

4/2022.

## 1. MELLÉKLET

### Kérelem

Alulírott Koósz Krisztiánné, Peresznye község közművelődési szakembere, kérem a Tisztelt Horvát Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy az általam szervezett gyermek kézműves tábort húszezer forinttal támogatni szíveskedjenek.



A program leírása:

2022. július 27-28-29 napokon gyermek kézműves tábort szervezek Peresznyén. A tábor helyszínei: közösségi szintér és Kastélykert. A tábor tematikája: Peresznye címerében található motívumok nemezélése, dalárda zászló elkészítése nemez és akril technikával, póló festése a horvát nemzeti zászló színeivel, horvát körjátékok és gyerek dalok tanulása, mese feldolgozás, könyvtármozi.

Támogatásukat előre is köszönöm:

Koósz Krisztiánné

Peresznye, 2022. június 22.



# ÉLETMENTŐ ÉS ÚJRAÉÉLESZTŐ

**BEMUTATÓ GYAKORLAT**

**PERESZNYEI KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR**  
május 13. péntek, 16.00 órai kezdettel

**GYERE EL, HA:**  
- SZÜLŐ VAGY,  
- ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ VAGY  
- EGÉSZSÉGÜGYI DOLGOZÓ VAGY  
- VAGY CSAK SZERETNÉD TUDNI, MIT KELL  
TENNI ÉLETVESZÉLY ESETÉN!

4/2022.

### 3. MELLÉKLET



# AJÁNLATI FELHÍVÁS

„a Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon  
található közösségi épület közösségi célú felújítása” című  
projekt kivitelezéséhez

Ajánlatkérő:  
HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
PERESZNYE

**2022.**

## I. TARTALOM

<b>I. Tartalom</b> .....	2
<b>II. Bevezetés</b> .....	3
<b>III. Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban</b> 4	
1. Általános információk .....	4
2. A dokumentáció átvételének teljessége, pontossága .....	4
3. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások .....	5
4. Az ajánlat csomagolásával kapcsolatban előírások .....	5
5. Az ajánlatok benyújtása .....	5
<b>Ajánlattételi határidő</b> .....	5
<b>Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldésének napja</b> .....	6
6. Az ajánlatok felbontása.....	6
7. Irányadó idő.....	6
8. Az ajánlatok elbírálása, értékelése.....	7
9. Az eljárás eredménye és a szerződéskötés módja.....	7
10. Csatolandó dokumentumok.....	9
<b>IV. Műszaki leírás</b> .....	10
<b>V. Szerződéstervezet</b> .....	11
<b>VI. Nyilatkozatminták</b> .....	21
Felolvasólap.....	21
Nyilatkozat a kizáró okokról .....	22
Nyilatkozat alvállalkozókról .....	23
Nyilatkozat .....	24
Nyilatkozat műszaki eltérésekre vonatkozóan .....	25

## II. BEVEZETÉS

Ön a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye, mint Ajánlatkérő által indított „a Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található közösségi épület közösségi célú felújítása” című projekt kivitelezése tárgyú beszerzési eljárás dokumentációját olvassa. A jelen dokumentáció célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

A Dokumentáció nyilatkozat mintákat tartalmaz, amelyek használata nem kötelező, kizárólag az ajánlat szabályos elkészítését könnyíti meg. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyilatkozatminták nem teljes körűek. A nyilatkozatminták alkalmazása során felmerülő hiányosságokért Ajánlatkérő nem tehető felelőssé. A nyilatkozatminták tartalmi megfelelőségének ellenőrzése Ajánlattevő joga és kötelessége.

Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében.

Kelt: Peresznye, 2022. ....

Tisztelettel:

Nickl Pál  
elnök

## II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

### 1. Általános információk

- 1) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.
- 2) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat. Amennyiben a benyújtott ajánlat olyan feltételt tartalmaz, amely ellentétes a szerződéses feltételekben meghatározottakkal, az ajánlat érvénytelen. Azonban a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
- 3) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 4) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
- 5) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 6) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során.
- 7) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
- 8) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

### 2. A dokumentáció átvételének teljessége, pontossága

- 1) A dokumentációt átvevő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes átvételét. Ajánlatkérőnek semmilyen kifogást nem áll módjában elfogadni, melynek az indoka, hogy a dokumentációt átvevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. A dokumentáció részét képezi:
  - Szerződés tervezet
  - Nyilatkozatminták
  - Árazatlan tételes kereskedelmi ajánlat / árazatlan költségvetés
  - Műszaki dokumentáció

### 3. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások

- 1) Az ajánlatot 1 példányban kell benyújtani.
- 2) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 3) Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) \*.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be.
- 4) Az elektronikus adathordozóra csatolandó a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés szerkeszthető (\*.xlsx) formátumban.
- 5) Az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatai, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.
- 6) Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy az ajánlathoz ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melynek csatolását a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő nem írta elő (pl.: prospektus, ismertető). Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönülten tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti az ajánlat részének és az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.

### 4. Az ajánlat csomagolásával kapcsolatos előírások

- 1) Az ajánlattevőknek ajánlatuk egy csomagolásban kell lezárniuk (pl. boríték, doboz vagy bármely egyéb, az ajánlat zártágát biztosító csomagolásban) a csomagolásra minden esetben rá kell írni az ajánlattevő nevét, címét, az eljárás megnevezését, valamint, hogy „Határidő előtt nem bontható fel!”.
- 2) A csomagolásnak nem átlátszónak, roncsolásmentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie.

### 5. Az ajánlatok benyújtása

- 1) Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet az alábbi címen:

**Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal  
9733 Horvátzsidány Csepregi u 4.**

**AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ**

**2022. .... 10.00 óra**



**AZ AJÁNLTÁTELEI FELHÍVÁS ÉS A DOKUMENTÁCIÓ MEGKÜLDÉSÉNEK  
NAPJA**

**2022. ....**

- 2) Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9-11 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-től az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 4) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 5) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

**6. Az ajánlatok felbontása**

- 1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában Ajánlatkérő megkezdi.
- 2) Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.
- 3) Az ajánlatok felbontásáról és az értékelésre kerülő adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít.
- 4) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

**7. Irányadó idő**

- 1) A felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

## **8. Az ajánlatok elbírálása, értékelése**

- 1) Az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai szempontból alkalmas ajánlattevőnek a jelen beszerzési dokumentációban meghatározott műszaki, szakmai követelményeket kielégítő ajánlatait Ajánlatkérő a „legjobb ár” alapján bírálja el.
- 2) A beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paramétereit tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.
- 3) Az ajánlati árak tartalmaznia kell minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében felmerülő költséget.
- 4) Mindenféle, a felhívásban és a dokumentációban (Szerződés tervezetben) foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, a bírálati szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan pl.: az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes; vagy az ajánlat a felhívásban meghatározott ajánlati kötöttségtől eltérő ideig érvényes; a jótállás terjedelmének a felhívásban és/vagy a dokumentációban meghatározottól eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.
- 5) Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben kell megadni a felolvasólapon. A felolvasólapon szereplő összegnek meg kell egyeznie a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés összesen rovatban szereplő összeggel.
- 6) Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 7) Ajánlatkérő megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

## **9. Az eljárás eredménye és a szerződéskötés módja**

- 1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.
- 2) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálja, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 3) Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás érvénytelenségéről, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 4) Eredménytelen az eljárás, ha
  - a) nem nyújtottak be ajánlatot;
  - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
  - c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.
- 5) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye;
- b) a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

Eredményes beszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni.

- 6) A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc – építési beruházás esetén hatvan – nappal meghosszabbodik.

## 10. Csatolandó dokumentumok

Sor-szám	Megnevezés
1.	<p>A felolvasólap, ami tartalmazza az ajánlattevők nevét, címét székhelyét, lakóhelyét, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba!</p> <p>Az ajánlatban az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Céjegyzékszám,</li><li>➤ Belföldi adószám,</li><li>➤ Pénzforgalmi jelzőszám,</li><li>➤ Képviselő neve,</li><li>➤ Kapcsolattartó személy neve,</li><li>➤ Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma,</li><li>➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe.</li></ul>
2.	<p>Az ajánlati nyilatkozat.</p> <p>Az ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatában csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást (pl. referenciaigazolások, pénzügyi nyilatkozatok stb.) az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta-e alá.</p>

### Egyéb dokumentumok:

1.	<p>Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:</p> <p>(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy <b>képviselőre való jogosultsága</b>; valamint</p> <p>(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az <b>aláíró személy</b> aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).</p> <p>Amennyiben az <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy <b>képviselőre való jogosultságát igazoló fenti</b> (i pont szerinti) okiratot, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető.</p> <p>Természetes személynek (ideértve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének <b>képviselőre való jogosultságát igazoló fenti</b> (i pont szerinti) okiratot.</p>
----	---

	<p>Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> esetében az <b>aláíró személy</b> vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.</p> <p>Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviseleti jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.</p>
2.	Amennyiben Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban van változásbejegyzési eljárás, az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.
3.	Amennyiben az Ajánlattevő szakmai ajánlatában az ajánlatkérő által meghatározott termékeket egyenértékű termékre cseréli, abban az esetben csatolandó a műszaki eltérések listája. A dokumentum nemletes tartalom esetén is benyújtandó.

#### IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírás, illetve egyéb beszerzés tárgya szerinti dokumentumok mellékletként kerülnek kiadásra.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

**Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye**

- címe: 9734 Peresznye, Hunyadi u. 2.
- képviseli: Nickl Pál elnök
- adószám: 15575078-1-18
- törzkönyvi nyilvántartási szám: 575078

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészt

.....

- címe/székhely: .....
- adószám: .....
- cégjegyzékszám: .....
- bankszámlaszám: .....

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen, mint Szerződő Felek között az alább kelt helyen és napon, az alábbi tartalommal.

### I. Előzmények

Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „**a Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található közösségi épület közösségi célú felújítása**” című projekt kivitelezése tárgyában, amely eljárás nyertese Vállalkozó lett, ezért Megrendelő jelen szerződést köti Vállalkozóval.

A jelen szerződés létrejöttének alapját, és egyben elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő által küldött ajánlattételi felhívás, az annak mellékleteként kiadott ajánlattételi dokumentáció, a beszerzési eljárásban közzétett műszaki leírás és a kiegészítő tájékoztatás során adott információk. Jogszabályi rendelkezést kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben felsorolt dokumentumok valamelyikével. Felek kijelentik, hogy az említett dokumentumok ugyan fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra, azonban mindkét fél által ismert azok tartalma.

### II. A szerződés tárgya

1. Átalánydíjas vállalkozási szerződés tárgya a “**a Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található közösségi épület közösségi célú felújítása**” beszerzési dokumentáció szerint.
2. A feladatok részletes leírását a beszerzési ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmazza.
3. A szerződésben szereplő munkák nem kötöttek hatósági engedélyhez.

4. Vállalkozó vállalja a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott ajánlati dokumentáció (műszaki leírás, építési engedélyes tervdokumentáció, kiviteli terv) és az eljárás során nyújtott adatszolgáltatás keretében átadott egyéb dokumentumok és információk valamint a benyújtott ajánlata alapján a szerződésben rögzítettek szerinti szakmai feladatok elvégzését.
5. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet megtekintette, a dokumentációt áttanulmányozta. Vállalkozó kijelenti, hogy az általa adott ajánlat teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb (pl. számítási) hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igénnyel a Megrendelővel szemben nem léphet fel. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkák nem megfelelő megismerésével összefüggésben követeléssel nem léphet fel, arra késedelmi okként nem hivatkozhat.
6. A Vállalkozó feladatát képezik a beszerzési ajánlattételi felhívásban és dokumentumokban meghatározottak szerint különösen az alábbiak:
  - a. építési kivitelezési tevékenység,
  - b. az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
  - c. az utó-felülvizsgálati eljárásokban való közreműködés, részvétel.
7. A teljesítés helye:  
9734 Peresznye, Hunyadi u. 81. (73/2 hrsz.)
8. Megrendelő köteles a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni, a teljesítésigazolásokat kiadni és a vállalkozási díjat megfizetni.

### **III. Teljesítési határidő**

1. **A munka befejezésének határideje 2023. július 31.**

### **IV. Vállalkozói díj (ajánlati ár)**

1. A vállalkozót a szerződés tárgyának megvalósításáért teljesítésének ellenértékeként egyösszegű átalányárként (vállalkozói díjként) bruttó .....- Ft azaz bruttó ..... illeti meg. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó vállalkozói díjának számítása során figyelembe vette, hogy az eljárás során kiadott anyagokban, ajánlati dokumentációban, a leírásokban, tervekben foglaltakat egységes egészként kell kezelni, és a kivitelezés során minden olyan szakmai tartalmat meg kell valósítani, amely bármelyik dokumentumban szerepel. Tartalmazza továbbá azon munkák elvégzésének ellenértékét is, amelyeket a szerződésben külön nem tüntettek fel, azonban a szakmai szokások szerint a szerződés tárgyának kifogástalan elvégzéséhez szükségesek.
2. Fentiekre tekintettel a Vállalkozó többletmunka elszámolására egyáltalán nem (Ptk. 6:244. §), pótmunkák elszámolására pedig csak a Kbt-ben a kiegészítő munkák megrendelésére vonatkozó szabályok betartása mellett, a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, és csak abban az esetben jogosult, amennyiben azok utólagosan, a Megrendelő által a korábbiakban írtakhoz képest külön megrendelt munkatöbbletet

jelentenek, vagy olyanok, amelyek a Vállalkozótól kellően gondos körültekintés mellett sem voltak előreláthatóak (Ptk. 6:245. §, Kbt. 141. § figyelembevételével).

3. Amennyiben a Megrendelő által elrendelt pótmunka anyag- és díjtételei a Vállalkozó által beadott ajánlat tétel költségvetésében nem szerepelnek, a Vállalkozó a pótmunka ajánlatában az igazolt anyag- és beszerzési költségeket, valamint a beszerzési ajánlatban alkalmazott rezsioradíjjal számolt munkadíjat szerepeltetheti.
4. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozó díj (ajánlati ár) pénzügyi fedezetét a Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap fejezet, 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok alcím, 7. Nemzetiségi intézmények támogatása beruházásra, felújításra, pályázati önrészre jogcímcsoport biztosítja.

## V. Pénzügyi elszámolás

1. A jelen szerződés alapján végzett munkák elszámolása fix áron történik.
2. A Vállalkozó a nettó ajánlati ár **50%-ának megfelelő mértékű előleg** igénybevételére jogosult. Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.  
5 %-os előleg igénybevétele biztosíték nyújtásához nem kötött. Az 5 %-os előleg mértékén felül a vállalkozó előleg visszafizetési biztosíték nyújtására köteles, amely teljesíthető pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, vagy egyéb készfizető kezességvállalással.
3. Az előlegszámla összegén túl a Vállalkozó nyolcvan százalék teljesítést követően részszámla benyújtására jogosult. A részszámla összege a teljes nettó vállalkozási díj 30 %-a.
4. Sikeres műszaki átadás-átvételel követően a fennmaradó összegre Vállalkozó jogosult végszámlát benyújtani. A végszámla összegét az igénybevett előleg mértékével kell csökkenteni.
5. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: magyar forint.
6. A szerződés szerű és jogszabályoknak megfelelő számla (és mellékletei) a Megrendelő általi kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre. A számla összegét a szabályszerűen kitöltött és benyújtott számla ellenében átutalással egyenlíti ki a Megrendelő.
7. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:48 § alapján késedelmi kamat fizetésére kötelezett.
8. A Kbt. 136. § rendelkezéseinek megfelelően Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó:  
a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti



feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

9. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

## **VI. A szerződés teljesítése**

1. Megrendelő és Vállalkozó a szerződés megkötését követő kilencvenedik napig az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. Szerződő felek az egyeztetésen csak az ajánlattevő által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. [322/2015. (X.30.) korm. rendelet 28. §]

2. A Megrendelő és a Vállalkozó a teljesítés tekintetében megállapodnak, hogy a jelen szerződésben vállalt munkák

- műszaki vonatkozásban részleteiben teljesítettnek tekintendők, amikor Vállalkozó a munkákat a részteljesítés műszaki tartalmában rögzítetteknek megfelelően elvégezte, teljesítésigazolásuk megtörtént;
- műszaki vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor Vállalkozó a munkákat az ajánlati dokumentációban meghatározott és általa vállalt feltételeknek megfelelően rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon elvégezte és azt Megrendelő átvette;
- jogi értelemben a kivitelezési munkák teljesítettnek minősülnek, ha a létesítményt (művet) a Megrendelő hiba és hiánymentesen átvette, és a Vállalkozó a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentumot a Megrendelő részére átadott.
- pénzügyi értelemben egészében teljesítettnek minősül, amikor Megrendelő a vég számla ellenértékét kiegyenlítette.

A teljesítések igazolása teljesítési igazolási naplóban történik.

3. Vállalkozó csak első osztályú minőségű, a kivitelezéshez csak új, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő anyagokat, szerkezeteket és berendezéseket használhat fel.
4. Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye. A Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maior eseményre, ha értesítette arról a Megrendelőt, okainak és várható időtartamának részletezése mellett.

## **VII. A Megrendelő és a Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

1. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni a papír alapú építési naplót. Az építési naplóbejegyzésre Megrendelő képviseletében az elnök és a műszaki ellenőr, Vállalkozó részéről ..... (szül: ..... an.: .....) jogosult.

2. Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli Vállalkozóval. Az építési naplót a műszaki átadás-átvétel eredményes befejezését követően le kell zárni.
3. Vállalkozó és Megrendelő egyaránt 5 munkanapon belül állást foglal azon kérdésekben, amelyek a szerződés teljesítése során merülnek fel.
4. Vállalkozó kötelezettségei kiterjednek a szakmai felelősségre, a szerződésben meghatározott célra való alkalmasságra, a műszaki leírásban foglaltak első osztályú minőségű megvalósítására, illetve a vállalt szerződési határidők maradéktalan betartására.
5. A kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani kell a mentőszolgálat, a tűzoltóság és a rendőrség járműveinek a közlekedését.
6. A kivitelezés során a Vállalkozó köteles figyelembe venni az építkezéssel kapcsolatos biztonsági és egészségügyi kérdésekről szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1988. évi 75. ülészakán elfogadott 167. számú Egyezmény kihirdetéséről szóló 2000. évi LXXX. törvény rendelkezéseit. A kivitelezés során folyamatosan be kell tartani a hatályos munkavédelmi, biztonságtechnikai, vagyónvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.
7. Vállalkozó köteles a munka megkezdését szükség esetén jogszabályi előírásoknak megfelelően bejelenteni az illetékes hatóságoknak, szervezeteknek.
8. A munkaterületen az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről és esetleges jóváhagyásáról a kivitelezés időtartama alatt Vállalkozónak kell gondoskodnia.
9. Vállalkozó köteles a kivitelezési munka elvégzéséhez kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni. Köteles olyan alkalmazottjának munkavégzését felfüggeszteni, akiről megállapítják, hogy a jelen szerződés vagy más kötelező jogszabályok rendelkezéseinek megszegésével jár el vagy dolgozik.
10. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját vagy az alvállalkozói teljesítésének vonatkozásában a minőséget, a szerződés szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
11. Az építési törmelék és hulladék kezelésével (minősítése, szállítása és tárolása) kapcsolatban Vállalkozó köteles betartani a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendeletben foglaltakat.
12. Ha Vállalkozó eltérést vagy összeegyeztethetetlen ellentmondást fedez fel a jelen szerződés és bármely hatályos jogszabály, szabályzat vagy szakmai előírás rendelkezései között, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek, aki a megfelelő, szükséges intézkedést megteszi.
13. Vállalkozónak az általa biztosított anyagok, szerkezetek, elemek/berendezések és az elvégzett munka minőségét bizonylatolnia kell.

14. Vállalkozó igénybe vehet a teljesítés során alvállalkozót, akinek a magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

### **VIII. Műszaki átadás-átvétel**

1. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének tervezett időpontja előtt 10 nappal köteles a Megrendelőnek készre jelentést küldeni. A készre jelentésben a Vállalkozónak meg kell jelölnie a munkák elkészültének időpontját, mely egyben a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napja.
2. Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során – 5 napnál nem hosszabb időtartam alatt – köteles a munkát megvizsgálni, a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat valamint azok kijavításának, pótlásának határidejét jegyzőkönyvben rögzíteni. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányosságok kijavításának határideje legfeljebb 15 nap.
3. A feladatot (művet) a Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napján tekinti teljesítettnek, amennyiben Vállalkozó a munkákat az ajánlati dokumentációban meghatározott és az általa vállalt feltételeknek megfelelően – mind mennyiségi, mind minőségi értelemben – a Ptk. 6:247. §-ban foglaltak szerint, rendeltetésszerű, szerződésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon elvégezte, és azt a Megrendelő Vállalkozótól átvette.
4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a bizonyítható mulasztásából eredő hibákat, hiányosságokat a szerződés keretén belül köteles a vállalkozói díj terhére kijavítani, pótolni, kiegészíteni annak ellenére is, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres zárása megtörtént.
5. A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó szavatossági kötelezettségei a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától kezdődnek.
6. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően a vonatkozó jogszabályi előírások alapján köteles a munkaterületet a Megrendelőnek visszaadni.
7. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően jogosult Vállalkozó a végszámla kiállítására.

### **IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

1. Vállalkozó, ha neki vagy alvállalkozójának, teljesítési segédjének felróható okból késedelembe esik, a nettó vállalkozási díj 1 %-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles megfizetni minden késedelemmel érintett naptári nap után. A késedelmi kötbért legfeljebb 15 napnyi tétel tekintetében lehet érvényesíteni. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés alól.
2. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a 30 napot meghaladó, Vállalkozó érdekkörében felmerült, felróható késedelem esetén a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elálljon. Elállás esetén a Vállalkozó a nettó vállalkozói díj (ajánlati ár)

30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A késedelem jogkövetkezményei nem alkalmazhatók abban az esetben, ha az a Megrendelő szerződésben vállalt kötelezettségeinek megszegéséből fakad.

3. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
4. Vállalkozót szavatossági és a műszaki átadás-átvétel időpontját követő 12 hónapnyi időszakra vonatkozóan jótállási kötelezettség terheli az általa elvégzett munkák és felhasznált anyagok vonatkozásában.
5. Megrendelő az esetlegesen felmerülő szavatossági és jótállási igények érvényesítése céljából a jótállás időtartama alatt évente egy alkalommal utó-felülvizsgálati eljárást folytat le, amelynek időpontját az eljárást megelőzően legalább 15 nappal kitűzi, és amelyről értesítést küld minden érintett szervezetnek.
6. Amennyiben a jótállási időszak alatt hiba merül fel, Vállalkozó köteles azt a Megrendelő írásos felszólításának készhez vételét követően, az abban megjelölt határidőben díjmentesen kijavítani, illetőleg a hibás termék cseréjéről térítésmentesen gondoskodni. Amennyiben olyan hiba merül fel a jótállási időszakon belül, amely az üzemeltetést gátolja, Vállalkozó köteles a hiba elhárításáról 3 munkanapon belül intézkedni.
7. Megrendelő köteles írásban haladéktalanul értesíteni Vállalkozót, amennyiben a szavatossági vagy jótállási időszak alatt kárigényt kíván érvényesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jótállási időszak alatt keletkezett és bejelentett jogos igények a jótállási időszak lejáta után is érvényesíthetőek.
8. A jótállás nem terjed ki elemi csapás, szándékos rongálás, emberi mulasztás, illetéktelen beavatkozás, illetve más szakszerűtlen kezelés, működtetés, üzemeltetés, vagy egyéb nem rendeltetésszerű használat által okozott károk helyreállítására.

## **X. Minőség-ellenőrzés**

1. Vállalkozó felelős azért, hogy a szerződésben foglalt munka a szerződés dokumentumainak mennyiségileg és minőségileg, valamint a jogszabályokban foglaltaknak megfeleljen.
2. Vállalkozó köteles lehetővé tenni Megrendelőnek, hogy – a jogszabályi keretek között – saját területén és alvállalkozói körében a munkavégzés folyamán a minőségvédelmi és megbízhatósági, az előírt tárgyi és személyi feltételeket ellenőrizze.
3. A Vállalkozó a beépített anyagokat úgy köteles dokumentálni, hogy azok minősége utólag ellenőrizhető legyen.
4. A felhasznált anyagok és az elvégzett munka minőségével kapcsolatos vita esetén – amennyiben a vitát a Felek megegyezéssel rendezni nem tudják – igazságügyi műszaki szakértő vagy szakértői intézet állásfoglalása az irányadó. A szakértői díjat az előlegezi meg, akinek a szakértő igénybevétele érdekében áll, és az viseli, akinek a hibájából a szakértő igénybevétele sor került.

## **XI. A Felek képviselői**

1. Megrendelő képviselőjében eljáró fél:
  - a. név: Nickl Pál
  - b. telefon:
  - c. email: pujti64@gmail.com
2. Vállalkozó meghatalmazott képviselője:
  - a. név: ...
  - b. telefon: +.....
  - c. email: .....
3. Fent meghatározott képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására és minden olyan megállapodás megkötésére, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem minősül annak módosításának.
4. Az együttműködés során tett nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni.
5. A kijelölt képviselők kinevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akik nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással. A kijelölt képviselő személyének változásáról a változást megelőzően 2 munkanappal közlik a felek a másik féllel.

## **XII. A szerződés módosítása**

1. Jelen szerződés módosítására kizárólag közös megegyezéssel kerülhet sor.
2. A szerződés módosításával kapcsolatos költségeket és kiadásokat (ide értve a hatósági díjakat is) annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosításra került.
3. Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a nyertes ajánlattevőt terhelő kockázatokat.

## **XIII. A szerződés megszűnése és megszüntetése**

1. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
  - a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b. Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak.

2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
  - a. a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b. a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.Fenti esetben a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
3. A jelen szerződésben meghatározott elállási ok bekövetkezése esetén a Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal felmondhatja a szerződést, illetve attól elállhat. A Megrendelő felmondás vagy elállás esetén a már teljesített munkafolyamatok megfizetésére köteles, egyéb kártalanításra a Vállalkozó nem tarthat igényt.
4. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (elállhat a szerződéstől), ha:
  - a. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amely a feladat határidőre történő megvalósulását veszélyeztetni, vagy a jogszabályok megsértésével jár);
  - b. Vállalkozó a Megrendelő által adott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen;
  - c. Vállalkozó csődeljárás alá kerül, felszámolás vagy végelszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéseképtelenné válik;
  - d. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - e. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő eltelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
5. A felmondás a Vállalkozó általi kézhezvétellel válik hatályossá.
6. A szerződés felmondása esetén az elkészült munka a felmondás pillanatáig – arányos ellenszolgáltatás fejében – megilleti a Megrendelőt, a Vállalkozó pedig jogosult a szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített munkák pénzbeli ellenértékére. Megrendelő a még nem teljesített rész tekintetében megíusulási kötbérre jogosult, amennyiben a szerződés Vállalkozónak felróhatóan szűnt meg.
7. A szerződés felmondása vagy más okból történő megszűnése esetén a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségeket.

#### XIV. Vegyes és záró rendelkezések

1. Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle nézeteltérést vagy jogvitát.
2. Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, Felek a pertárgy értékétől függően kikötik az Ajánlatkérő székhelye szerint területileg illetékes Járásbíróság vagy Törvényszék kizárólagos illetékességét a jogvita elbírálására.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb ágazati jogszabályok előírásai irányadóak.
4. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása során a kapcsolódó jogszabályok vagy szabványok, kötelező előírások változnak, és ezen változások az elvégzendő munkát befolyásolják, az ebből eredő költségek Megrendelőt terhelik.
5. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.
6. Abban az esetben, ha jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Az érvénytelen rendelkezés helyébe a felek érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez a szerződés szabályszerű teljesítéséhez szükséges.
7. A megállapodás hatályba lépésének feltétele, hogy a Közreműködő szervezet a beszerzési dokumentáció szerinti műszaki tartalmat a "Változásbejelentés" tudomásul vételével jóváhagyja.
8. Jelen szerződés négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült. Jelen szerződés csak az ajánlati felhívással, az ajánlati dokumentációval, a nyertes ajánlattal és annak mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető. A Felek a szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Peresznye, 2022.....

..... Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye <b>Nickl Pál</b> elnök Megrendelő	..... . . Vállalkozó
---	-------------------------------

Ellenjegyzem:

## VI. NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

### Felolvasólap

„a Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található közösségi épület közösségi célú felújítása” című projekt kivitelezéséhez

<b>Ajánlattevő neve<sup>1</sup>:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	
<b>Képviselő neve:</b>	

<b>Ajánlattevő cégjegyzékszám:</b>	
<b>Ajánlattevő adószám:</b>	
<b>Ajánlattevő pénzforgalmi jelzőszám:</b>	

<b>Kapcsolattartó neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó telefonszám:</b>	
<b>Kapcsolattartó e-mail cím:</b>	

<b>Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)</b>	<b>..... Forint</b>
--	---------------------

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... napján

**Cégszerű aláírás**

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.



<b>Nyilatkozat a kizáró okokról</b>
-------------------------------------

„a Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található közösségi épület közösségi célú felújítása” című projekt kivitelezéséhez

Alulírott ....., a(z) ..... képviselőjeként az alábbiak szerint nyilatkozom:

- a) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá.
- b) Az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok egyike sem.
- c) A szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.
- d) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglalt bármely összeférhetlenségi ok fennáll.

Tekintettel arra, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőt *nem jegyzik szabályozott tőzsdén*, **nyilatkozom**, hogy<sup>2</sup>

- a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név	Állandó lakóhely

- b) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... napján

**Cégszerű aláírás**

<sup>2</sup> Amennyiben szabályozott tőzsdén jegyzik, ez a rész törlendő.

<b>Nyilatkozat alvállalkozókról</b>
-------------------------------------

„a Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található közösségi épület közösségi célú felújítása” című projekt kivitelezéséhez

Alulírott ....., a(z) ..... képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során **nyilatkozom**, hogy a tárgyi eljárásban alvállalkozót:<sup>3</sup>

Nem veszek igénybe

Igénybe veszek

\*\*\*

Igen válasz esetén kitöltendő:

1.

<b>A beszerzés az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni:<sup>4</sup></b>

2.

<b>Az 1. pontban megjelölt részek tekintetében igénybe kívánt venni és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye:</b>

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... napján

**Cégszerű aláírás**

<sup>3</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>4</sup> Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

<b>Nyilatkozat</b>
--------------------

„a Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található közösségi épület közösségi célú felújítása” című projekt kivitelezéséhez

Alulírott ....., a(z) ..... képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során az alábbiak szerint **nyilatkozom** :

- a) miután az Önök felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és a felhívás és dokumentáció feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron;
- b) nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, a dokumentációban és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a dokumentációban és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- c) jelen beszerzési eljárásban nem teszünk közösen ajánlatot más Ajánlattevővel, más Ajánlattevő alvállalkozójaként nem veszünk részt;
- d) kijelentem, hogy jelen beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk elektronikus formátumú „\*.pdf” (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható) másolati példánya megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

Nyilatkozom továbbá, hogy a(z) ....., mint ajánlattevő:<sup>5</sup>

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül;
- b) nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.<sup>6</sup>

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... napján

### Cégszerű aláírás

<sup>5</sup> Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön kell megadni.

<sup>6</sup> Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

<b>Nyilatkozat műszaki eltérésekre vonatkozóan</b>
--

„a Hunyadi János utca 81. (hrsz.: 73/2.) alatti ingatlanon található közösségi épület közösségi célú felújítása” című projekt kivitelezéséhez

Alulírott ....., a(z) ..... képviselőjeként a fenti tárgyú eljárásban **nyilatkozom**<sup>7</sup>, hogy a műszaki dokumentációban esetlegesen megjelölt gyártmányoktól, típusoktól

1./ eltérő ajánlatot nem tettünk.

VAGY

2./ az alábbi, általunk megajánlott gyártmányok, típusok térnek el:

Műszaki dokumentáció szerinti anyag / szerkezet / berendezés gyártmánya, típusa	Ajánlattevő által megajánlott anyag / szerkezet / berendezés gyártmánya, típusa

Melléklet: eltérés esetén csatolni kell az anyagok, szerkezetek, berendezések jellemző tulajdonságait, paramétereit bemutató műszaki dokumentumokat (forgalomba hozatali engedélyek, termékleírások stb.) is, melyből egyértelműen megállapítható az egyenértékűség.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap .... napján

**Cégszerű aláírás**

---

<sup>7</sup> Megfelelő aláhúzendó!