



Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



Tartalom

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről.....	1
1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás.....	3
1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai.....	3
1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek.....	4
1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei	5
2. 2024. évi európai parlamenti képviselők, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása.....	6
3. Kormányhivatal által végzett átfogó gyámhatósági ellenőrzés 2024. évben	7
4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként.....	8
4.1. Anyakönyvi igazgatás.....	8
4.2. Népeség és lakcím-nyilvántartási feladatok	8
4.3. Hagyatéki ügyek	9
4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás.....	10
4.5. Szociális igazgatás.....	11
4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat	12
4.6. Kereskedelmi igazgatás	12
4.7. Földművelésügyi igazgatás	13
4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás	14
4.9. Temető-nyilvántartás	14
5. A jegyző	15
6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok.....	19
6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok	20
8. Iktatás, irattározás.....	21
8. Pályázatok.....	28
9. Összegzés.....	30

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsidsid.t-online.hu



A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv.81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 5. pontja alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. április 1-jei hatállyal, négyoldalú megállapodással, határozatlan időtartamra Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi döntésével alakult meg. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Horvátzsidány.

A Közös Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal munkavállalói közötti megosztásáról a Hivatal vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Hivatal vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A tevékenységeket meghatározó jogszabályok: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatok forrásai, Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek mindenkor költésvetési rendelete.

- a) A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:
- ellátja a képviselő-testületek és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottság(ok) és a képviselő-testületek munkáját,
 - közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
 - előkészíti és végrehajtja a bizottság(ok) és a képviselő-testületek döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsídány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



- b) A Közös Hivatal alapvető feladatai a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:
- a horvát (Horvátzsídány, Peresznye és Ólmod) és német (Kiszsídány) nemzetiségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.
- c) A Közös Hivatal alapvető feladata a közigazgatási hatósági ügyek ellátása, az önkormányzati igazgatási, közigazgatási hatósági ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal és -szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.
- d) A Közös Hivatal működésére és a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
- Iratkezelési Szabályzat,
 - Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat,
 - Közszolgálati Szabályzat,
 - Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,
 - Informatikai Biztonsági Szabályzat.

1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a Horvátzsídányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el feladatát. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg a munkavégzés során az eljárásrendet.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, A foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabályoknak megfelelően határidőre megtörténik. A munkakörök, feladatkörök megoszlását a belső szabályzatok mellett a részletes munkaköri leírások tartalmazzák. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző az ún. csatolt, illetve osztott munkakör.

A Közös Hivatal személyi állománya:

- jegyző	1 fő
- igazgatási ügyintéző	2 fő
- igazgatási-pénzügyi ügyintéző	1 fő
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
- hivatalsegéd	1 fő

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



A Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőn kívül más vezetői munkakör nincs.

2024-ben a Hivatalban személyi változás történt: 1 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző 2024. január 26. napjával távozott, helyére 2024. február 16-án került felvételre új ügyintéző.

Iskolai végzettség tekintetében a köztisztviselők közül 5 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Valamennyi dolgozó határidőben letette a közigazgatási alapvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a közigazgatási szakvizsgát.

Továbbképzések: A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rend. alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű képzést kötelesek teljesíteni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszer alapján történik. Ennek érdekében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128 pontot kötelesek összegyűjteni, a középfokú végzettségűek 64 pontot.

A kötelező továbbképzéseknek a hivatal dolgozói folyamatosan eleget tesznek.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. 2017. évben a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP. rendszer országos kiterjesztéséhez Horvátzsidány Község Önkormányzata ASP. központhoz való csatlakoztatásának eszközbeszerzése. projekt keretében a hivatal teljes informatikai gépparkja megújult, 2018-ban pedig szintén sikeres pályázat következtében, a Hivatal épületrésze is felújításra került, javítva az itt dolgozó munkavállalók munkakörülményeit, pl: klimatizálás. 2022-ben egy új iroda került kialakításra a Hivatalban, emellett új fűtési rendszer és felújított-átalakított WC-mosdó helyiségek létesültek.

1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, illetve a hivatal működési és fenntartási költségeit a létrehozásról szóló megállapodás 8.2. pontja alapján a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg, a Hivatal költségvetése pedig a megkötött megállapodás értelmében Horvátzsidány Község Önkormányzata költségvetésében szerepel.

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (továbbiakban: Kvtv.) szerint elismert létszám 2024. évben: 7,2 fő volt.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



2. 2024. évi európai parlamenti képviselők, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása

2024. június 9-én került sor az európai parlamenti képviselők, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választás lebonyolítására, melyeket a közös önkormányzati hivatal településein a helyi Választási Iroda (HVI) végzett.

A HVI vezetője a jegyző, aki e feladatkörében ellátta a választási forma megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, jogszabályban nevesített feladatokat. Munkáját a Helyi Választási Iroda segítette. A Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira, mint a Helyi Választási iroda tagjaira jelentős többletfeladatot, túlmunkát rótt a választások előkészítésében, lebonyolításában való közreműködésben, különösen, hogy három választás típus került lebonyolításra.

A választási formákra vonatkozó anyagi-és eljárásjogi szabályoknak megfelelően került sor a szavazóköri körzetesítés elvégzésére, felülvizsgálatára, a helyi választási bizottságok újra választására, a megbízó levelek átadására, a HVI munkatársai és a helyi választási bizottságok felkészítésére, a névjegyzékek (települési, nemzetiségi) elkészítésére, informatikai úton történő továbbvezetésére, a jelölések és ajánlásellenőrzések elektronikus rögzítésére, karbantartására, a szavazásnap és a szavazás napját követő teendők lebonyolítására.

A Helyi Választási Iroda munkatársainak igazgatási-, jogi, informatikai próbák és vizsgákra kellett megfelelniük.

A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában a választások 2024-ben is a széleskörű nyilvánosság biztosításával, a választópolgárok folyamatos tájékoztatása mellett, zökkenőmentesen zajlottak le.

A választásokhoz biztosított pénzügyi fedezet felhasználásáról az elszámolás határidőben elkészült, melyeket a Területi Választási Iroda és a Nemzeti Választási Iroda jóváhagyott.



3. Kormányhivatal által végzett átfogó gyámhatósági ellenőrzés 2024. évben

Az ellenőrzést megalapozó jogszabályok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény **(Gyvt.)**

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet **(Gyer.)**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rend. 13-14. § **(Gyár.)** alapján elrendelt gyámhatósági ellenőrzés.

Az ellenőrzési szempontok:

1. Személyi és tárgyi feltételek:
 - a. ügyintézők létszáma, képesítése
 - b. elhelyezés, tárgyi és technikai feltételek
2. Ügyiratkezelés
3. A 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bek. szerint, a települési önkormányzat jegyzője gyámhatósági feladat-és hatáskörébe utalt hatáskörök ellátása, különös tekintettel a kiemelt hatáskörök tekintetében a 2020. január 1. illetve 2020. március 1. napján hatályba lépő jogszabályi változások végrehajtására.
4. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) hatályosulása a jegyzői gyámhatósági munkában.

Ellenőrzési időszak: 2020-2023.

Ellenőrzés megállapításai:

A 2024. évi átfogó gyámhatósági ellenőrzés során az ellenőrzött időszakra vonatkozóan megállapítást nyert, hogy a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzési szempontok figyelembevételével az előírtaknak megfelelően jártak el.

Az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok az előírt tartalmi és formai követelményeknek megfeleltek.

Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel.

A megvizsgált iratok szakmai színvonala, az ügyintézés során a jogszabályi változások figyelembevétele, megfelelő alkalmazása, a döntések határidőben történő meghozatala a jogszabályoknak megfelelően történt.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



A megállapítások alapján intézkedési terv készítésének előírása és utóellenőrzés lefolytatására nem került sor.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként

4.1. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott kollégák anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2024. évben 3 fő ügyintéző rendelkezett anyakönyvi megbízással, valamint székhelyközségünk polgármestere is vizsgázott anyakönyvvezetőként működik közre a házasságkötéseknél.

Az anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset a születés, a házasság és a halálozás anyakönyvezése és az anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés). Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Szombathelyen születnek, így az anyakönyvezésük is ott történik. 2014. július 1. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK). A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes papír alapú anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Az új anyakönyvi eseményeket 2014. július 1-től már csak az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben lehet rögzíteni.

Anyakönyvi ügyek alakulása 2024-ban

Alapbejegyzések	Egyéb anyakönyvi esemény
Születés: 0	
Házasság: 2 Szándékbejelentés: 2	Házasság felbontások bejegyzése: 2
Halálozás: 6	
Egyéb anyakönyvi ügyek: Hazai anyakönyvezés: Apai elismerő: 3 Névváltozási, adategyeztetési kérelem: 1 Egyszerűsített honosítás:	Kivonat kiállítása: Halotti kivonat: 6 Születési kivonat: 9 Házassági kivonat: 7 Adategyeztetés: 12

4.2. Népeség és lakcím-nyilvántartási feladatok

A jegyző, az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet,

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését, valamint a címképzést, mely hatáskörrel a vonatkozó jogszabály értelmében az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője rendelkezik.

A nyilvántartás informatikai alapon működik. Ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állítottunk ki, elláttuk a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatokat, ez évben nem került sor lakcím érvénytelenítésre, fiktívvé nyilvánításra.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett-rendelkezik-egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létrehozásra került a központi címregiszter.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások-személyi adat-és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás-adataira épített adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat-és lakcímnyilvántartással. A KCR-t folyamatosan frissítjük, karbantartjuk, a szükséges felülvizsgálatokat, módosításokat címrendezés keretében állandó jelleggel rögzítjük az országos adatbázisban.

2024. évben 4 esetben került sor Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken a rendezetlen házszaomok felülvizsgálatára. Horvátzsidányban 1 közterület került elnevezésre. Kiszsidány és Peresznye településeken pedig 2 új házszaommal bővült a nyilvántartás.

4.3. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM. rendelet alapján történt. A Hivatal feladata az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



közjegyzőhöz történő továbbítására irányul. Ezekre az ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok, ingó vagyonok több esetben leltározása stb./

A hagyatéki ügyintézés alakulása 2024-ben

Peresznye:

- hagyatéki leltár felvétel: 21
- póthagyaték: 11

Horvátzsidány:

- hagyatéki leltár felvétel: 25
- póthagyaték: 2

Kiszsírány:

- hagyatéki leltár felvétel: 7
- póthagyaték: 0

Ólmod:

- hagyatéki leltár felvétel: 3
- póthagyaték: 0

4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-jéig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A 2024. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolókat a települési önkormányzatok képviselő-testületei áttekintették és elfogadták. Az önkormányzatok beszámolóiba beépítésre került a Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásáról készült szakmai anyag is. Az átfogó értékelések határidőben megküldésre kerültek a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



4.5. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok vagy jegyzői, vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre.

Horvátzsidány, Kiszidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzatai törvényi kötelezettségüknek eleget téve 2018-ban megalkották a szociális juttatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletüket, melyekben részletesen szabályozásra kerültek az igényelhető települési támogatások. A rendeletek az elmúlt esztendőben több alkalommal módosításra kerültek annak okán, hogy bővítésre került az igénybe vehető települési támogatások köre, valamint néhány támogatás esetében módosultak a bekerülési feltételek és a támogatási mértékek.

Térségünk önkormányzatai kiemelt figyelmet fordítanak a már bevezetett szociális ellátások folyamatos felülvizsgálatára. Az évenkénti nyugdíjemelések, a garantált bérminimum, illetve a minimálbér emelkedése kapcsán a korábban megállapított jövedelemhatárok alkalmazása azt eredményezné, hogy a rászorult családok, illetve egyedülállók egy része kiesne az önkormányzatok által nyújtott szociális ellátásokból.

A települési támogatások megállapítását a képviselő-testületek – az eseti támogatás kivételével – polgármesteri hatáskörbe helyezték.

A 2024-ben megállapított települési támogatások statisztikai adatait településenként, ellátási típusonként, kifizetésenként a következő táblázat szemlélteti

Települési támogatások 2024								
	Horvátzsidány		Kiszidány		Ólmod		Peresznye	
	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg
eseti	17	442 000 Ft	23	655 000 Ft	16	456 000 Ft	8	228 000 Ft
rendkívüli	3	700 000 Ft	12	1 850 000 Ft	6	1 400 000 Ft	16	2 200 000 Ft
temetési	0	- Ft	2	100 000 Ft	1	50 000 Ft	0	- Ft
tanévkezdési	3	65 000 Ft	0	- Ft	1	60 000 Ft	3	212 000 Ft
idősek napi	70	1 050 000 Ft	9	225 000 Ft	8	200 000 Ft	40	800 000 Ft
karácsonyi	77	1 347 500 Ft	12	600 000 Ft	10	400 000 Ft	32	1 280 000 Ft
újszülött	7	350 000 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
köztmetés	0	- Ft	1	355 905 Ft	0	- Ft	3	1 011 783 Ft
idősek klubja		18 404 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
összesen		3 972 904 Ft		3 785 905 Ft		2 566 000 Ft		5 731 783 Ft
összesen:	177	3 972 904 Ft	59	3 785 905 Ft	42	2 566 000 Ft	99	4 720 000 Ft
pénzbeli tám.	177	3 972 904 Ft	49	3 560 905 Ft	34	2 366 000 Ft	59	3 920 000 Ft
természetbeli tám	0	- Ft	9	225 000 Ft	8	200 000 Ft	40	800 000 Ft
Bursa	4	200 000 Ft	1	50 000 Ft	0	- Ft	2	100 000 Ft

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Horvátzsidányban 4 fő, Kiszidányban 1 fő és Peresznyén 2 fő felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részesült támogatásban.



4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat

2020. november 16-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatások, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye községek önkormányzatainak a szociális étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges törzskönyvi módosításokat, az étkeztetésre, valamint a házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programokat, a feladatellátási szerződéseket a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés mind a négy település esetében. A házi segítségnyújtás szolgáltatást Horvátzsidány Község Önkormányzata látja el Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken is, így ezen településeken nem kellett ezen szolgáltatás bejegyzését engedélyeztetni. A szociális étkeztetési szolgáltatást viszont minden település önmagának biztosítja, ennek érdekében kérelmezni kellett a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

2021. május 17-én került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. július 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

2020. november 18-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Peresznye Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokhoz kapcsolódóan 2021. január 1-jétől a Hivatalnak további feladatai vannak, ugyanis a szolgáltatások igénybevételét az erre a célra létrehozott informatikai felületen keresztül naponta jelenteni szükséges.

4.6. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet 2.§ b) pontja alapján a jegyző ellátja az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: Horvátzsidány: 12, Kiszsidány: 1, Peresznye: 8., Ólmod: 1

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



Ebből 2024-ben bejegyzett tevékenység: 0

A hivatal ellátja a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre, magánszálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: Horvátzsidány: 5, Ólmod: 2

Ebből 2024-ben bejegyzett tevékenység: Horvátzsidány: 1.

Megszűnt: Horvátzsidány: 1.

A hivatal ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: Horvátzsidány: 1, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 4

Ebből 2024-ben bejegyzett tevékenység: 0.

A hivatal ellátja az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontokra vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő vásárok száma: -.

Ebből 2024-ben bejegyzett tevékenység: 0.

Minden év december 1-jéig ellenőrzési tervet szükséges készíteni a kereskedelmi igazgatás és a szálláshely-szolgáltatás ellenőrzése céljából. Hivatalunk a hatósági ellenőrzést nyilatkozatok bekérésével teszi meg. A hivatalhoz tartozó valamennyi szálláshely rendelkezik a szükséges iratokkal, a felszereltségi előírásokkal és a szükséges jelentéseket megteszik a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ, valamint az önkormányzat irányába.

4.7. Földművelésügyi igazgatás

Hirdetményes közzététel:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi és haszonbérleti szerződések földhivatali

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt elektronikusan a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

Hirdetményes közzététel 2024-ben:

- haszonbérleti szerződés: **20**
- adásvételi szerződés: **8**

Vadkárbecslési eljárásra 2024. évben nem érkezett kérelem. A Hivatal feladata a földművessel, a területen vadászatra jogosult vadásztársasággal és a vadkárszakértővel történő helyszíni bejárás, majd az elismert kár megtérítésének módját rögzítő határozat kiadása.

A tavalyi évben **2** méhészt jelentkezett be vándorméhekkkel, **2** fő pedig állandó méhtartással.

4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján mind a négy településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzat rendelkezik Veszélyelhárítási Tervvel, Megalakítási tervvel, illetve minden esztendőben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozóan intézkedési terv készül. A meglévő terveket minden év február 28-ig kell aktualizálni és folyamatosan a változásokat át kell vezetni.

A polgári védelemmel összefüggő hivatali koordinációs és operatív feladatokat a közbiztonsági referens látja el. 2021-ben sor került új veszélyelhárítási tervek készítésére.

4.9. Temető-nyilvántartás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény értelmében a temetőt üzemeltető önkormányzat feladata a temetési helyek nyilvántartására, a nyilvántartó könyv vezetése. A hivatal hirdetményben értesíti a lakosságot a helyi rendelet szerinti megváltási időtartamokról és megváltási díjakról, mely a temető bejáratánál kihirdetésre kerül. Haláleset bekövetkezésekor a temetésre kötelezett személy a hivatal útján rendezi a sírhely megváltását. Ezen felül 3-5 évente a temetői sírhely megváltási befizetések felülvizsgálatra kerülnek. Jelenleg Horvátzsidányban rendelkezünk pontos kimutatásokkal: a temetőtérkép aktuális, fotódokumentált az összes síremlék, elektronikus formában vezetett kimutatás áll rendelkezésre. A befizetések nyomon követhetők, azaz a megváltási időtartamok rendelkezésre állnak, és a sírhelyek 81%-a megváltásra került a 2020. évi felhívás eredményeként. Peresznye tekintetében a nyilvántartás naprakész, azonban a korábbi megváltások nem kerültek rögzítésre vagy nem is voltak. Kiszsidány és Ólmod esetében csak a 2018 óta bekövetkezett halálesetek tekintetében áll rendelkezésre információ a befizetésekről. A nyilvántartó könyveket ettől függetlenül a törvényi előírásoknak

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



megfelelően vezetjük. Kiszsidányban 2024-ben feltérképeztük a temetőt, fotódokumentáltuk a sírhelyeket, folyamatban van a rögzítés és a sírhelyek megváltására felhívás.

2024-ben ellenőrizték mind a 4 településen a temetők állapotát zöldterületkezelés, hulladéktárolás, közegészségügyi szempontok figyelembevételével, a nyilvántartások, dokumentációk meglétét, rendjét. Jelen volt a Vas Vármegyei Kormányhivatal Kőszegi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Foglalkoztatási Osztály részéről 2 fő ellenőr, a Vas Vármegyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya részéről 1 fő. Megállapították, hogy szabályosan működik a temető mind a 4 településen, a nyilvántartások naprakészen vezetve vannak.

5. A jegyző

A **jegyző** tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A jegyző a Mötv. 81.§ (1) és (3) bekezdései értelmében

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze. A jegyző ezirányú feladatkörében aktívan közreműködnek az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző.

A jegyző és az igazgatási ügyintézők, igazgatási-pénzügyi ügyintéző ellátta a képviselő-testületek működésével összefüggésben az alábbi feladatokat.

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, a határozati kivonatokat, rendeleteket, azok kiadmányait és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt határidőn belül megküldésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A jegyző és az ügyintéző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, Kormányhivatal részére történő továbbításáról.

Elkészítette és folyamatosan vezettette az önkormányzati határozatok nyilvántartását.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy már a hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A Képviselő-testületek, Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testületek 2024. évi működése

		Horvátzsidány		Kiszsidány		Ólmod		Peresznye	
		telep ülési	nemzet iségi	telep ülési	nemzet iségi	telep ülési	nemzet iségi	telep ülési	nemzet iségi
2024									
képviseelő- testületi	határozatok	119	171	89	129	84	136	105	156
	rendeletek	10	0	10	0	11	0	11	0
	bizottsági határozatok	0	0	0	0	0	0	0	0
polgármesteri döntések		6	0	0	0	0	0	0	0
társulási		0	0	0	0	0	0	0	0

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



Képviselő-testületi ülések száma:

- Horvátzsidány: 18 nyílt (ebből 6 együttes) és 6 zárt, nemzetiségi 8
- Kiszsidi: 9 nyílt (ebből 6 együttes) és 6 zárt, nemzetiségi 8
- Ólmod: 10 nyílt (ebből 6 együttes) és 6 zárt, nemzetiségi 8
- Peresznye: 15 nyílt (ebből 6 együttes) és 5 zárt, nemzetiségi 9.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalban nincs a jegyzővel azonos képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselő, ezért mind a nemzetiségi önkormányzati, mind a települési önkormányzati üléseken a jegyző vesz részt.

Mivel a képviselő-testület tagjai jellemzően munkaviszonyban állnak, ezért a képviselő-testületi ülések megtartására leginkább este 18 óra körül kerülhet sor. Gyakoriak az együttes képviselő-testületi ülések, hiszen a négy településre jellemző azonos témakörök esetén, valamint a jogszabályban, megállapodásban közös döntést előíró feladatokat együttes ülésen kell, vagy célszerű meg tárgyalni. Horvátzsidány, Kiszsidi, Ólmod és Peresznye települési önkormányzatai és nemzetiségi önkormányzatai között, valamint a települések között kiváló partneri kapcsolat működik, szem előtt tartva a térségi fejlődést és a horvát, valamint német nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolását.

A számadatokból is egyértelműen kitűnik, hogy a térség települési és nemzetiségi önkormányzatai, a polgármesterek, elnökök egyaránt rendkívül aktív munkát végeztek a döntéshozatal területén.

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a jegyző, nemcsak feladatkörüknél fogva látják el ez irányú teendőiket, hanem mint a helyi civil közösségek tagjai, segítők aktívan részt vesznek az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati rendezvények előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában.

Szakhatósági eljárások, kezelői tulajdonosi hozzájárulások

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. és 57.§-ai értelmében

55. § [A szakhatósági eljárás]

(1) Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja,

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

57. § *[Az előzetes szakhatósági állásfoglalás]*

Ha törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki, az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki. A kérelemhez egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás csatolható be, ha törvény vagy kormányrendelet más időtartamot nem állapít meg. A hatóság a kérelemmel benyújtott előzetes szakhatósági állásfoglalást szakhatósági állásfoglalásként használja fel.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, melynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl:

- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban: 1 db
- vízjogi létesítési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódóan,
- útépitési engedélyezési eljáráshoz előírt szakhatósági kérdések megítélésében.

A szakhatósági eljárások során a jegyző, az engedélyezési eljárásra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre**, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy **a létesítmény, vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján 2022-ben 1 szakhatósági állásfoglalás kiadására került sor.



6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályok évről évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladat terhet rónak. 3 kolléga foglalkozik ezzel a területtel, kapcsolts munkakörben.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók készítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó-és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzatok vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, ÁFA bevallások készítése,
- a hatályos jogszabályok alapján megállapított települési támogatások kifizetése,
- leltározás, selejtezés végrehajtása,
- köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok elvégzése /KIRA/ rendszeren keresztül,
- pályázaton elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt számítógépes terminál használatával.

Az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósul meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére a jogszabályban meghatározott tartalommal, az önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezete, nemzeti önkormányzatok költségvetési határozat-tervezete, az évközi és az éves beszámoló, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat), (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerő-képesség kimutatása stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolását elvégezték, felméréseket rögzítettek.

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján – az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket: pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás.

Valamennyi, határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.

6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok

Az adóügyekkel foglalkozó, 2023.07.01-től osztott munkakörben pénzügyi-gazdálkodási területet is ellátó ügyintéző elvégezte az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.



A 2024. évi helyi adózással kapcsolatos települési szintű jegyzői beszámolót a képviselő-testületek 2024. december hónapban elfogadták.

8. Iktatás, irattározás

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995.évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei levéltára vezetőjének egyetértésével, és a Vas Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők, kivételt képeznek a minősített iratok.

A Hivatal a székhelyén, településenként külön, iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használt. A papíralapú iratanyagok egyrészt a Hivatal épületén belül kerültek elhelyezésre, 2017. és 2018-ban megvalósult a horvátzsidányi Művelődési Ház emeletén található központi irattár kialakítása is. A selejtezés a jogszabályokban foglalt határidők betartása mellett történt. Minden tárgyévet követő január 31-ig, a hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról teljeskörű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben megtörtént.

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



Ügyiratforgalom 2024-ben

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	928	-	1000
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	927	-	991
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	9
B	Egészségügyi igazgatás	7	-	32
C	Szociális igazgatás	367	-	606
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	70	-	223
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	45	-	162
	3. Építési ügyek	9	-	11
	4. Kommunális ügyek	15	-	49
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	18	-	25
G	Vízügyi igazgatás	14	-	27
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	206	-	508
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	31	-	33
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	-	23
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	56	-	112
	4. Rendőrségi ügyek	4	-	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	8
	8. Egyéb igazgatási ügyek	100	-	328
I	Lakásügyek	3	-	10
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	-	17
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	12	-	33
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	42	-	167
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5	-	23
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	222	-	590
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	10	-	52
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	20	-	61
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	192	-	477
P	Köznevelési és köznevelődési igazgatás	9	-	9
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	8	-	13
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	8	-	13
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1918	-	3283

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



Ügyiraforgalom 2024-ben településenként

Horvátzsidány

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsószáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	432	-	451
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	432	-	451
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	21
C	Szociális igazgatás	176	-	292
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	35	-	126
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	24	-	99
	3. Építési ügyek	5	-	5
	4. Kommunális ügyek	6	-	22
F	Közeledés és hírközlési igazgatás	6	-	7
G	Vízügyi igazgatás	5	-	15
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	77	-	160
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	20	-	20
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	8	-	12
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	15	-	33
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	33	-	94
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	5	-	10
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	9	-	25
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	16	-	58
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	111	-	379
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	4	-	43
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	11	-	45
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	96	-	291
P	Köznevelési és köznevelődési ügyi igazgatás	4	-	4
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	6	-	11
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	6	-	11
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		889	-	1561

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



Horvátzsidány Idősek Klubja iratai

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	10	-	10
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		10	-	10

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



Kiszsíány

I. AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	128	-	146
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	127	-	137
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	9
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	2
C	Szociális igazgatás	44	-	86
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	6	-	25
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	5	-	21
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	1	-	4
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	-	8
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	29	-	73
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	3	-	3
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	1
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	11	-	26
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	13	-	42
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	4	-	9
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	29	-	51
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	26	-	47
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1	-	1
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	1
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		249	-	402

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



Ólmod

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	109	-	133
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	109	-	133
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	36	-	59
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	9	-	27
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	22
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	2	-	4
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	1	-	1
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	20	-	36
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	11	-	11
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	7	-	23
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	1
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	2
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	3	-	11
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	21
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	32	-	52
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	4
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	28	-	46
P	Köznevelési és közművelődési ügyek igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		217	-	345

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsid.t-online.hu



Peresznye

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	259	-	270
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	259	-	270
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	9
C	Szociális igazgatás	101	-	159
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	20	-	45
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	10	-	20
	3. Építési ügyek	3	-	5
	4. Kommunális ügyek	6	-	19
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	-	10
G	Vízügyi igazgatás	8	-	11
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	80	-	239
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	7	-	9
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	4	-	10
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	19	-	42
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	8
	8. Egyéb igazgatási ügyek	47	-	169
I	Lakásügyek	2	-	9
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	6
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	6
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	19	-	89
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	50	-	108
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	3	-	6
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	5	-	9
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	42	-	93
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	3	-	3
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1	-	1
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	1
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		553	-	965

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsidány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzsido.t-online.hu



8. Pályázatok

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Horvátzsidány	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2023	44 548 664 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Általános iskola tetőterének beépítése	NEMZ-N-23-0168	37 400 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Templom felújítása	NEMZ-N-23-0198	25 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Kultúrház energetikai felújítása pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány	NBER-KP-1-2023/1-000171	3 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Óvoda fűtőkorszerűsítése	MFP-TIFB/2024	7 462 180 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Kultúrház energetikai felújítása 2. ütem pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány	NBER-KP-1-2024/1-000120	3 500 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Általános iskola tetőterének beépítése 2. ütem	NEMZ-N-24-0137	25 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2024	40 116 869 Ft	megvalósítás folyamatban
	Vis maior 2023	611456	8 503 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Vis maior 2024/1	630935	180 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Vis maior 2024/2	631015	6 726 000 Ft	megvalósítás folyamatban

HORVÁTZSIDÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



9733 Horvátzsídány, Csepregi utca 4.
Telefon, Fax: 94/565-112
E-mail: korjegyzo@hzzsid.t-online.hu



	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Kiszsídány	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2023	18 570 829 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Temetőkerítés építése	MFP-ÖTIFB/2024	5 998 845 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2024	9 410 675 Ft	megvalósítás folyamatban

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Ólmod	Faluház energetikai felújítása pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod	NBER-KP-1-2023/1-000195	3 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	23 508 664 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Faluház energetikai felújítása 2. ütem pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod	NBER-KP-1-2024/1-000276	2 500 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Belterületi járdafelújítás	MFP-UHJ/2024	9 671 279 Ft	megvalósítás folyamatban

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Peresznye	Kultúrház energetikai felújítása pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye	NBER-KP-1-2023/1-000200	3 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	33 894 014 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Belterületi útfelújítás	MFP-UHJ/2024	19 766 014 Ft	megvalósítás folyamatban



9. Összegzés

A beszámolóban a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal, vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt-és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak – itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. Nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a magas számban előforduló, de azonos típusú ügyeknél.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők példaértékű munkához való hozzáállása. A napi munkavégzés, az állandó feladatok során a legnagyobb nehézséget a legtöbbször rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány, illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképpen megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A képviselők rálátása az egész munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Horvátzsidány, 2025. február 10.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző