

1. melléklet

**HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
PERESZNYE
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2024. ÉVI

MUNKATERVE

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye
Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

2024. február

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: elnök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2024. évi költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala.

Előterjesztő: elnök

3./ A 2024. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása.

Előterjesztő: elnök

4./ Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: KÖH. jegyzője

5./ Éves közművelődési szolgáltatási terv megtárgyalása.

Előterjesztő: elnök

6./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: elnök

2024. március (együttes nemzetiségi képviselő-testületi ülés Horvátzsidány)

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2023. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: elnökök

3./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: elnökök

2024. április (együttes nemzetiségi képviselő-testületi ülés Ólmod)

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2023. évi költségvetésének teljesítése.

Előterjesztő: elnökök

2./ A 2023. évi belső ellenőrzési tervek végrehajtása. Az éves ellenőrzési, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása.

Előterjesztő: KÖH. jegyzője

3./ Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: KÖH. jegyzője

4./ Židanske Zvezdice gyermek-táncsoport beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Horvátzsidány HNÖ. elnöke

5./ A DGHU. elnöke beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Ólmod HNÖ. elnöke

6./ A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskola beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Horvátzsidány HNÖ. elnöke

7./ Ólmod Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának megtárgyalása.

Előterjesztő: Ólmod HNÖ. elnöke, KÖH. jegyzője

8./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: elnökök

2024. augusztus (együttes nemzetiségi képviselő-testületi ülés Horvátzsidány)

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2024. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: elnökök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2024. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: elnökök

3./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: elnökök

2024. október

1./ Alakuló ülés

2024. december (együttes nemzetiségi képviselő-testületi ülés Peresznye)

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Ólmod, Peresznye és Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2025. évi belső ellenőrzési terveinek elfogadása.

Előterjesztő: KÖH. jegyzője

2./ Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod, Peresznye Községek 2024. évi közművelődési feladatainak megvalósulásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása.

Előterjesztő: KÖH. jegyzője

3./ Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény beszámolója.

Előterjesztő: KÖH. jegyzője

4./ Židanske Zvezdice gyermek-táncsoport 2024. évi beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Horvátzsidány HNÖ. elnöke

5./ A DGHU. elnöke beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Ólmod HNÖ. elnöke

6./ A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskola beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Horvátzsidány HNÖ. elnöke

7./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: elnökök

Közmeghallgatás javasolt időpontja: 2024. november hónapban

1./ Beszámoló a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: elnök

2./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: elnök

Peresznye, 2024. február 12.

Nickl Pál
elnök

1. sz. melléklet

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Programterve 2024.

Tervezett időpont:	Esemény:	Helyszín:	Szervező
2024. május 25.	Horvát családi nap	Peresznye Kastélykert	Nemzetiségi és Települési Önkormányzat
2024. június 1.	Horvát focikupa	Peresznye füves sportpálya	Nemzetiségi és Települési Önkormányzat
2024. július eleje	Közösségben a közösségért – gyermek tábor	Peresznye - Kiszsidány	Nemzetiségi és Települési Önkormányzat Peresznye és Kiszsidány, Zviranjak egyesület, Tiszta Forrás egyesület
2024. augusztus 10.	Falunap-lepény és renovica napja	Peresznye Kastélykert	Nemzetiségi és Települési Önkormányzat, Zviranjak egyesület
2024. augusztus 31.	Horvát est	Tégláskert kisvendéglő	Nemzetiségi Önkormányzat
2024. szeptember 1.	Egyed napi szent mise, peresznyei búcsú ünnepe	Szent Egyed templom	Nemzetiségi Önkormányzat, egyházközség
2024. október 5.	Gesztényező szüreti felvonulás	Peresznye	Nemzetiségi és Települési Önkormányzat, Zviranjak egyesület
2024. november 24.	Idősek napja	Peresznye közösségi színtér	Nemzetiségi és települési Önkormányzat, Zviranjak egyesület
2024. december 1.	Első Adventi gyertyagyújtás	Peresznye közösségi színtér	Nemzetiségi, települési önkormányzat, Zviranjak Egyesület énekkara, Egyházközség
2024. december 7.	Lutzmansburgi Krampuszok bemutatója	Peresznye Kastélykert	Nemzetiségi Önkormányzat
2024. december 15.	Adventi koncert	Szent Egyed templom	Nemzetiségi, önkormányzat, Zviranjak Egyesület énekkara, Egyházközség

2024. december 22.	Utolsó Adventi gyertyagyújtás- falukarácsony	Peresznye közösségi színtér	Nemzetiségi és települési Önkormányzat, Zviranjak egyesület
2024. december 29.	Óévbúcsúztató	Peresznye Kastélykert	Nemzetiségi Önkormányzat

Peresznye, 2024. február 12.



2. melléklet

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye
9734 Peresznye, Hunyadi János utca 2. szám

E l ő t e r j e s z t é s

a nemzetiségi önkormányzat középtávú tervezéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A §-a értelmében **a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből (önkormányzat által felvett hitelek tőke és kamatfizetési kötelezettsége, kezességvállalása) eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése tételesen felsorolja mi minősül az **önkormányzat saját bevételének.**

Önkormányzat saját bevételei 2024. évben összesen: 0 Ft

Az önkormányzat várható saját bevételét 2025-2027. években 0 Ft/év összegben határozzuk meg.

Az önkormányzat 2024. évben hitel felvétellel nem tervezett, előreláthatólag 2025. és 2026. és 2027-es években sem tervez.

HATÁROZATI JAVASLAT

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit bemutató középtávú tervet a 2024-2027. időszakra vonatkozóan elfogadja.

Határidő: a költségvetési elfogadásáig

Felelős: Nickl Pál elnök

Peresznye, 2024. február 14.

Nickl Pál
elnök

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testületének
..../2024. (.....) számú határozata

a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi Költségvetéséről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2024. évi költségvetését az alábbiakban határozza meg.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege:

A Horvát Önkormányzat 2024. évi költségvetését

6.486.329 Ft bevétellel

6.486.329 Ft kiadással

állapítja meg.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye intézményt nem tart fenn, igazgatási tevékenységén kívül más feladatot nem lát el

4. Bevételek:

- Működési célú saját bevételek:	0 Ft
- Működési célú költségvetési támogatás:	2.936.320 Ft
- Működési célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
- Működési célú támogatás	0 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
- Felhalmozási célú költségvetési támogatás	0 Ft
- Pénzmaradvány	3.550.009 Ft

Bevételek összesen:

6.486.329 Ft

5. Kiadások:

- személyi jellegű kiadások	800.000 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	0 Ft
- Dologi jellegű kiadások	2.686.329 Ft
- Pénzeszköz átadás	0 Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
- Felújítási kiadások	3.000.000 Ft
- Fejlesztési kiadások	0 Ft
- Tartalék	0 Ft

Kiadások összesen:

6.486.329 Ft

A költségvetési határozatban foglalt rendelkezéseket 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: folyamatos

	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2024.évi költségvetési tervezete													
	BEVÉTELEK													
	Működési célú saját bevételek:													0
	Működési célú költségvetési támogatás:													1 040 000
	Feladatalapú támogatás													1 896 320
	Pénzmaradvány:													3 550 009
	NBER-KP-1-2023/1-000200													3 000 000
	működési pénzmaradvány													550 009
	Bevételek összesen:													6 486 329
	KIADÁSOK													
	1. Személyi juttatások													800 000
	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)													800 000
	2.Dologi kiadások													2 686 329
	Szakmai anyagok													20 000
	Üzemeltetési anyagok													700 000
	Karbantartás, kisjavítás													60 000
	Egyéb szolgáltatás (bankktg, , személyszállítás, népzenei előadás)													800 000
	ÁFA													1 096 329
	Egyéb dologi kiadások													10 000
	3. Felújítási kiadások													3 000 000
	NBER-KP-1-2023/1-000200													2 362 205
	ÁFA													637 795
	Kiadások összesen:													6 486 329
	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye likviditási ütemterve 2024-ben													
Ssz.		jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
1.	Támogatás értékű műk.bevételek	520000	0	0	948160			520000	948160	0	0	0	0	2936320
2.	Pénzmaradvány	3550009	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	3550009
3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4070009	0	0	948160	0	0	520000	948160	0	0	0	0	6486329
4.	HIÁNY/MEGTAKARÍTÁS	3870009	-100000	-200000	748160	-3600000	-200000	320000	48160	-200000	-200000	-100000	-386329	
5.	GÖNGYÖLÍTÉS	3870009	3770009	3570009	4318169	718169	518169	838169	886329	686329	486329	386329	0	
		jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
6.	Személyi juttatások	100000	0	0	0	300000		0	400000	0	0	0	0	800000
7.	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Dologi kiadások	100000	100000	200000	200000	300000	200000	200000	500000	200000	200000	100000	386329	2686329
9.	Támogatásértékű kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	ÁHT-n kívüli péneszkozáadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Felhalmozási és felújítási kiad.	0	0	0	0	3000000	0	0	0	0	0	0	0	3000000
12.	Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	200000	100000	200000	200000	3600000	200000	200000	900000	200000	200000	100000	386329	6486329
	Peresznye, 2024. február 14.													
										Niki Pál				
										elnök				

3. melléklet

3. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testületének
2024. február 21.-i rendes ülésére

Tárgy: 2024. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

Készítette: Fucinné Dorner Anikó jegyző

Tárgyalta: -

Tanácskozási joggal meghívott:-

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Fucinné Dorner Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 42.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet, (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén, a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni.

2024. január 1 és 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74.§ (1)-(2) bekezdése határozza meg.

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének 2023. december 21. napján közzétett tájékoztatója alapján a 2024. január 1. napjától alkalmazandó közbeszerzési értékhatárok (önkormányzat ajánlatkérő esetén) a következők:

1. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint és a felett,

b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint és a felett,

c) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint és a felett.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását, (módosításait) a terv, vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerben (EKR.).

A terv elkészítésekor figyelembe vettük a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye költségvetési határozatát, a Képviselő-testület korábbi döntéseit, valamint az esetleges pályázati lehetőségeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Peresznye, 2024. február 12.

Nickl Pál

elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testületének
...../2024.(II.21.) HNÖ. határozata

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2024. évi összesített közbeszerzési tervéről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2024. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja. Megbízta az elnököt, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: 2024. március 31.

4. melléklet

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tartalom

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről.....	26
1. Szervezeti kérdések, szervei tevékenység és gazdálkodás.....	28
1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai.....	28
1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek.....	29
1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei	30
3. Kormányhivatal által végzett közszolgálati ellenőrzés 2023. évben	30
4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként.....	30
4.1. Anyakönyvi igazgatás.....	30
4.2. Népeség és lakcímnnyilvántartási feladatok.....	31
4.3. Hagyatéki ügyek	32
4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás.....	32
4.5. Szociális igazgatás.....	33
4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat	33
4.6. Kereskedelmi igazgatás	34
4.7. Földművelésügyi igazgatás	34
4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás	35
4.9. Temető-nyilvántartás	35
5. A jegyző	35
6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok.....	38
6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok	40
8. Iktatás, irattározás.....	40
8. Pályázatok.....	48
9. Összegzés.....	50

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 84. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testőlete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közremőködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv.81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 5. pontja alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. április 1-jei hatállyal, négyoldalú megállapodással, határozatlan időtartamra Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi döntésével alakult meg. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Horvátzsidány.

A Közös Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal munkavállalói közötti megosztásáról a Hivatal vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Hivatal vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel. A tevékenységeket meghatározó jogszabályok: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatok forrásai, Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek mindenkor költésvetési rendelete.

- a) A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:
 - ellátja a képviselő-testületek és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottság(ok) és a képviselő-testületek munkáját,
 - közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
 - előkészíti és végrehajtja a bizottság(ok) és a képviselő-testületek döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.
- b) A Közös Hivatal alapvető feladatai a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:
 - a horvát (Horvátzsidány, Peresznye és Ólmod) és német (Kiszsidány) nemzetiségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.
- c) A Közös Hivatal alapvető feladata a közigazgatási hatósági ügyek ellátása, az önkormányzati igazgatási, közigazgatási hatósági ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal és -szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.
- d) A Közös Hivatal működésére és a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
 - Iratkezelési Szabályzat,
 - Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat,
 - Közszolgálati Szabályzat,
 - Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,

- Informatikai Biztonsági Szabályzat.

1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el feladatát. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg a munkavégzés során az eljárásrendet.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, A foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabályoknak megfelelően határidőre megtörténik. A munkakörök, feladatkörök megoszlását a belső szabályzatok mellett a részletes munkaköri leírások tartalmazzák. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző az ún. csatolt, illetve osztott munkakör.

A Közös Hivatal személyi állománya:

- jegyző	1 fő
- igazgatási ügyintéző	2 fő
- igazgatási-pénzügyi ügyintéző	1 fő
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
- hivatalsegéd	1 fő

A Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőn kívül más vezetői munkakör nincs.

2023-ban a Hivatalban személyi változás történt: 1 fő igazgatási ügyintéző 2023. június 30. napjával távozott, helyére nem került felvételre új ügyintéző, feladatai az ügyintézők között elosztásra kerültek.

Iskolai végzettség tekintetében a köztisztviselők közül 4 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Valamennyi dolgozó határidőben letette a közigazgatási alapvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a közigazgatási szakvizsgát.

Továbbképzések: A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rend. alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű képzést kötelesek teljesíteni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszer alapján történik. Ennek érdekében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128 pontot kötelesek összegyűjteni, a középfokú végzettségűek 64 pontot.

A kötelező továbbképzéseknek a hivatal dolgozói folyamatosan eleget tesznek.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. 2017. évben a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP. rendszer országos kiterjesztéséhez Horvátzsidány Község Önkormányzata ASP. központhoz való csatlakoztatásának eszközbeszerzése. projekt keretében a hivatal teljes informatikai gépparkja megújult, 2018-ban pedig szintén sikeres pályázat következtében, a Hivatal épületrésze is felújításra került, javítva az itt dolgozó munkavállalók munkakörülményeit, pl: klimatizálás. 2022-ben egy új iroda került kialakításra a Hivatalban, emellett új fűtési rendszer és felújított-átalakított WC-mosdó helyiségek létesültek.

1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, illetve a hivatal működési és fenntartási költségeit a létrehozásról szóló megállapodás 8.2. pontja alapján a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg, a Hivatal költségvetése pedig a megkötött megállapodás értelmében Horvátzsidány Község Önkormányzata költségvetésében szerepel.

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) szerint elismert létszám 2023. évben: **7, 2 fő** volt.

3. Kormányhivatal által végzett közszolgálati ellenőrzés 2023. évben

Kormány az 1355/2023. (VIII. 3.) számú határozatával elrendelte a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok bevonásával a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgálati ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgykörei

- a) a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál foglalkoztattak közszolgálati jogviszonyában,
- b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,
- c) a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, valamint a főpolgármester-helyettes, az alpolgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke díjazása, illetve költségterítése megállapításának gyakorlata,
- d) az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében.

Az ellenőrzés a **2022. január 1. napjától 2023. július 31. napjáig** tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjedt ki.

Ellenőrzés megállapításai:

A 2023. évi közszolgálati ellenőrzés során az ellenőrzött időszakra vonatkozóan megállapítást nyert, hogy a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalnál az ellenőrzés tárgykörében felsorolt területeken a jogszabályokban előírtaknak megfelelően jártak el.

Az ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok az előírt tartalmi és formai követelményeknek megfeleltek.

Az ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel.

Az ellenőrzött tételeknél a munkáltatói intézkedések jogszerűek. A vizsgálat során kifogással nem éltek, korrekciós intézkedésre nem tettek javaslatot.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként

4.1. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott kollégák anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A

Hivatalban 2023. évben 4 fő ügyintéző rendelkezett anyakönyvi megbízással, valamint székhelyközségünk polgármestere is vizsgázott anyakönyvvezetőként működik közre a házasságkötéseknél.

Az anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset a születés, a házasság és a halálozás anyakönyvezése és az anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés). Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Szombathelyen születnek, így az anyakönyvezésük is ott történik. 2014. július 1. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK). A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes papír alapú anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Az új anyakönyvi eseményeket 2014. július 1-től már csak az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben lehet rögzíteni.

Anyakönyvi ügyek alakulása 2023-ban

Alapbejegyzések

Egyéb anyakönyvi esemény

Születés: 0

Házasság: 7

Házasság felbontások bejegyzése: 0

Szándékbejelentés: 7

Halálozás: 9

Egyéb anyakönyvi ügyek:

Kivonat kiállítás:

Hazai anyakönyvezés: 2

Halotti kivonat: 6

Apai elismerő: 1

Születési kivonat: 8

Névváltozási kérelem: 0

Házassági kivonat: 1

Egyszerűsített honosítás: 1

Adategyeztetés: 2

4.2. Népeség és lakcímnyilvántartási feladatok

A jegyző, az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet, valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését, valamint a címképzést, mely hatáskörrel a vonatkozó jogszabály értelmében az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője rendelkezik.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött. Ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állítottunk ki, elláttuk a lakcímbejelentéssel kapcsolatos feladatokat, intézkedünk lakcím érvénytelenítésről, fiktívvé nyilvánításról is.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezik-egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette.

A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létrehozásra került a központi címregiszter.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás

jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások-személyi adat-és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás- adataira épített adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat-és lakcímnyilvántartással. A KCR-t folyamatosan frissítjük, karbantartjuk, a szükséges felülvizsgálatokat, módosításokat címrendezés keretében állandó jelleggel rögzítjük az országos adatbázisban. 2023. évben is sor került Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken a rendezetlen házzámok felülvizsgálatára. Ólmodon 1 közterület került elnevezésre.

4.3. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM. rendelet alapján történt. A Hivatal feladata az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul. Ezekre az ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok, ingó vagyonok több esetbeni leltározása stb./

A hagyatéki ügyintézés alakulása 2023-ban

Peresznye:

- hagyatéki leltár felvétel: 24
- póthagyaték: 24

Horvátzsidány:

- hagyatéki leltár felvétel: 23
- póthagyaték: 4

Kiszsidány:

- hagyatéki leltár felvétel: 4
- póthagyaték: 1

Ólmod:

- hagyatéki leltár felvétel: 4
- póthagyaték: 0

4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-jéig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolókat a települési önkormányzatok képviselő-testületei áttekintették és elfogadták. Az önkormányzatok beszámolóiba beépítésre került a Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásáról készült szakmai anyag is. Az átfogó értékelések

határidőben megküldésre kerültek a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

4.5. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok vagy jegyzői, vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre.

Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzatai törvényi kötelezettségüknek eleget téve 2018-ban megalkották a szociális juttatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletüket, melyekben részletesen szabályozásra kerültek az igényelhető települési támogatások. A rendeletek az elmúlt esztendőben több alkalommal módosításra kerültek annak okán, hogy bővítésre került az igénybe vehető települési támogatások köre, valamint néhány támogatás esetében módosultak a bekerülési feltételek és a támogatási mértékek.

Térségünk önkormányzatai kiemelt figyelmet fordítanak a már bevezetett szociális ellátások folyamatos felülvizsgálatára. Az évenkénti nyugdíjemelések, a garantált bérminimum, illetve a minimálbér emelkedése kapcsán a korábban megállapított jövedelemhatárok alkalmazása azt eredményezné, hogy a rászorult családok, illetve egyedülállók egy része kiesne az önkormányzatok által nyújtott szociális ellátásokból.

A települési támogatások megállapítását a képviselő-testületek – az eseti támogatás kivételével – polgármesteri hatáskörbe helyezték.

A 2023-ben megállapított települési támogatások statisztikai adatait településenként, ellátási típusonként, kifizetésenként a következő táblázat szemlélteti

	Horvátzsidány		Kiszsidány		Ólmod		Peresznye	
	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg
eseti	19	499 000 Ft	28	798 000 Ft	2	33 500 Ft	9	256 500 Ft
krízis	4	450 000 Ft	14	1 185 000 Ft	0	- Ft	10	1 400 000 Ft
temetési	0	- Ft	1	50 000 Ft	0	- Ft	0	- Ft
iskolakezdési	11	382 500 Ft	1	20 000 Ft	2	100 000 Ft	3	164 000 Ft
idősek napi	112	1 680 000 Ft	19	475 000 Ft	21	525 000 Ft	58	1 160 000 Ft
karácsonyi	11	275 000 Ft	16	800 000 Ft	5	200 000 Ft	40	1 240 000 Ft
újszülött	8	400 000 Ft	1	100 000 Ft	0	- Ft	2	100 000 Ft
köztemetés	1	334 772 Ft	0	- Ft	0	- Ft	1	358 800 Ft
idősek klubja		65 866 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
összesen		4 087 138 Ft		3 428 000 Ft		858 500 Ft		4 679 300 Ft

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Horvátzsidányban 4 fő, Kiszsidányban 2 fő, Ólmodon 2 fő és Peresznyén 2 fő felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részesült támogatásban.

4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat

2020. november 16-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatások, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye községek önkormányzatainak a szociális étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges törzskönyvi módosításokat, az étkeztetésre, valamint a házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programokat, a feladatellátási szerződéseket a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés mind a négy település esetében. A házi segítségnyújtás szolgáltatást Horvátzsidány Község Önkormányzata látja el Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken is, így ezen településeken nem kellett ezen szolgáltatás bejegyzését engedélyeztetni. A szociális étkeztetési szolgáltatást viszont minden település önmagának biztosítja, ennek érdekében kérelmezni kellett a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

2021. május 17-én került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba

történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. július 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

2020. november 18-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Peresznye Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokhoz kapcsolódóan 2021. január 1-jétől a Hivatalnak további feladatai vannak, ugyanis a szolgáltatások igénybevételét az erre a célra létrehozott informatikai felületen keresztül naponta jelenteni szükséges.

4.6. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet 2.§ b) pontja alapján a jegyző ellátja az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: Horvátzsidány: 11, Kiszsidány: 1, Peresznye: 8.

Ebből 2023-ban bejegyzett tevékenység: 1 megszűnés.

A hivatal ellátja a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre, magánszálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: Horvátzsidány: 6, Ólmod: 2

Ebből 2023-ban bejegyzett tevékenység: 0.

A hivatal ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: Horvátzsidány: 1, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 4

Ebből 2023-ban bejegyzett tevékenység: 0.

A hivatal ellátja az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontokra vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő vásárok száma: Horvátzsidány: 2.

Ebből 2023-ban bejegyzett tevékenység: 0.

Minden év december 1-jéig ellenőrzési tervet szükséges készíteni a kereskedelmi igazgatás és a szálláshely-szolgáltatás ellenőrzése céljából. Hivatalunk a hatósági ellenőrzést nyilatkozatok bekérésével teszi meg. A hivatalhoz tartozó valamennyi szálláshely rendelkezik a szükséges iratokkal, a felszereltségi előírásokkal és a szükséges jelentéseket megteszik a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ, valamint az önkormányzat irányába.

4.7. Földművelésügyi igazgatás

Hirdetményes közzététel:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi és haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt elektronikusan a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

Hirdetményes közzététel 2023-ben:

- haszonbérleti szerződés: **21**
- adásvételi szerződés: **22**

Vadkárbecslési eljárásra 2023. évben nem érkezett kérelem. A Hivatal feladata a földművessel, a területen vadászatra jogosult vadásztársasággal és a vadkárszakértővel történő helyszíni bejárás, majd az elismert kár megtérítésének módját rögzítő határozat kiadása.

A tavalyi évben 2 méhészt jelentkezett be vándorméhekkel, 2 fő pedig állandó méhtartással.

4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján mind a négy településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzat rendelkezik Veszélyelhárítási Tervvel, Megalakítási tervvel, illetve minden esztendőben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozóan intézkedési terv készül. A meglévő terveket minden év február 28-ig kell aktualizálni és folyamatosan a változásokat át kell vezetni.

A polgári védelemmel összefüggő hivatali koordinációs és operatív feladatokat a közbiztonsági referens látja el. 2021-ben sor került új veszélyelhárítási tervek készítésére.

4.9. Temető-nyilvántartás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény értelmében a temetőt üzemeltető önkormányzat feladata a temetési helyek nyilvántartására, a nyilvántartó könyv vezetése. A hivatal hirdetményben értesíti a lakosságot a helyi rendelet szerinti megváltási időtartamokról és megváltási díjakról, mely a temető bejáratánál kihirdetésre kerül. Haláleset bekövetkezésekor a temetésre kötelezett személy a hivatal útján rendezi a sírhely megváltását. Ezen felül 3-5 évente a temetői sírhely megváltási befizetések felülvizsgálatra kerülnek. Jelenleg Horvátzsidányban rendelkezünk pontos kimutatásokkal: a temetőtérkép aktuális, fotódokumentált az összes síremlék, elektronikus formában vezetett kimutatás áll rendelkezésre. A befizetések nyomon követhetők, azaz a megváltási időtartamok rendelkezésre állnak, és a sírhelyek 81%-a megváltásra került a 2020. évi felhívás eredményeként. Peresznye tekintetében a nyilvántartás naprakész, azonban a korábbi megváltások nem kerültek rögzítésre vagy nem is voltak. Kiszsidány és Ólmod esetében csak a 2018 óta bekövetkezett halálesetek tekintetében áll rendelkezésre információ a befizetésekről. A nyilvántartó könyveket ettől függetlenül a törvényi előírásoknak megfelelően vezetjük.

5. A jegyző

A **jegyző** tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A jegyző a Mötv. 81.§ (1) és (3) bekezdései értelmében

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze. A jegyző ezirányú feladatkörében aktívan közreműködnek az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző.

A jegyző és az igazgatási ügyintézők, igazgatási-pénzügyi ügyintéző ellátta a képviselő-testületek működésével összefüggésben az alábbi feladatokat.

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, a határozati kivonatokat, rendeleteket, azok kiadmányait és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt határidőn belül megküldésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A jegyző és az ügyintéző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, Kormányhivatal részére történő továbbításáról.

Elkészítette és folyamatosan vezettette az önkormányzati határozatok nyilvántartását.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy már a hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A Képviselő-testületek, Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testületek 2023. évi működése

		Horvátzsidány	Kiszsídány	Ólmod	Peresznye
--	--	---------------	------------	-------	-----------

2023		telep ülési	nemze tiségi	telep ülési	nemze tiségi	telep ülési	nemze tiségi	telep ülési	nemze tiségi
képviselő- testületi	határozatok	77	145	78	96	53	112	73	123
	rendeletek	11	0	13	0	11	0	13	0
	bizottsági határozatok	0	0	0	0	0	0	0	0
polgármesteri döntések		3	0	0	0	3	0	0	0
társulási		0	0	0	0	0	0	0	0

Képviselő-testületi ülések száma:

- Horvátzsidány: 11 nyílt (ebből 6 együttes) és 7 zárt, nemzetiségi 6
- Kiszsidány: 10 nyílt (ebből 6 együttes) és 7 zárt, nemzetiségi 7
- Ólmod: 10 nyílt (ebből 6 együttes) és 2 zárt, nemzetiségi 6
- Peresznye: 9 nyílt (ebből 5 együttes) és 7 zárt, nemzetiségi 6.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalban nincs a jegyzővel azonos képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselő, ezért mind a nemzetiségi önkormányzati, mind a települési önkormányzati üléseken a jegyző vesz részt.

Mivel a képviselő-testület tagjai jellemzően munkaviszonyban állnak, ezért a képviselő-testületi ülések megtartására leginkább este 18 óra körül kerülhet sor. Gyakoriak az együttes képviselő-testületi ülések, hiszen a négy településre jellemző azonos témakörök esetén, valamint a jogszabályban, megállapodásban közös döntést előíró feladatokat együttes ülésen kell, vagy célszerű megtárgyalni. Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye települési önkormányzatai és nemzetiségi önkormányzatai között, valamint a települések között kiváló partneri kapcsolat működik, szem előtt tartva a térségi fejlődést és a horvát, valamint német nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolását.

A számadatokból is egyértelműen kitűnik, hogy a térség települési és nemzetiségi önkormányzatai, a polgármesterek, elnökök egyaránt rendkívül aktív munkát végeztek a döntéshozatal területén.

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a jegyző, nemcsak feladatkörüknél fogva látják el ezirányú teendőiket, hanem mint a helyi civil közösségek tagjai, segítői aktívan részt vesznek az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati rendezvények előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában.

Szakhatósági eljárások, kezelői tulajdonosi hozzájárulások

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. és 57.§-ai értelmében

55. § [A szakhatósági eljárás]

(1) Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

57. § [Az előzetes szakhatósági állásfoglalás]

Ha törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki, az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki. A kérelemhez egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás csatolható be, ha törvény vagy kormányrendelet más időtartamot nem állapít meg. A hatóság a kérelemmel benyújtott előzetes szakhatósági állásfoglalást szakhatósági állásfoglalásként használja fel.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, melynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl:

- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban: 1 db
- vízjogi létesítési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódóan,
- útépitési engedélyezési eljáráshoz előírt szakhatósági kérdések megítélésében.

A szakhatósági eljárások során a jegyző, az engedélyezési eljárásra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre**, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy **a létesítmény, vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján 2022-ben **1** szakhatósági állásfoglalás kiadására került sor.

6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályok évről évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladat terhet rónak. 3 kolléga foglalkozik ezzel a területtel, kapcsolt munkakörben.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók készítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó-és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzatok vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFA-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, ÁFA bevallások készítése,
- a hatályos jogszabályok alapján megállapított települési támogatások kifizetése,
- leltározás, selejtezés végrehajtása,
- köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok elvégzése /KIRA/ rendszeren keresztül,
- pályázaton elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt számítógépes terminál használatával.

Az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósul meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére a jogszabályban meghatározott tartalommal, az önkormányzatok költségvetési rendelet-

tervezete, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozat-tervezete, az évközi és az éves beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat), (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerő-képesség kimutatása stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolását elvégezték, felméréseket rögzítettek.

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján – az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket: pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás.

Valamennyi, határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.

6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok

Az adóügyekkel foglalkozó, 2023. 07.01-től osztott munkakörben pénzügyi-gazdálkodási területet is ellátó ügyintéző elvégezte az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2023. évi helyi adózással kapcsolatos települési szintű jegyzői beszámolót a képviselő-testületek 2023. december hónapban elfogadták.

8. Iktatás, irattározás

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995.évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei levéltára vezetőjének egyetértésével, és a Vas Megyei Kormányhivatal vezetőjének

jóváhagyásával határozza meg a hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők, kivételt képeznek a minősített iratok.

A Hivatal a székhelyén, településenként külön, iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használt. A papíralapú iratanyagok egyrészt a Hivatal épületén belül kerültek elhelyezésre, 2017. és 2018-ban megvalósult a horvátzsidányi Művelődési Ház emeletén található központi irattár kialakítása is. A selejtezés a jogszabályokban foglalt határidők betartása mellett történt. Minden tárgyévet követő január 31-ig, a hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról teljeskörű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben megtörtént.

Ügyiratforgalom 2023-ban

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1046	-	1115
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1043	-	1106
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	9
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	21
C	Szociális igazgatás	387	-	587
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	57	-	246
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	46	-	226
	3. Építési ügyek	8	-	13
	4. Kommunális ügyek	3	-	7
F	Közeledés és hírközlési igazgatás	18	-	38
G	Vízügyi igazgatás	15	-	47
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	144	-	475
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	43	-	65
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	14	-	20
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	15
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	84	-	371
I	Lakásügyek	4	-	23
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	8	-	23
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	11	-	33
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	60	-	228
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9	-	84
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	169	-	598
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	15	-	25
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	153	-	572
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	13	-	22
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	7
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	6
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1953	-	3547

Ügyiratforgalom 2023-ban településenként

Horvátzsidány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	435	-	469
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	433	-	464
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	5
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	21
C	Szociális igazgatás	160	-	222
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	26	-	78
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	22	-	73
	3. Építési ügyek	2	-	2
	4. Kommunális ügyek	2	-	3
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	7	-	11
G	Vízügyi igazgatás	7	-	10
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	60	-	172
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	23	-	39
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	6	-	9
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	15
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	29	-	109
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	6	-	11
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	8	-	27
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	15	-	54
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	41
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	90	-	364
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	13
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	82	-	350
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	9	-	18
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	7
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	6
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		838	-	1505

Horvátzsidány Idősek Klubja iratai

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	18	-	17
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		18	-	17

Kiszsidiány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	119	-	132
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	118	-	128
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	4
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	56	-	163
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	6	-	24
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	4	-	20
	3. Építési ügyek	2	-	4
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	1	-	1
G	Vízügyi igazgatás	2	-	2
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	6	-	20
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	3
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	3	-	16
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	10	-	38
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	7
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	24	-	59
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	4
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	21	-	55
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		226	-	447

Ólmod

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsószámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	149	-	157
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	149	-	157
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	31	-	40
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	7	-	35
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	33
	3. Építési ügyek	1	-	2
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	-	20
G	Vízügyi igazgatás	1	-	1
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	11	-	31
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	2	-	3
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	2
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	8	-	26
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	6
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	1
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	11	-	42
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	34
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	19	-	78
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	1
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	18	-	77
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		242	-	447

Peresznye

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	343	-	357
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	343	-	357
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	122	-	145
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	18	-	109
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	14	-	100
	3. Építési ügyek	3	-	5
	4. Kommunális ügyek	1	-	4
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	6
G	Vízügyi igazgatás	5	-	34
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	67	-	252
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	17	-	22
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	6
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	1	-	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	44	-	220
I	Lakásügyek	3	-	22
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	6
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	5
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	24	-	94
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	36	-	97
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	7
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	32	-	90
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	2	-	2
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-
Mindösszesen:		629	-	1131

8. Pályázatok

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Horvátzsidány	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – orvosi rendelő	MFP-ÖTIK/2022	17 246 674 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – közösségi tér	MFP-ÖTIK/2022	26 436 828 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Egyházi közösségi terek fejlesztése	MFP-EKT/2022	34 999 997 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása	MFP-UHK/2022	44 564 834 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Fő utca 9. (hrsz.: 396.) szám alatti ingatlanon található épület közösségi célú felújítása; pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány	NEMZ-E-22-0035	20 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	44 548 664 Ft	megvalósítás folyamatban
	Általános iskola tetőterének beépítése	NEMZ-N-23-0168	37 400 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Templom felújítása	NEMZ-N-23-0198	25 000 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Kultúrház energetikai felújítása pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány	NBER-KP-1-2023/1-000171	3 000 000 Ft	megvalósítás folyamatban

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Kiszsidány	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása	MFP-UHK/2022	27 552 232 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Faluház energetikai felújítása pályázó: Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány	NBER-KP-1-2023/1-000120	2 500 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	18 570 829 Ft	megvalósítás folyamatban

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Ólmod	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2022	42 556 126 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	MFP-OJKJF/2022	5 816 053 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2022	14 991 701 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Faluház energetikai felújítása pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod	NBER-KP-1-2023/1-000195	3 000 000 Ft	megvalósítás folyamatban
	Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	23 508 664 Ft	megvalósítás folyamatban

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	státusz
Peresznye	Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése	MFP-SZLOSZL/2022	31 904 678 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása	MFP-UHK/2022	37 396 595 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént

Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található épület közösségi célú felújítása; pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye	NEMZ-E-22- 0036	25 000 000 Ft	megvalósult, elszámolás megtörtént
Kultúrház energetikai felújítása pályázó: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye	NBER-KP-1- 2023/1-000200	3 000 000 Ft	megvalósítás folyamatban
Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2023	33 894 014 Ft	megvalósítás folyamatban

9. Összegzés

A beszámolóban a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal, vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt-és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügýtípussal foglalkoznak – itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. Nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a magas számban előforduló, de azonos típusú ügyeknél.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők példaértékű munkához való hozzáállása. A napi munkavégzés, az állandó feladatok során a legnagyobb nehézséget a legtöbbször rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány, illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképpen megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A képviselők rálátása az egész munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Horvátzsídány, 2024. január 11.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

5. melléklet

Peresznyei Községi Színtér Munka – és szolgáltatási terve
2024

Koós Krisztiánné Közművelődési szakember

2024.01.01.

Tartalomjegyzék

1. Beszámoló a 2023-as évről
2. Tervezés dokumentumai
3. Kulturális alapszolgáltatás terv 2024. /táblázatban/
4. Jóváhagyói záradék

Szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018/ VII.9/ EMMI rendelet 3.§ írja elő. Magyarországon a közművelődési intézmények szakmai működését, jogi környezetét, az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről határozza meg:

„...A társadalom közös érdeke a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg.”

1. Peresznye község önkormányzat képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 13/2020 (XII.8.) rendelete értelmében a közművelődési szakember az alábbi tevékenységekről számol be:

- Február 11. – Jótekonysági farsangi gasztrovásár Hannáért
- Február 20. – Ölbéli játékok Kulcsárné Pántos Nórával
- Február 22. – Testületi ülés
- Február 24. – Könyvtármozi az ovisokkal
- Március 15. - Ünnepi megemlékezés
- Március 25. – „Vesszen minden útmenti szemét” program keretében szemetet szedtünk
- Március 27. – Könyvtári leltározás a megyei könyvtár koordinálásával
- Március 31. - Véradás
- Április 6. – Húsvéti kézműves foglalkozás
- Április 17. – Bábszínház az ovisoknak
- Április 25. – Katharina Dowas könyvbemutatója
- Május 5. – Könyvtármozi az ovisokkal
- Május 8. – Első ping pong edzés. Az edzések minden héten hétfő délután zajlanak.
- Május 20. - Horvát családi nap a Kastélykertben
- Május 25. – Falugazdász tájékoztató
- Május 26. – [Premontrei Rendi Szent Norbert Gimnázium](#) tanulói tettek látogatást a Községi színtérben és a Kastélykertben.
- Május 31. - Májusfa kitáncolása - Židanski Zvezdice
- Június 2. – Felkészítő foglalkozás, bérnálásra
- Június 6. – Akrobatikus rock and roll bemutató edzés

- Június 9. - A "Kincses Kultúróvoda 2021" program keretében az óvoda, a múzeum és a közösségi színtér közös programja
- Június 16. – Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde évzáró értekezlete
- Június 17. – Horvát focikupa
- Június 30. – „Értékkirakat” programon mutatkozott be a négy község
- Augusztus 12. – Falunap – Lepény és rénovica napja
- Augusztus 12. – Horvát Ház átadása
- Augusztus 14-15-16. - "Lubickolj a nyárban" gyermek kézműves tábor
- Augusztus 23. – Bértőló vizsgál
- Szeptember 1. - Egyed napi szentmise
- Szeptember 2. - Horvát est a Tégláskert Kisvendéglőben: Danica Horvát Nemzetiségi Énekkar Bük, Bál a Karambolo zenekarral
- Szeptember 3. - Peresznyei búcsú ünnepe, bértőlás
- Szeptember 21. – Zumba, heti egy alkalommal
- Szeptember 28. - A Magyar Népmese Napja alkalmából óvodai foglalkozás a könyvtárban.
- Október 6. - Vértadás
- Október 13. – Sás Károly interaktív előadása az óvodásoknak
- Október 12. – Baba-mama foglalkozás
- Október 14. – Gesztenyésző szüreti felvonulás
- Október 28. – Testületi ülés
- November 16. – Falugazdász tájékoztatója
- November 26. - Idősek napja
- November 28. - Közmeghallgatás
- December 8. - Krampuslauf a Nigrum Diaboli-val a Kastélykertben
- December 14. - Együtttes testületi ülés Peresznyén
- December 16. – Adventi Hangverseny
- December 23. – Utolsó Adventi gyertyagyújtás és falukarácsony
- December 30. - Év végi morzsa party a Kastélykertben

2. A tervezési folyamat dokumentumai:

- 1997. évi CXL kulturális törvény
- A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 13/2020. (XII.08) önkormányzati rendelet.

Az éves szolgáltatási terv a peresznyei lakosok és annak önszerveződő közösségi érdeklődésein, igényein és szükségletein alapul.

A szolgáltatási terv az éves szakmai munkaterv részét képezi és kijelöli az adott év szakmai prioritásait.

3. KULTURÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI TERV 2023 PERESZNYE /táblázat/

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Peresznye
Település típusa	Község
Település állandó lakó népessége	485 fő
Közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér fenntartása
Közművelődési alapszolgáltatások feladatellátásának szervezeti keretei	Közösségi szintér
Közösségi szintér székhelye	9734 Peresznye, Hunyadi utca 2.
Közösségi szintér épületei	9734 Peresznye, Hunyadi utca 36. – Tűzoltó szertár 9734 Peresznye, Hunyadi utca 81. B épület– Horvát Közösségi Ház
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	a) helyszín biztosítása a művelődő közösségek számára b) az ünnepek kultúrájának gondozása c) a települési értéktár bővítésének ösztönzése d) kapcsolatápolás a közművelődés szervezeteivel e) a helyi amatőr művészeti csoportok működésének támogatása
Felelős vezető	Grüll János alpolgármester
Felelős vezető email címe	grulljanos@freemail.hu
Kitöltő neve, beosztása	Koósz Krisztiánné, közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	+36308842502
Kitöltő email címe	peresznye.ikszt@gmail.com

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kültv. 76. § (3)	A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A községi tevékenységben rész vevők tervezett száma (fő)	A községi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A községi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Húsvéti kézműves foglalkozás	közösségépítő, képességfejlesztő	március 28.	10	Községi szintér érdeklődők
		Gyöngyfüző szakkör	közösségépítő, képességfejlesztő	heti rendszerességgel	5	Községi szintér érdeklődők
		Hímző szakkör	közösségépítő, képességfejlesztő	heti rendszerességgel	5	Községi szintér érdeklődők
		Ifjúsági tábor 7-12 éves korosztály	közösségépítő, képességfejlesztő	július 1-2-3.	10	önkéntes segítő, községi szolgálatos diákok, érdeklődők
		Gyermek tábor 4-7 éves korosztály	közösségépítő, képességfejlesztő	július 8-9-10.	10	önkéntes segítő, községi szolgálatos diákok, érdeklődők
		Adventi kézműves foglalkozás	közösségépítő, képességfejlesztő	december 13.	10	érdeklődők
	A községi és társadalmi részvétel fejlesztése	Március 15.-i ünnepség	közösség építő	március 15.	30	érdeklődő közönség, önkéntesek
		Horvát Családi Nap	közösség építő – fejlesztő	június 1.	100	érdeklődő közönség – önkéntes segítők

	Horvát Focikupa	közösség építő – fejlesztő	június 22.	200	Sportpálya	résztvevők, érdeklődő közönség, önkéntes segítők
	Falunap	közösség építő – fejlesztő	augusztus 10.	200	Kastélykert	érdeklődő közönség, önkéntesek, meghívott vendégek
	Horvát est	közösség építő	augusztus 31.	100	Téglaskert Vendéglő	község lakó, meghívott vendégek
	Idősek napja	közösség építő	november 24.	50	Közösségi színtér	önkéntes segítők, meghívott vendégek
	Locsmándi Krampuszok	közösség építő	december 6.	80	Kastélykert	község lakói, érdeklődők
	Óévbúcsúztató	közösség építő	december 30.	50	Kastélykert	község lakói, önkéntes segítők
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Zviranjak énekkar próbája	horvát énekek elsajátítása	havonta	10	Horvát Közösségi Ház	énekkar tagjai
	Pristički Dečki próbája	horvát népi zene elsajátítása	havonta	10	Horvát Közösségi Ház	zenekar tagjai
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Lepnja és Renovica Napja	közösség építő, hagyományörző	augusztus 10.	200	Kastélypark	helyi és szomszédos falvak asszonyai, érdeklődő közönség, önkéntesek, meghívott vendégek, szereplők
	Peresznyei búcsú ünnepe	közösség építő, hagyományörző	szeptember 01.	100	Szent Egyed templom	község lakói, meghívott vendégek, egyesület énekkara
	Gesztenyéző szüreti felvonulás	közösség építő, hagyományörző	október 05.	50	község, Közösségi színtér	község lakói

		Első Adventi gyertyagyújtás	közösség építő, hagyományőrző	december 01.	20	Közösségi színtér	község lakói
		Adventi koncert	közösség építő, hagyományőrző	december 14.	80	Szent Egyed templom	Zviranjak énekkar, meghívott vendégek, önkéntes segítők, érdeklődők
		Utolsó Adventi gyertyagyújtás - falukarácsony	közösség építő, hagyományőrző	december 22.	50	Közösségi színtér	Zviranjak énekkar, betlehemesek, érdeklődők
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat	Rendezvény 1.	Gyógytorna	egészség megőrző, közösség építő	hetente	12	Közösségi színtér	érdeklődők
	Rendezvény 2.	Ping-pong	szabadidős tevékenység	hetente	10	Közösségi színtér	érdeklődők
	Rendezvény 3.	Zumba	közösségépítő	hetente	10	Közösségi színtér	érdeklődők
	Rendezvény 4.	Könyvtármozi	együttműködés	havonta	20	Közösségi könyvtár	helyi óvoda
	Rendezvény 5.	Világító adventi ablakok	közösségépítő	adventi időszakban	24	Községben	község lakói

4. JÓVÁHAGYÓI ZÁRADÉK

Peresznye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi szintér szolgáltatási tervét 2024. évi munkaterv részeként aszámú határozatával jóváhagyta.

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösségi szintér székhelyén a fogadótérben jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

PERESZNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



A Községi szintér működésére vonatkozó használati szabályzat

Hatályos: 2021.12.16-tól

Jóváhagyta Peresznye Község Önkormányzata

40/2021. (XII.15.) számú határozatával

1/2024.

Peresznye Község közösségi színtérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket betartja.

Közösségi színtér fenntartója: Peresznye Község Önkormányzata
Közösségi színtér fenntartójának címe: 9734 Peresznye, Hunyadi utca 2.

Közösségi színtér központja: Művelődési Ház
Címe: 9734 Peresznye, Hunyadi utca 2.

A Közösségi színtér tevékenységének helyszínei:
Művelődési Ház 9734 Peresznye, Hunyadi utca 2.
Tűzoltó Szertár 9734 Peresznye, Hunyadi utca 36.
Horvát Közösségi Ház 9734 Peresznye, Hunyadi utca 81. **B. épület**

1. A Közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1.1. A Közösségi színtér helyiségeinek (a továbbiakban: helyiségek) igénybevételi szándékát a polgármestertől kell kérni a tervezett igénybevétel előtt 5 munkanappal. A polgármester az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználatra az a kérelmező jogosult, aki elsőként jelezte szándékát és a terembérleti szerződést aláírta.

1.2. A helyiségek a következő ünnepnapokon, munkaszüneti napokon és egyéb napokon nem vehetők bérbe: január 1., március 15., nagypéntek, húsvét vasárnap és hétfőn, május 1., pünkösd vasárnap és hétfőn, augusztus 20., október 23., november 1., december 24-25-26.

1.3. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként a nemzetiségi önkormányzat, a helyi civil szervezetek, a községben működő önszerveződő közösségek részére díjmentesen biztosítja a Közösségi színtér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek, **magánszemélyek** vonatkozásában a polgármester, **akadályoztatása esetén az alpolgármester** dönt a helyiségek ingyenes vagy kedvezményes igénybevételének lehetőségéről.

1.4. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a közösségi színterek berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a használati szabályokat.

2. A Közösségi színtér nyitvatartása:

2. 1. Művelődési Ház nyitvatartása:

Hétfő: 14.00-18.00 óráig
Kedd: 12.00-16.00 óráig
Szerda: 8.00-12.00 óráig és 17.00-19.00 óráig
Csütörtök: 17.00-19.00 óráig
Péntek: -
Szombat: 13.00-17.00 óráig
Vasárnap: -

2.2. A Tűzoltó Szertár és a **Horvát Közösségi Ház nyitvatartása:**

1/2024.

A programok, foglalkozások függvényében tart nyitva.

2.3. A terembérlési szerződéssel rendelkezők - a nyitvatartási időtől eltérően- a bérleti szerződésben meghatározott időpontban és ideig vehetik igénybe a közösségi színteret.

3. A Községi színtér helyiség/helyszín díjmentes és díjköteles használata

3.1. Díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

3.1.1. A fenntartó önkormányzat és intézményei, a nemzetiségi önkormányzat, a köznevelési intézmények szervezésében megvalósuló rendezvények.

3.1.2. A településen működő civil szervezetek, önszerveződő közösségek általi igénybevétel.

3.1.3. A lakosság ingyenes egészségügyi szűrése/vizsgálata/véradás.

3.1.4. A lakosság általi vagy a település lakosságát kiszolgáló közérdekű nem belépő fizetéshez kötött rendezvények, programok esetén.

3.1.5. Országgyűlési képviselők, EU. parlamenti képviselők, önkormányzati képviselők és polgármester választás kampányidőszakában jelölő szervezetek, jelöltek által kampányrendezvény tartása céljából, valamint kampányidőszakon kívül is a mindenkor parlamenti jelenlévő politikai pártok által tartott megbeszélések, tájékoztatók, gyűlések céljára.

3.1.6. A díjmentes igénybevétel alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

3.2. Díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

3.2.1. Üzleti célú tevékenységek igénybevétele.

3.2.2. Magánszemélyek részére, az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására.

3.2.3. A Községi színtér helyiségeinek bérleti díjai:

Művelődési Ház nagyterem	1000 Ft/óra
Művelődési Ház előtér és nagyterem	2000 Ft/óra
Művelődési Ház előtér	500 Ft/óra

4. A Községi színtér használatára vonatkozó szabályok

4.1. A Községi színtér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére az önkormányzat képviseletében a polgármester jogosult.

4.2. A bérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a megállapodó felek adatait,
- a helyiség pontos megnevezését, címét, a használat időtartamának pontos meghatározását, az igénybevétel jellegét,
- a rendezvény várható létszámát,
- a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítését,
- a kapcsolattartó személy megjelölését,
- a felek kötelezettségeit és jogait,
- a Községi színtér használata során rongálás miatt, vagy egyéb berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítésének vállalását,

1/2024.

- a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalását.

5. A Községi színtér általános házirendje

5.1. A Községi színteret, helyiséget nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.

5.2. A Községi színteret, helyszínt annak rendeltetése szerint – szervezett, kötött program kivételével-minden érdeklődő, -igénybevételi szándék bejelentése nélkül-szabadon használhatja.

5.3. Az előzetes bejelentéssel történő igénybevétel esetén, annak teljeskörű felelősségvállalásával történhet.

5.4. A Községi színtér helyszínein minden látogató köteles a községi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartás tanúsítani.

5.5. A Községi színtérként működő helyiség/helyszín, községi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

5.6. A látogató személyes tárgyának megóvásáért az önkormányzat nem vállal felelősséget.

5.7. A Községi színtér helyiségeiben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

5.8. A házirend, jogvédelmi előírások betartásáért, valamint betartatásáért a polgármester, a Községi színtér munkatársa vagy az általa megbízott személy egyszemélyben felel.

5.9. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

6. A Könyvtári Információs és Községi Hely használatának szabályozása

6.1. Peresznye településen a Könyvtári, Információs és Községi Helyen (szolgáltató hely) a nyilvános szolgáltatás a Berzsényi Dániel Megyei Hatókörű Városi Könyvtár szakmai irányításával, közművelődési megállapodás alapján valósul meg.

6.2. A Berzsényi Dániel Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2019. június 1-jén kiadott, „A Könyvtári, Információs és Községi Hely használati tájékoztatója” a 9734 Peresznye, Hunyadi utca 2. szám alatt működő Könyvtárban kifüggesztésre került.

6.3. A Berzsényi Dániel Megyei Hatókörű Városi Könyvtár 2019. június 1-jén kiadott „A Könyvtári, Információs és Községi Hely számítógép és internethasználati tájékoztatója” a 9734 Peresznye, Hunyadi utca 2. szám alatt működő Könyvtárban kifüggesztésre került.

7. A Könyvtári, Információs és Községi Hely nyitvatartása:

Hétfő: 14.00-18.00 óráig

Kedd: -

1/2024.

Szerda: 8.00-12.00 óráig

Csütörtök: 14.00-16.00 óráig

Péntek:-

Szombat:-

Vasárnap:-

7. melléklet



8. melléklet



9. melléklet



Općina Narda i Grad Mursko Središće
najsrdanije Vas čekaju
27. januara 2024. na
HRVATSKI BAL.

Mjesto bala:
Kulturna i sportska dvorana
Agora Sambotel
(H-9700 Sambotel, Március 15. tér 5.)

Program

18.00 - Primanje gostov
19.00 - Pozdravne riči

Kulturni program u znaku
30. jubileja prijateljstva Općine Narda i
Grada Mursko Središće

Muzika
Zodiac band (HR)
TS Koprive (HU)
TS Žgano (HU)

Najsrdanije Vas čekaju organizatori!



Narda és Murszerdahely
sok szeretettel várják Önt
2024. január 27-én a
HORVÁT BÁLRA.

Helyszín:
Agora Művelődési és Sportház
(Szombathely, Március 15. tér 5.)

Program

18.00 - Vendégek fogadása
19.00 - Köszöntők

Narda és Murszerdahely közös kulturális
műsora a két település barátságának
30. évfordulójának alkalmából.

Zene
Zodiac band (HR)
Koprive (HU)
Žgano (HU)

Minden kedves érdeklődőt sok szeretettel
várnak a szervezők.



Rozmaringos párolt marhaszelet tejszínes-tormás hagymás törtburgonyával
Govedi odrezak s ružmarinom, pire od krumpira vrhnjem, hrenom i lukom

Bőrös sertéssült, héjas burgonya almás lilakáposzta
Svinjsko pečanje s kožicom, krumpir u gulinju, crveni kupus s jabukami

Provence-i csirkemell bébispenótos jázminrízzsel
Provansalska pileća prsa s baby spinatom i jasmin rižom

Desszert / Desert

1/2024.

10. melléklet

HORVÁT BÁL K Ö S Z E G

program: **HAJDENJAKI**
(Alsópulya)

zene: **PINKA BAND**
(Szentpéterfa)

Jurisics-vár

(lovagterem)

2024.01.20 19.00

belépő: 7000 Ft
amely a vacsorát is tartalmazza
további információk és helyfoglalás:
+36707082291, vagy +36309791372

1/2024.

11. melléklet

HRVATSKI BAL
Hrvatski Židan
2024.

Mjesto/Helyszín:	Kulturni dom/Művelődési Ház
Datum/Dátum:	2024. 02. 02. /petak - péntek/
Otvaranje/Megnyitó:	19:30
Sviraju/Zenélnek:	Karambolo (Prisika/Peresznye)
Cijena/Ár:	Nočna smjena (HR) 7.500 Ft

Cijena uključuje i vičeru.
Az ár a vacsorát tartalmazza.

INFO:
+ 36 70 3911165
STEINER MIRJANA

Tavaszi nagytakarítás

Idén is megtartjuk szemétszedési akciónkat a település bevezető útjain.

Várjuk a segítőket

március 16.-án 9.30 - ra a kultúr elé.

A szükséges eszközöket biztosítjuk.

Közösségi szolgálatos fiatalok jelentkezését is várjuk.

