



Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido-online.hu



Tartalom

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről.....	1
1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás.....	3
1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai.....	3
1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek.....	4
1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei	5
4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként.....	6
4.1. Anyakönyvi igazgatás.....	6
4.2. Népeség és lakcím-nyilvántartási feladatok	6
4.3. Hagyatéki ügyek	7
4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás.....	8
4.5. Szociális igazgatás.....	8
4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat	9
4.6. Kereskedelmi igazgatás	10
4.7. Földművelésügyi igazgatás	11
4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás	12
4.9. Temető-nyilvántartás	12
4.10. Közoktatási, köznevelési, háziorvosi és fogorvosi szolgáltatások	13
5. A jegyző	14
6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok.....	18
6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok	20
8. Iktatás, irattározás.....	20
8. Pályázatok.....	28
9. Összegzés.....	30

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv.81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 5. pontja alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. április 1-jei hatállyal, négyoldalú megállapodással, határozatlan időtartamra Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi döntésével alakult meg. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Horvátzsidány.

A Közös Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal munkavállalói közötti megosztásáról a Hivatal vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Hivatal vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A tevékenységeket meghatározó jogszabályok: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatok forrásai, Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek mindenkor költésgetési rendelete.

- a) A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:
 - ellátja a képviselő-testületek és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottság(ok) és a képviselő-testületek munkáját,
 - közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
 - előkészíti és végrehajtja a bizottság(ok) és a képviselő-testületek döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.
- b) A Közös Hivatal alapvető feladatai a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsidsid.t-online.hu



- a horvát (Horvátzsidány, Peresznye és Ólmod) és német (Kiszsidány) nemzetiségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.
- c) A Közös Hivatal alapvető feladata a közigazgatási hatósági ügyek ellátása, az önkormányzati igazgatási, közigazgatási hatósági ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal és -szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.
- d) A Közös Hivatal működésére és a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
- Iratkezelési Szabályzat,
 - Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat,
 - Közzolgálati Szabályzat,
 - Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat,
 - Informatikai Biztonsági Szabályzat.

1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el feladatát. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg a munkavégzés során az eljárásrendet.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, A foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabályoknak megfelelően határidőre megtörténik. A munkakörök, feladatkörök megoszlását a belső szabályzatok mellett a részletes munkaköri leírások tartalmazzák. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző az ún. csatolt, illetve osztott munkakör.

A Közös Hivatal személyi állománya:

- jegyző	1 fő
- igazgatási ügyintéző	2 fő
- igazgatási-pénzügyi ügyintéző	1 fő
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
- hivatalsegéd	1 fő

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



A Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőn kívül más vezetői munkakör nincs.

2024-ben a Hivatalban személyi változás történt: 1 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző 2024. január 26. napjával távozott, helyére 2024. február 16-án került felvételre új ügyintéző.

Iskolai végzettség tekintetében a köztisztviselők közül 5 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Valamennyi dolgozó határidőben letette a közigazgatási alapvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a közigazgatási szakvizsgát.

Továbbképzések: A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rend. alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű képzést kötelesek teljesíteni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszer alapján történik. Ennek érdekében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128 pontot kötelesek összegyűjteni, a középfokú végzettségűek 64 pontot.

A kötelező továbbképzéseknek a hivatal dolgozói folyamatosan eleget tesznek.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. 2017. évben a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP. rendszer országos kiterjesztéséhez Horvátzsidány Község Önkormányzata ASP. központhoz való csatlakoztatásának eszközbeszerzése. projekt keretében a hivatal teljes informatikai gépparkja megújult, 2018-ban pedig szintén sikeres pályázat következtében, a Hivatal épületrésze is felújításra került, javítva az itt dolgozó munkavállalók munkakörülményeit, pl: klimatizálás. 2022-ben egy új iroda került kialakításra a Hivatalban, emellett új fűtési rendszer és felújított-átalakított WC-mosdó helyiségek létesültek. 2025-ben elkezdődött a hivatal informatikai eszközeinek felújítása, beszerzésre került 4 db számítógép 1 db nagy kapacitású fénymásoló.

1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, illetve a hivatal működési és fenntartási költségeit a létrehozásról szóló megállapodás 8.2. pontja alapján a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg, a Hivatal költségvetése pedig a megkötött megállapodás értelmében Horvátzsidány Község Önkormányzata költségvetésében szerepel.

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) szerint elismert létszám 2025. évben: **7,2 fő** volt.



4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként

4.1. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott kollégák anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2025. évben 3 fő ügyintéző rendelkezett anyakönyvi megbízással, valamint székhelyközségünk polgármestere is vizsgázott anyakönyvvezetőként működik közre a házasságkötéseknél.

Az anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset a születés, a házasság és a halálozás anyakönyvezése és az anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés). Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Szombathelyen születnek, így az anyakönyvezésük is ott történik. 2014. július 1. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK). A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes papír alapú anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Az új anyakönyvi eseményeket 2014. július 1-től már csak az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben lehet rögzíteni.

Anyakönyvi ügyek alakulása 2025-ben

Alapbejegyzések	Egyéb anyakönyvi esemény
Születés: 0	
Házasság: 4 Szándékbejelentés: 5	Házasság felbontások bejegyzése: 2
Halálozás: 1	
Egyéb anyakönyvi ügyek: 2 Hazai anyakönyvezés: 2 Apai elismerő: 1 Névváltozási, adategyeztetési kérelem: 3 Egyszerűsített honosítás: -	Kivonat kiállítása: Halotti kivonat: 2 Születési kivonat: 11 Házassági kivonat: 8 Adategyeztetés: 18

4.2. Népeesség és lakcím-nyilvántartási feladatok

A jegyző, az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet, valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



vezetését, valamint a címképzést, mely hatáskörrel a vonatkozó jogszabály értelmében az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője rendelkezik.

A nyilvántartás informatikai alapon működik. Ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állítottunk ki, elláttuk a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos feladatokat, ez évben nem került sor lakcím érvénytelenítésre, fiktívvé nyilvánításra.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett-rendelkezik-egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létrehozásra került a központi címregiszter.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások-személyi adat-és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás- adataira épített adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat-és lakcímnnyilvántartással. A KCR-t folyamatosan frissítjük, karbantartjuk, a szükséges felülvizsgálatokat, módosításokat címrendezés keretében állandó jelleggel rögzítjük az országos adatbázisban.

2025. évben 4 esetben került sor Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken a rendezetlen házszaomok felülvizsgálatára. Horvátzsidányban 1 közterület került elnevezésre. Peresznye településeken pedig 2 új házszaommal és 1 új utcanévvel bővült a nyilvántartás.

4.3. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM. rendelet alapján történt. A Hivatal feladata az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul. Ezekre az ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k,

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok, ingó vagyonok több esetbeni leltározása stb./

A hagyatéki ügyintézés alakulása 2025-ben

Peresznye:

- hagyatéki leltár felvétel: 12
- póthagyaték: 11

Horvátzsidány:

- hagyatéki leltár felvétel: 12
- póthagyaték: 6

Kiszsírány:

- hagyatéki leltár felvétel: 1
- póthagyaték: 0

Ólmod:

- hagyatéki leltár felvétel: 3
- póthagyaték: 0

4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-jéig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A 2025. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolókat a települési önkormányzatok képviselő-testületei áttekintették és elfogadták. Az önkormányzatok beszámolóiba beépítésre került a Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásáról készült szakmai anyag is. Az átfogó értékelések határidőben megküldésre kerültek a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

4.5. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok vagy jegyzői, vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



Horvátzsidány, Kiszidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzatai törvényi kötelezettségüknek eleget téve 2018-ban megalkották a szociális juttatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletüket, melyekben részletesen szabályozásra kerültek az igényelhető települési támogatások. A rendeletek az elmúlt esztendőben több alkalommal módosításra kerültek annak okán, hogy bővítésre került az igénybe vehető települési támogatások köre, valamint néhány támogatás esetében módosultak a bekerülési feltételek és a támogatási mértékek.

Térségünk önkormányzatai kiemelt figyelmet fordítanak a már bevezetett szociális ellátások folyamatos felülvizsgálatára. Az évenkénti nyugdíjemelések, a garantált bérminimum, illetve a minimálbér emelkedése kapcsán a korábban megállapított jövedelemhatárok alkalmazása azt eredményezné, hogy a rászorult családok, illetve egyedülállók egy része kiesne az önkormányzatok által nyújtott szociális ellátásokból.

A települési támogatások megállapítását a képviselő-testületek – az eseti támogatás kivételével – polgármesteri hatáskörbe helyezték.

A 2025-ben megállapított települési támogatások statisztikai adatait településenként, ellátási típusonként, kifizetésenként a következő táblázat szemlélteti

Települési támogatások 2025								
	Horvátzsidány		Kiszidány		Ólmod		Peresznye	
	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg
eseti	22	627 000 Ft	17	484 500 Ft	1	28 500 Ft	8	228 000 Ft
rendkívüli	7	580 000 Ft	13	1 500 000 Ft	0	- Ft	11	1 308 035 Ft
temetési	1	50 000 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
tanévközdési	17	675 000 Ft	1	120 000 Ft	3	200 000 Ft	5	465 000 Ft
idősek napi	77	1 155 000 Ft	8	200 000 Ft	7	175 000 Ft	30	600 000 Ft
karácsonyi	70	350 000 Ft	11	550 000 Ft	10	241 500 Ft	28	360 000 Ft
újszülött	3	200 000 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
köztemetés	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
idősek klubja	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
összesen		3 637 000 Ft		2 854 500 Ft		645 000 Ft		2 961 035 Ft

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Horvátzsidányban 1 fő, Peresznyén 2 fő felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részesült támogatásban.

4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat

2020. november 16-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatások, Kiszidány, Ólmod és Peresznye községek önkormányzatainak a szociális étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges törzskönyvi módosításokat, az étkeztetésre, valamint a házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programokat, a feladatellátási szerződéseket a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



bejegyzés mind a négy település esetében. A házi segítségnyújtás szolgáltatást Horvátzsidány Község Önkormányzata látja el Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken is, így ezen településeken nem kellett ezen szolgáltatás bejegyzését engedélyeztetni. A szociális étkeztetési szolgáltatást viszont minden település önmagának biztosítja, ennek érdekében kérelmezni kellett a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

2021. május 17-én került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. július 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

2020. november 18-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Peresznye Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokhoz kapcsolódóan 2021. január 1-jétől a Hivatalnak további feladatai vannak, ugyanis a szolgáltatások igénybevételét az erre a célra létrehozott informatikai felületen keresztül naponta jelenteni szükséges.

2025. június 5. napján a négy önkormányzat szervezeti keretei között működő házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, falugondnoki szolgáltatás működését helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizte a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a szociális szolgáltatások a hatályos jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik, a jogszabály által előírt személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, a szükséges dokumentumokat vezetik, a szabályzatok rendelkezésre állnak.

Az esetlegesen felmerült apró hiányosságok pótlásra kerültek, az elfogadó jegyzőkönyvet a Kormányhivatal megküldte, az eljárás sikeresen lezárásra került.

4.6. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet 2.§ b) pontja alapján a jegyző ellátja az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



A nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: Horvátzsidány: 12, Kiszsidány: 1, Peresznye: 8., Ólmod: 1

Ebből 2025-ben bejegyzett tevékenység: 2

A hivatal ellátja a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre, magánszálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: Horvátzsidány: 4, Ólmod: 2

Ebből 2024-ben bejegyzett tevékenység: 0.

Megszűnt: 0.

A hivatal ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: Horvátzsidány: 1, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 4

Ebből 2024-ben bejegyzett tevékenység: 0.

A hivatal ellátja az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontokra vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő vásárok száma: -.

Ebből 2024-ben bejegyzett tevékenység: 0.

Minden év december 1-jéig ellenőrzési tervet szükséges készíteni a kereskedelmi igazgatás és a szálláshely-szolgáltatás ellenőrzése céljából. Hivatalunk 2025-ben a 6 évente kötelező szálláshely-szolgáltatás hatósági ellenőrzését elvégezte. A hivatalhoz tartozó valamennyi szálláshely rendelkezik a szükséges iratokkal, a felszereltségi előírásokkal és a szükséges jelentéseket megteszik a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ, valamint az önkormányzat irányába.

4.7. Földművelésügyi igazgatás

Hirdetményes közzététel:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi és haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt elektronikusan a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

Hirdetményes közzététel 2025-ben:

- haszonbérleti szerződés: **44**
- adásvételi szerződés: **13**

Vadkárbecslési eljárásra 2025. évben 1 kérelem érkezett. A Hivatal feladata a földművessel, a területen vadászatra jogosult vadásztársasággal és a vadkárszakértővel történő helyszíni bejárás, majd az elismert kár megtérítésének módját rögzítő határozat kiadása.

A tavalyi évben **2** méhészt jelentkezett be vándorméhekkkel, **2** fő pedig állandó méhtartással.

4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján mind a négy településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzat rendelkezik Veszélyelhárítási Tervvel, Megalakítási tervvel, illetve minden esztendőben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozóan intézkedési terv készül. A meglévő terveket minden év február 28-ig kell aktualizálni és folyamatosan a változásokat át kell vezetni.

A polgári védelemmel összefüggő hivatali koordinációs és operatív feladatokat a közbiztonsági referens látja el. 2023-ban sor került új veszélyelhárítási tervek készítésére.

4.9. Temető-nyilvántartás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény értelmében a temetőt üzemeltető önkormányzat feladata a temetési helyek nyilvántartására, a nyilvántartó könyv vezetése. A hivatal hirdetményben értesíti a lakosságot a helyi rendelet szerinti megváltási időtartamokról és megváltási díjakról, mely a temető bejáratánál kihirdetésre kerül. Haláleset bekövetkezésekor a temetésre kötelezett személy a hivatal útján rendezi a sírhely megváltását. Ezen felül 3-5 évente a temetői sírhely megváltási befizetések felülvizsgálatra kerülnek. Jelenleg Horvátzsidányban rendelkezünk pontos kimutatásokkal: a temetőtérkép aktuális, fotódokumentált az összes síremlék, elektronikus formában vezetett kimutatás áll rendelkezésre. A befizetések nyomon követhetők, azaz a megváltási időtartamok rendelkezésre állnak, és a sírhelyek 81%-a megváltásra került a 2020. évi felhívás eredményeként. Peresznye tekintetében a nyilvántartás naprakész, azonban a korábbi megváltások nem kerültek rögzítésre vagy nem is voltak. Kiszsidány és Ólmod esetében csak a 2018 óta bekövetkezett halálesetek tekintetében áll rendelkezésre információ a



befizetésekről. A nyilvántartó könyveket ettől függetlenül a törvényi előírásoknak megfelelően vezetjük. Kiszsidányban 2024-ben feltérképeztük a temetőt, fotó dokumentáltuk a sírhelyeket, a sírhelyek megváltására a felhívás 2025-ben megtörtént, melynek következtében a sírhelyek 35 %-a került megváltásra, 25 % viszont megszűnt vagy elégtelen állapotú, így 40 %, amely nem került 2025-ben megváltásra.

2024-ben ellenőrizték mind a 4 településen a temetők állapotát zöldterületkezelés, hulladéktárolás, közegészségügyi szempontok figyelembevételével, a nyilvántartások, dokumentációk meglétét, rendjét. Jelen volt a Vas Vármegyei Kormányhivatal Kőszegi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Foglalkoztatási Osztály részéről 2 fő ellenőr, a Vas Vármegyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya részéről 1 fő. Megállapították, hogy szabályosan működik a temető mind a 4 településen, a nyilvántartások naprakészen vezetve vannak.

4.10. Közoktatási, köznevelési, háziorvosi és fogorvosi szolgáltatások

Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 28-i ülésén hozott határozatával kezdeményezte a Kőszeg Város Önkormányzata és Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod Községek Önkormányzata, valamint a Kőszeg Város Önkormányzata és Peresznye Község Önkormányzata között 2022. május 31-én létrejött és 2024. április 1-től módosított köznevelési szerződés, továbbá a Kőszeg Város Önkormányzata és Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod, Peresznye Községek Önkormányzata között 2022. május 12-én létrejött és 2024. április 1-től módosított feladatellátási szerződés 2025. augusztus 31. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését. Az óvodai és bölcsődei ellátásban részt vevő önkormányzatok a döntéshez hozzájárultak és megbízták Horvátzsidány Község Önkormányzatát, hogy a horvátzsidányi óvoda, a horvátzsidányi bölcsőde és a peresznyei óvoda 2025. szeptember 1-től való működtetésére hozzon létre egy intézményt horvátzsidányi központtal. Az új intézményt Horvátzsidány Község Önkormányzata Horvátzsidány Angyalkert Óvoda és Bölcsőde néven létrehozta. Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzata az óvodai ellátás tekintetében köznevelési szerződést, a bölcsődei ellátás tekintetében feladatellátási szerződést, továbbá finanszírozási szerződést kötöttek Horvátzsidány Község Önkormányzatával. Az új intézmény 2025. szeptember 1-től megkezdte működését. 12 fő munkavállalót saját alkalmazásba vette. Az átszervezéssel, az új intézmény létrehozásával és annak működtetésével járó adminisztratív, pénzügyi és humánpolitikai feladatokat a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal látta/látja el.

Horvátzsidány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. április 9-i ülésen döntött arról, hogy 2025. július 1-től Horvátzsidány Község Önkormányzat által kívánja biztosítani a háziorvosi szolgáltatást Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken, mivel 2025. június 30-án lejár a Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken háziorvosi szolgáltatást végző vállalkozás háziorvosi szolgálat ellátására vonatkozó működési engedélye, mely az ellátást eddig végzőnek felróható okból

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



nem hosszabbítható meg. Az érintett települések képviselő-testületei a döntést elfogadták. Horvátzsidány Község Önkormányzata a működési engedélyt megkapta, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a finanszírozási szerződést aláírta, a háziorvost és az asszisztenst saját alkalmazásba vette 2025. július 1-től. Az ezzel kapcsolatos adminisztratív, pénzügyi és humánpolitikai feladatokat szintén a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal látta/látja el.

Horvátzsidány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. október 22-i ülésén a Horvátzsidányban fogorvosi szolgáltatást végző vállalkozás kérésére és a szolgáltatás racionalizálása érdekében úgy döntött, hogy 2026. február 1-től Horvátzsidány Község Önkormányzat által kívánja biztosítani a fogorvosi szolgáltatást Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken. Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzata elfogadta a döntést. Horvátzsidány Község Önkormányzata a működési engedélyt megkapta, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a finanszírozási szerződést aláírta, a fogorvost és az asszisztenst saját alkalmazásba vette 2026. február 1-től. Az ezzel kapcsolatos adminisztratív, pénzügyi és humánpolitikai feladatokat is a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal látta/látja el.

5. A jegyző

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A jegyző a Mötv. 81.§ (1) és (3) bekezdései értelmében

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze. A jegyző ezirányú feladatkörében aktívan közreműködnek az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző.

A jegyző és az igazgatási ügyintézők, igazgatási-pénzügyi ügyintéző ellátta a képviselő-testületek működésével összefüggésben az alábbi feladatokat.

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, a határozati kivonatokat, rendeleteket, azok kiadmányait és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt határidőn belül megküldésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A jegyző és az ügyintéző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, Kormányhivatal részére történő továbbításáról.

Elkészítette és folyamatosan vezettette az önkormányzati határozatok nyilvántartását.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy már a hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



A Képviselő-testületek, Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testületek 2025. évi működése

2025		Horvátzsidány		Kiszsidány		Ólmod		Peresznye	
		települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi
képviselő-testületi	határozatok	117	198	88	168	79	160	92	174
	rendeletek	18	0	14	0	14	0	13	0
bizottsági határozatok		0	0	0	0	0	0	0	0
polgármesteri döntések		0	0	0	0	0	0	0	0
társulási határozatok		0	0	0	0	0	0	0	0

Képviselő-testületi ülések száma:

- Horvátzsidány: 18 nyílt (ebből 6 együttes) és 8 zárt, nemzetiségi 10
- Kiszsidány: 11 nyílt (ebből 6 együttes) és 3 zárt, nemzetiségi 8
- Ólmod: 12 nyílt (ebből 6 együttes) és 2 zárt, nemzetiségi 9
- Peresznye: 10 nyílt (ebből 6 együttes) és 6 zárt, nemzetiségi 10.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselő-testületi részvételével részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalban nincs a jegyzővel azonos képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselő, ezért mind a nemzetiségi önkormányzati, mind a települési önkormányzati üléseken a jegyző vesz részt.

Mivel a képviselő-testület tagjai jellemzően munkaviszonyban állnak, ezért a képviselő-testületi ülések megtartására leginkább este 18 óra körül kerülhet sor. Gyakoriak az együttes képviselő-testületi ülések, hiszen a négy településre jellemző azonos témakörök esetén, valamint a jogszabályban, megállapodásban közös döntést előíró feladatokat együttes ülésen kell, vagy célszerű megtárgyalni. Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye települési önkormányzatai és nemzetiségi önkormányzatai között, valamint a települések között kiváló partneri kapcsolat működik, szem előtt tartva a térségi fejlődést és a horvát, valamint német nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolását.

A számadatokból is egyértelműen kitűnik, hogy a térség települési és nemzetiségi önkormányzatai, a polgármesterek, elnökök egyaránt rendkívül aktív munkát végeztek a döntéshozatal területén.



A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a jegyző, nemcsak feladatkörükénél fogva látják el ezirányú teendőiket, hanem mint a helyi civil közösségek tagjai, segítők aktívan részt vesznek az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati rendezvények előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában.

Szakhatósági eljárások, kezelői tulajdonosi hozzájárulások

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. és 57.§-ai értelmében

55. § [A szakhatósági eljárás]

(1) Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

57. § [Az előzetes szakhatósági állásfoglalás]

Ha törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki, az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki. A kérelemhez egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás csatolható be, ha törvény vagy kormányrendelet más időtartamot nem állapít meg. A hatóság a kérelemmel benyújtott előzetes szakhatósági állásfoglalást szakhatósági állásfoglalásként használja fel.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, melynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl:

- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban: 1 db
- vízjogi létesítési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódóan,
- útépitési engedélyezési eljáráshoz előírt szakhatósági kérdések megítélésében.

A szakhatósági eljárások során a jegyző, az engedélyezési eljárásra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre**, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy **a létesítmény, vagy tevékenység a helyi önkormányzati**



rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e. Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján 2022-ben 1 szakhatósági állásfoglalás kiadására került sor.

6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályok évről évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladat terhet rónak. 3 kolléga foglalkozik ezzel a területtel, kapcsolt munkakörben.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók készítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó-és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzatok vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, ÁFA bevallások készítése,
- a hatályos jogszabályok alapján megállapított települési támogatások kifizetése,
- leltározás, selejtezés végrehajtása,
- köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok elvégzése /KIRA/ rendszeren keresztül,

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



- pályázaton elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt számítógépes terminál használatával.

Az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósul meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére a jogszabályban meghatározott tartalommal, az önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezete, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozat-tervezete, az évközi és az éves beszámoló, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat), (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerő-képesség kimutatása stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolását elvégezték, felméréseket rögzítettek.

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján – az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket: pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás.

Valamennyi, határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.



6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok

Az adóügyekkel foglalkozó, 2023.07.01-től osztott munkakörben pénzügyi-gazdálkodási területet is ellátó ügyintéző elvégezte az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2025. évi helyi adózással kapcsolatos települési szintű jegyzői beszámolót a képviselő-testületek 2025. december hónapban elfogadták.

8. Iktatás, irattározás

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995.évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei levéltára vezetőjének egyetértésével, és a Vas Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők, kivételt képeznek a minősített iratok.

A Hivatal a székhelyén, településenként külön, iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használt. A papíralapú iratanyagok egyrészt a Hivatal épületén belül kerültek elhelyezésre, 2017. és 2018-ban megvalósult a horvátzsidányi Művelődési Ház emeletén található központi irattár kialakítása is. A selejtezés a jogszabályokban foglalt határidők betartása mellett történt. Minden tárgyévet követő január 31-ig, a hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról teljeskörű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben megtörtént.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



2025-ben ellenőrizte a Vas Vármegyei Levéltár a hivatal iratkezelését, irattározási rendjét, az irattárok megfelelőségét. Megállapítást nyert, hogy az iratkezelés és irattározás megfelel a jogszabályban előírtaknak.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



Ügyiratforgalom 2025-ben

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	820	-	904
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	818	-	895
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	9
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	21
C	Szociális igazgatás	347	-	438
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	87	-	252
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	74	-	226
	3. Építési ügyek	6	-	11
	4. Kommunális ügyek	7	-	15
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	24	-	36
G	Vízügyi igazgatás	9	-	21
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	130	-	286
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	32	-	39
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	11	-	12
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	86	-	231
I	Lakásügyek	2	-	5
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	6	-	16
K	Ipari igazgatás	1	-	4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	16	-	24
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	68	-	167
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6	-	48
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	217	-	541
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	24	-	81
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	192	-	459
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	10	-	20
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	10	-	171
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	9	-	170
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1758	-	2954

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



Ügyiratforgalom 2025-ben településenként

Horvátzsidány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	351	-	404
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	349	-	396
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	8
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	13
C	Szociális igazgatás	191	-	231
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	40	-	118
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	33	-	102
	3. Építési ügyek	4	-	9
	4. Kommunális ügyek	3	-	7
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	14	-	21
G	Vízügyi igazgatás	5	-	8
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	60	-	121
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	26	-	31
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	7	-	8
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menekélyjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	27	-	82
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	4	-	8
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	10	-	17
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	33	-	73
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6	-	48
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	123	-	354
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	11	-	46
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	111	-	307
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	7	-	13
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	6	-	137
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	-	136
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		854	-	1567

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



Horvátzsidány Idősek Klubja iratai

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	11	-	11
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődési ügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		11	-	11

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



Kiszsírány

I.

AZ IKTATOTT ŰGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágázat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	100	-	108
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	100	-	108
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	38	-	56
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	12	-	33
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	11	-	32
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	1	-	1
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	8
G	Vízügyi igazgatás	1	-	2
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	3	-	8
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	3	-	8
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	6	-	21
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	24	-	42
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	5
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	21	-	37
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	1	-	2
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		190	-	289

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



Ólmod

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtő/sorszámára	Alsószáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	120	-	134
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	120	-	134
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	26	-	35
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	11	-	30
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	9	-	27
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	1	-	2
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	1	-	1
G	Vízügyi igazgatás	1	-	1
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	6	-	11
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	6	-	11
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	7
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	2
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	11	-	25
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	31	-	67
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	5
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	28	-	62
P	Köznevelési és köznevelődési igazgatás	1	-	2
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		212	-	324

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



Peresznye

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	249	-	258
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	249	-	257
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	2	-	8
C	Szociális igazgatás	81	-	105
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	24	-	71
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	21	-	65
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	2	-	5
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	6
G	Vízügyi igazgatás	2	-	10
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	61	-	146
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	6	-	8
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	4	-	4
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	50	-	130
I	Lakásügyek	1	-	4
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	1
K	Ipari igazgatás	1	-	4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	4	-	5
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	18	-	48
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	39	-	78
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	25
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	32	-	53
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	1	-	3
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	16
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	16
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		491	-	763

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsídány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



8. Pályázatok

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Horvátzsídány	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2024	40 116 869 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Vis maior 2023	611456	8 503 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Vis maior 2024/2	631015	6 726 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Idősek klubja fűtőkorszerűsítése pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsídány	NBER-KP-1-2025/1-000060	3 127 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Iskola energetikai felújítása pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsídány	NEMZ-N-25-0122	25 898 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Peruska Mária kápolna tetőfelújítása pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsídány	NEMZ-N-25-0123	5 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Iskola konyhájának felújítása 1. ütem	Versenyképes Járások Program I.	45 000 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Iskola konyhájának felújítása 2. ütem	MFP-ÖTIFB/2025	39 827 549 Ft	megvalósítás folyamatban
	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2025	37 600 636 Ft	megvalósítás folyamatban

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsídány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Kiszsídány	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2024	9 410 675 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Faluház energetikai korszerűsítése pályázó: Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsídány	NBER-KP-1-2025/1-000078	3 027 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Falubusz beszerzése	MFP-ÖTIFB/2025	17 990 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Felelős állattartás elősegítése	MFP-FAE/2025	1 216 014 Ft	megvalósítás folyamatban

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Ólmod	Belterületi járdafelújítás	MFP-UHJ/2024	9 671 279 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Belterületi járdafelújítás	MFP-UHJ/2025	9 994 633 Ft	megvalósítás folyamatban
	Faluház energetikai korszerűsítése pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod	NBER-KP-1-2025/1-000192	2 527 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Peresznye	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2024	19 766 014 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2025	43 571 033 Ft	megvalósítás folyamatban
	Kultúrház energetikai korszerűsítése pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye	NBER-KP-1-2025/1-000110	3 227 000 Ft	megvalósítás folyamatban



9. Összegzés

A beszámolóban a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal, vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt-és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak – itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. Nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a magas számban előforduló, de azonos típusú ügyeknél.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők példaértékű munkához való hozzáállása. A napi munkavégzés, az állandó feladatok során a legnagyobb nehézséget a legtöbbször rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány, illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképpen megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A képviselők rálátása az egész munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Horvátzsidány, 2026. január 26.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző