

J e g y z ő k ö n y v
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testületének
2022. február 23-án megtartott nemzetiségi üléséről

Hozott peresznyei nemzetiségi határozat:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | 2022. évi munkaterv elfogadásáról |
| 2 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Középtávú terv elfogadásáról |
| 3 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátszidány 2022. évi Költségvetéséről |
| 4 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervéről |
| 5 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | 2022. évi közbeszerzési tervéről |
| 6 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Horvátszidányi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójának jóváhagyásáról |
| 7 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Közösségi szintér szolgáltatási tervének jóváhagyása |
| 8 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Ingtanfelújításról |
| 9 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | 2022. évi falinaptár elkészítéséről |
| 10 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Horvát Katolikus Kalendárium megrendeléséről |
| 11 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Farsang megszervezéséről |
| 12 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Peresznyei busó-bemutató részvételről |
| 13 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Horvát délután szervezéséről |
| 14 /2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat | Ficzko József sírjának koszorúzásáról |

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT PERESZNYE
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testületének
2022. február 23-án 18.00 órai kezdettel megtartott üléséről

Az ülés helye: Peresznye Kultúrház

Jelen vannak: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye részéről:
Kelemen Edit elnök-helyettes, Gulyás Erika, Kornfeind József, Orbán
Balázs képviselő (5 fő)

Fucinné Dorner Anikó jegyző

Napirend előtt:

Nickl Pál elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a peresznyei 5 fős nemzetiségi képviselő-testületből 5 fő jelen van.

Megállapítja, hogy a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete határozatképes.

Javaslatára a nemzetiségi Képviselő-testület az alábbi napirendet fogadja el.

N a p i r e n d:

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete 2022. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

3./ A 2022. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

4./ Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

5./ Peresznye Községi Színtér 2022. évi munka- és szolgáltatási tervének elfogadása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

6./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

Az elnök a jegyzőkönyv-hitelesítésre Kelemen Edit elnök-helyettest javasolja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete Kelemen Edit képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek kijelöli.

**1. Napirend: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete
2022. évi munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

/Az előterjesztés a jkv. 1. sz. mellékletét képezi./

Nickl Pál elnök:

Kéri, hogy a kiküldött 2022. munkatervet és annak mellékletét képező programtervet elfogadni szíveskedjenek!

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

1/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

2022. évi munkaterv elfogadásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkatervét elfogadja.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

**2. Napirend: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi
költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala**

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

/Az előterjesztés a jkv. 2. sz. mellékletét képezi./

Nickl Pál elnök:

Ismerteti a Nemzetiségi Önkormányzat 2022-2025. évekre vonatkozó középtávú tervét. Az előterjesztéseket kiküldtük, kérem, hogy jóváhagyni szíveskedjenek!

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

2/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

Középtávú terv elfogadásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit bemutató középtávú tervet a 2022-2025. időszakra vonatkozóan elfogadja.

Határidő: a költségvetési elfogadásáig

Felelős: Nickl Pál elnök

Nickl Pál elnök:

Ismerteti a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi költségvetését, és javasolja a határozati javaslat szerinti elfogadását.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

3/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi Költségvetéséről
Peresznye Község Horvát Önkormányzatának Képviselő-testülete a Horvát Önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiakban határozza meg:

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege:

A Horvát Önkormányzat 2022. évi költségvetését

3.882.336 Ft bevétellel

3.882.336 Ft kiadással

állapítja meg.

A Horvát Önkormányzat intézményt nem tart fenn, igazgatási tevékenységén kívül más feladatot nem lát el

2. Bevételek:

- | | |
|---|--------------|
| - Működési célú saját bevételek: | 15.000 Ft |
| - Működési célú költségvetési támogatás: | 2.979.360 Ft |
| - Működési célú átvett pénzeszközök: | |
| - Működési célú támogatás | |
| - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| - Felhalmozási célú költségvetési támogatás | |
| - Pénzmaradvány | 1.079.507 Ft |

Bevételek összesen: 4.073.867 Ft

3. Kiadások:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - személyi jellegű kiadások | 795.000 Ft |
| - munkaadókat terhelő járulékok | |
| - Dologi jellegű kiadások | 3.278.867 Ft |
| - Pénzeszköz átadás | |
| - Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| - Felújítási kiadások | |
| - Fejlesztési kiadások | |
| - Tartalék | 0 Ft |

Kiadások összesen: 4.073.867 Ft

A költségvetési határozatban foglalt rendelkezéseket 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: folyamatos

Nickl Pál elnök:

Ismerteti a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervét, és javasolja a határozati javaslat szerinti elfogadását.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

4/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

Előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervéről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

PERESZNYE község Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2022-ban														
Ssz.		jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
1.	Intézményi működési bevételek	488	488	2775	488	488	2775	488	488	2775	488	484	2775	15000
2.	Támogatás értékű műk.bevételek	520000	0	0	969680			520000	969680	0	0	0	0	2979360
3.	Pénzmaradvány	1079507	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	1079507
4.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1599995	488	0	969680	488	2775	520488	970168	2775	488	484	2775	4073867
5.	HIÁNY/MEGTAKARÍTÁS	1326756	-472751	-273239	696441	-567751	-270464	247249	396929	-270464	-272751	-272755	-270463	
6.	GÖNGYÖLÍTÉS	1326756	854005	580766	1277207	709456	438992	686241	1083170	812706	539955	267200	-3263	
		jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
10.	Személyi juttatások	0	200000	0	0	295000		0	300000	0	0	0	0	795000
11.	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Dologi kiadások	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273238	3278867
13.	Támogatásértékű kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	ÁHT-n kívüli pénzeszközátadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Felhalmozási és felújítási kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	273239	473239	273239	273239	568239	273239	273239	573239	273239	273239	273239	273238	4073867
	Peresznye, 2022. február 10.													
										Nickl Pál				
										elnök				

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: folyamatos

3. Napirend: A 2022. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

/Az előterjesztés a jkv. 3. sz. mellékletét képezi./

Nickl Pál elnök:

Ismerteti a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervét, és javasolja a határozati javaslat szerinti elfogadását.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

5/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

2022. évi közbeszerzési tervéről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény 42.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2022. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízta az elnököt, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: 2022. március 31.

4. Napirend: Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

/Az előterjesztés a jkv. 4. sz. mellékletét képezi./

Fucinné Dorner Anikó jegyző:

Ismerteti Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót és javasolja a határozati javaslat szerinti elfogadását.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

6/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójának jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: Fucinné Dorner Anikó jegyző

Határidő: azonnal

5. Napirend: Peresznye Községi Szintér 2022. évi munka- és szolgáltatási tervének elfogadása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

/Az előterjesztés a jkv. 4. sz. mellékletét képezi./

Nickl Pál elnök:

Ismerteti a Községi szintér szolgáltatási tervét és javasolja a határozati javaslat szerinti elfogadását.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

7/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

Községi szintér szolgáltatási tervének jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a Községi szintér szolgáltatási tervét 2022. évi munkaterv részeként jóváhagyja.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

6. Napirend: Időszerű feladatok

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

Nickl Pál elnök:

Tájékoztatom a testületet a Miniszterelnökség kezelő szerveként eljáró Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-nél elnyert támogatásról. A támogatói okiratban foglaltak szerint a Hunyadi u. 81. alatti ingatlan felújítására kaptunk 25 000 000,- forintot. Köszönjük ezúton is a támogatást.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

8/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:
Ingatlanfelújításról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete köszönettel fogadta a Miniszterelnökség kezelő szerveként eljáró Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatását a Hunyadi u. 81. alatti ingatlan felújítására.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

Az idei évben különleges naptárak készültek. A négy nemzetiségi település 3-3 érdekessége, látványossága jelent meg a hónapok képeinél. Közösén finanszírozta meg a 4 nemzetiségi önkormányzat az elkészíttetését és a lakosság részére történő eljuttatásáról gondoskodott.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

9/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:
2022. évi falinaptár elkészíttetéséről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete 2022. évre elkészíttette a Horvátszidány, Ólmod, Peresznye, Kiszsidány település látványosságaiból összeállított falinaptárat. Közösén finanszírozta meg a 4 nemzetiségi önkormányzat a naptár elkészíttetését és a lakosság részére történő eljuttatásáról december hónapban gondoskodott. A naptár anyagi fedezetét vállalta.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

A 2022. évi Horvát Katolikus Kalendáriumot, hosszú évek után újra kiadják. Szeretné, ha 50 db-ot megrendelnénk a Croatica Nonprofit Kft-től. A kiadvány ára: 1.200 Ft/db. A horvát hívők részére a nemzetiségi önkormányzat a helyi templomban történő elérhetőséggel biztosítaná.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

10/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:
Horvát Katolikus Kalendárium megrendeléséről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete megrendel 50 db 2022. évi Horvát Katolikus Kalendáriumot Croatica Nonprofit Kft-től. A kiadvány ára: 1.200 Ft/db. A horvát hívők részére a nemzetiségi önkormányzat a helyi templomban történő elérhetőséggel biztosítja. A kalendárium anyagi fedezetét vállalja.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

A tavalyi évben elmaradt a járvány miatt, idén szeretnénk megtartani a Falufarsangot 2022. február 26-án. A Művelődési Háztól indul és oda érkezik vissza a bolondos menet. Propagáljuk a településen a rendezvényt. A menet után a lakosság megvendégelését vállaljuk. */Az előterjesztés a jkv. 6. sz. mellékletét képezi./*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

11/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

Farsang megszervezéséről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete megszervezi a Falufarsangot 2022. február 26-án Peresznyén. A Művelődési Háztól indul és oda érkezik vissza a bolondos menet. Propagáljuk a településen a rendezvényt. A menet után a lakosság megvendégelését a nemzetiségi önkormányzat vállalja, melynek anyagi fedezetét állja.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

Peresznyén 2022. február 18-án a Magyarországi Horvátok Keresztény Gyűjteménye a mohácsi busójáráshoz kapcsolódóan népi iparművészek alkotásait bemutató kiállítást szervezett, melyre meghívást kaptunk. Szép számmal vettek részt a faluból és a környező településekről. */Az előterjesztés a jkv. 7. sz. mellékletét képezi./*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

12/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

Peresznyei busó-bemutatón részvételről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete 2022. február 18-án a Magyarországi Horvátok Keresztény Gyűjteménye szervezésében a mohácsi busójáráshoz kapcsolódóan népi iparművészek alkotásait bemutató kiállításon vett részt a peresznyei múzeumban.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

2022.03.26-án a nemezeli szakkörön készített tárgyak kiállításának megnyitójával egybekapcsolva horvát kulturális délutánt szervezünk az óvodával együttműködve, mely rendezvény költségét támogatja a nemzetiségi önkormányzat.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

13/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:

Horvát délután szervezéséről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete 2022.03.26-án a nemezeli szakkörön készített tárgyak kiállításának megnyitójával egybekapcsolva horvát kulturális délutánt szervez a helyi óvodával együttműködve, mely rendezvény költségét támogatja a nemzetiségi önkormányzat.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: azonnal

A „Gradistyei horvát szó atyjának” Ficzkó József sírjának koszorúzására hívjuk a lakosságot 2022. március 15-én, születése 250. jubileuma alkalmából. Megemlékezést tartunk a peresznyei temetőben. A koszorú költségeit vállaljuk.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

14/2022. (II.23.) sz. HNÖ határozat:
Ficzkó József sírjának koszorúzásáról


Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a „Gradistyei horvát szó atyjának” Ficzkó József sírjának koszorúzására hívja a lakosságot 2022. március 15-én, születése 250. jubileuma alkalmából. Megemlékezést tart a peresznyei temetőben. A koszorú költségeit vállalja.

Felelős: Nickl Pál elnök


Határidő: azonnal

Más napirendi pont, kérdés és bejelentés nem volt, így az elnök az ülést 18.55 órakor bezárta.

Kelt, mint az első oldalon.


Nickl Pál
elnök




Kelemen Edit
jegyzőkönyv-hitelesítő

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
PERESZNYE

MEGHÍVÓ

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testületének

2022. február 23-án (szerdán) 18.00 órai kezdettel

tartandó ülésére.

Az ülés helye: Peresznye Kultúrház

N a p i r e n d:

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete 2022. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala.

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

3./ A 2022. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása.

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

4./ Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

5./ Peresznye Községi Szintér 2022. évi munka- és szolgáltatási tervének elfogadása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

6./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Nickl Pál elnök


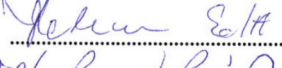

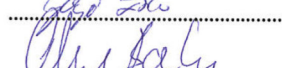


Peresznye, 2022. február 14.

Nickl Pál sk.
elnök

JELLENLÉTI ÍV

JELLENLÉTI ÍV

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye
2022. február 23-án megtartott képviselő-testületi üléséről

Név:		Aláírás:
Nickl Pál	elnök	
Kelemen Edit	elnök-helyettes	
Kornfeind József	képviselő	
Gulyás Erika	képviselő	
Orbán Balázs	képviselő	
Fucinné Dörner Anikó	jegyző	

Peresznye, 2022. február 23.



Nickl Pál
elnök



1. MELLÉKLET

**HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
PERESZNYE
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2022. ÉVI

MUNKATERVE

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

2022. február

- 1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete 2022. évi munkatervének elfogadása.
Előterjesztő: Nickl Pál elnök
- 2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi költségvetésének elfogadása és a hozzá kapcsolódó döntések meghozatala.
Előterjesztő: Nickl Pál elnök
- 3./ A 2022. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása.
Előterjesztő: Nickl Pál elnök
- 4./ Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről.
Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző
- 5./ Időszerű feladatok.
Előterjesztő: Nickl Pál elnök

2022. május (együttes képviselő-testületi ülés)

- 1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2021. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök
- 2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2021. évi költségvetésének teljesítése.
Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök
- 3./ Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása.
Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző
- 4./ Židanske Zvezdice gyermek-táncsoport beszámolójának megtárgyalása.
Előterjesztő: Krizmanich István elnök
- 5./ A DGHU. elnöke beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök, Steiner Mirjana titkár

6./ A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskola beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

7./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

2022. augusztus (együttes képviselő-testületi ülés)

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi költségvetésének módosítása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

2./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Ólmod, Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Krizmanich István elnök, Marquard Borbála elnök, Hergovich Vince elnök, Nickl Pál elnök

3./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

2022. október

1./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

Közmeghallgatás javasolt időpontja: 2022. november hónapban

1./ Beszámoló a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

2./ Időszerű feladatok

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

2022. december (együttes képviselő-testületi ülés)

1./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Horvátzsidány, Ólmod, Peresznye és Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiszsidány 2023. évi belső ellenőrzési terveinek elfogadása

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

2./ Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod, Peresznye községek 2022. évi közművelődési feladatainak megvalósulásáról szóló szakmai beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

3./ Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény beszámolója.

Előterjesztő: Fucinné Dorner Anikó jegyző

4./ Židanske Zvezdice gyermek-táncsoport 2022. évi beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

5./ A DGHU. elnöke beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Hergovich Vince elnök, Steiner Mirjana titkár

6./ A Bersek József Általános Iskola Horvátzsidányi Tagiskola beszámolójának megtárgyalása.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

7./ Időszerű feladatok.

Előterjesztő: Krizmanich István elnök

Peresznye, 2022. február 3.

Nickl Pál
elnök

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Programterve 2022.

Tervezett időpont:	Esemény:	Helyszín:	Szervező
2022. február 26.	Farsangi mulatozás	Peresznye közösségi színtér	Nemzetiségi Önkormányzat
2022. március 26.	Kiállítás megnyitó- Horvát délután	Peresznye Művelődési Ház	Nemzetiségi és Települési Önkormányzat
2022. június 4.	Horvát családi nap és májusfa kitáncolás	Peresznye Kastélypark	Nemzetiségi és Települési Önkormányzat, Zvezdice gyermek táncsoport
2022. június vége, július eleje	Közösségben a közösségért – gyermek tábor	Peresznye - Kiszsidány	Nemzetiségi és Települési Önkormányzat
2022. július 30.	Dan Lepnja i renovice- Dan sela	Peresznye Kastélykert	Nemzetiségi és Települési Önkormányzat
2022. szeptember 4.	Horvát Est- Peresznyei Búcsú napja	Peresznye-Tégláskert Vendéglő Szent Egyed templom	Nemzetiségi Önkormányzat, egyházközség
2022. szeptember 17.	Szüreti felvonulás	Peresznye	Nemzetiségi és települési Önkormányzat
2022. november 20.	Idősek napja	Peresznye kultúrház	Nemzetiségi és települési Önkormányzat
2022. november 27.	Első Adventi gyertyagyújtás	Peresznye kultúrház	Nemzetiségi, települési önkormányzat, Zviranjak Egyesület énekkara, Egyházközség
2022. december 3.	Lutzmansburgi Krampusok bemutatója	Peresznye kultúrház	Nemzetiségi Önkormányzat
2022. december 18.	Utolsó Adventi gyertyagyújtás – falukarácsony	Peresznye kultúrház	Nemzetiségi, települési önkormányzat, Zviranjak Egyesület énekkara, Egyházközség
2022. december 30.	Óévbúcsúztató	Peresznye Kastélykert	Nemzetiségi és települési Önkormányzat

Peresznye, 2022. február 3.


Nickl Pál
elnök



2. MELLÉKLET

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye
9734 Peresznye, Hunyadi János utca 2. szám

E l ő t e r j e s z t é s

a nemzetiségi önkormányzat középtávú tervezéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 29/A §-a értelmében **a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből (önkormányzat által felvett hitelek tőke és kamatfizetési kötelezettsége, kezességvállalása) eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése tételesen felsorolja mi minősül az önkormányzat saját bevételének.

Önkormányzat saját bevételei 2022. évben összesen: 15.000 Ft

Az önkormányzat várható saját bevételét 2023-2025. években 15.200 Ft/év összegben határozzuk meg.

Az önkormányzat 2022. évben hitel felvétellel nem tervezett, előreláthatólag 2023. és 2024. és 2025-as években sem tervez.

HATÁROZATI JAVASLAT

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a alapján a nemzetiségi önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit bemutató középtávú tervet a 2022-2025. időszakra vonatkozóan elfogadja.

Határidő: a költségvetési elfogadásáig

Felelős: Nickl Pál elnök

Peresznye, 2022. február 10.

Nickl Pál
elnök

a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi Költségvetéséről

Peresznye Község Horvát Önkormányzatának Képviselő-testülete a Horvát Önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiakban határozza meg:

1. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege:

A Horvát Önkormányzat 2022. évi költségvetését

3.882.336 Ft bevétellel

3.882.336 Ft kiadással

állapítja meg.

A Horvát Önkormányzat intézményt nem tart fenn, igazgatási tevékenységén kívül más feladatot nem lát el

2. Bevételek:

- | | |
|---|--------------|
| - Működési célú saját bevételek: | 15.000 Ft |
| - Működési célú költségvetési támogatás: | 2.979.360 Ft |
| - Működési célú átvett pénzeszközök: | |
| - Működési célú támogatás | |
| - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | |
| - Felhalmozási célú költségvetési támogatás | |
| - Pénzmaradvány | 1.079.507 Ft |

Bevételek összesen: 4.073.867 Ft

3. Kiadások:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - személyi jellegű kiadások | 795.000 Ft |
| - munkaadókat terhelő járulékok | |
| - Dologi jellegű kiadások | 3.278.867 Ft |
| - Pénzeszköz átadás | |
| - Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| - Felújítási kiadások | |
| - Fejlesztési kiadások | |
| - Tartalék | 0 Ft |

Kiadások összesen: 4.073.867 Ft

A költségvetési határozatban foglalt rendelkezéseket 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: folyamatos

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022.évi költségvetési tervezete

BEVÉTELEK

Működési célú saját bevételek:	15 000
Működési célú költségvetési támogatás:	1 040 000
Feladatalapú támogatás	1 939 360
Működési pénzmaradvány	1 079 507
Bevételek összesen:	4 073 867

KIADÁSOK

1. Személyi juttatások	795 000
Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	795 000
2. Dologi kiadások	3 278 867
Üzemeltetési anyagok	1 000 000
Szakmai anyagok	200 000
Egyéb szolgáltatás (bankktg, , személyszállítás, népzenei előadás)	1 370 000
ÁFA	693 900
Egyéb dologi kiadások	14 967
3. Tartalék	0
Kiadások összesen:	4 073 867

PERESZNYE község Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2022-ban

Sz.		jan.	feb.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	össz.
1.	Intézményi működési bevételek	488	488	2775	488	488	2775	488	488	2775	488	484	2775	15000
2.	Támogatás értékű műk.bevételek	520000	0	0	969680			520000	969680	0	0	0	0	2979360
3.	Pénzmaradvány	1079507	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	1079507
4.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1599995	488	0	969680	488	2775	520488	970168	2775	488	484	2775	4073867
5.	HIÁNY/MEGTAKARÍTÁS	1326756	-472751	-273239	696441	-567751	-270464	247249	396929	-270464	-272751	-272755	-270463	
6.	GÖNGYÖLÍTÉS	1326756	854005	580766	1277207	709456	438992	686241	1083170	812706	539955	267200	-3263	
10.	Személyi juttatások	0	200000	0	0	295000		0	300000	0	0	0	0	795000
11.	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Dologi kiadások	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273239	273238	3278867
13.	Támogatásértéktékü kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	ÁHT-n kívüli pénzeszközátadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Felhalmozási és felújítási kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	273239	473239	273239	273239	568239	273239	273239	573239	273239	273239	273239	273238	4073867

Peresznye, 2022. február 10.

Niki Pál
elnök

3. MELLÉKLET

3.számú napirend

**ELŐTERJESZTÉS Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye
Képviselő-testületének
2022. február 23-i rendes ülésére**

Tárgy: 2022. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

Előterjesztő: Nickl Pál elnök

Készítette: Fucinné Dorner Anikó jegyző

Tárgyalta: -

Tanácskozási joggal meghívott:-

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Fucinné Dorner Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 42.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet, (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén, a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni. 2022. január 1 és 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 74.§ (1)-(2) bekezdése határozza meg.

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének 2021. december 20. napján közzétett tájékoztatója alapján a 2022. január 1. napjától alkalmazandó közbeszerzési értékhatárok (önkormányzat ajánlatkérő esetén) a következők:

1. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint és a felett,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint és a felett,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint és a felett.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért annak helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A Kbt. 43.§ (2) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását, (módosításait) a terv, vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerben (EKR.).

A terv elkészítésekor figyelembe vettük Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye költségvetési határozatát, a Képviselő-testület korábbi döntéseit, valamint az esetleges pályázati lehetőségeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

Peresznye, 2022. február 3.

Nickl Pál
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testületének/2022. (II.....) HNÖ. határozata

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye 2022. évi összesített közbeszerzési tervéről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2022. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízta az elnököt, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Felelős: Nickl Pál elnök

Határidő: 2022. március 31.

4. MELLÉKLET

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tartalom

Beszámoló a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről.....	22
1. Szervezeti kérdések, szervei tevékenység és gazdálkodás.....	24
1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai.....	24
1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek.....	25
1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei	25
2. Jogszabályi változások	26
3. Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés 2021-2022. évben.....	27
4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként.....	30
4.1. Anyakönyvi igazgatás.....	30
4.2. Népeesség és lakcímnnyilvántartási feladatok.....	31
4.3. Hagyatéki ügyek	32
4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás.....	32
4.5. Szociális igazgatás.....	32
4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat	33
4.6. Kereskedelmi igazgatás	34
4.7. Földművelésügyi igazgatás	34
4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás	35
4.9. Temető-nyilvántartás	35
5. A jegyző	35
6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok.....	38
6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok	40
7. Iktatás, irattározás.....	40
8. Pályázatok.....	49
9. Összegzés.....	51

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivalt vagy közös önkormányzati hivalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Möt.v.81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 5. pontja alapján a jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

1. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása, alapvető feladatai

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. április 1-jei hatállyal, négyoldalú megállapodással, határozatlan időtartamra Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületi döntésével alakult meg. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Horvátzsidány.

A Közös Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal munkavállalói közötti megosztásáról a Hivatal vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Hivatal vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel. A tevékenységeket meghatározó jogszabályok: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatok forrásai, Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek mindenkor költésvetési rendelete.

- a) A Közös Hivatal alapvető feladatai az önkormányzatok működésével kapcsolatban:
 - ellátja a képviselő-testületek és bizottsága(ik) működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottság(ok) és a képviselő-testületek munkáját,
 - közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
 - előkészíti és végrehajtja a bizottság(ok) és a képviselő-testületek döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármesterek és a jegyző operatív vezetésével.
- b) A Közös Hivatal alapvető feladatai a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:
 - A horvát (Horvátzsidány, Peresznye és Ólmod) és német (Kiszsidány) nemzetiségi önkormányzatok által igényelt mértékben ellátja a nemzetiségi önkormányzatok testületének működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
 - tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját.
- c) A Közös Hivatal alapvető feladata a közigazgatási hatósági ügyek ellátása, az önkormányzati igazgatási, közigazgatási hatósági ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A Közös Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzatok más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal és -szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.
- d) A Közös Hivatal működésére és a közigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
 - Iratkezelési Szabályzat,
 - Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat,
 - Közszolgálati Szabályzat,
 - Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,

- Informatikai Biztonsági Szabályzat.

1.2. A hivatal szervezete, személyi, tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el feladatát. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg a munkavégzés során az eljárásrendet.

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, A foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabályoknak megfelelően határidőre megtörténik. A munkakörök, feladatkörök megoszlását a belső szabályzatok mellett a részletes munkaköri leírások tartalmazzák. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző az ún. csatolt, illetve osztott munkakör.

A Közös Hivatal személyi állománya:

- jegyző	1 fő
- igazgatási ügyintéző	2 fő
- igazgatási-pénzügyi ügyintéző	1 fő
- pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
- hivatalsegéd	1 fő

A Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzőn kívül más vezetői munkakör nincs.

2021 évben a Hivatalban személyi változás nem történt.

Iskolai végzettség tekintetében a köztisztviselők közül 4 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Valamennyi dolgozó határidőben letette a közigazgatási alapvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a közigazgatási szakvizsgát.

Továbbképzések: A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rend. alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű képzést kötelesek teljesíteni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszer alapján történik. Ennek érdekében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128 pontot kötelesek összegyűjteni.

A kötelező továbbképzéseknek a hivatal dolgozói folyamatosan eleget tesznek.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. 2017. évben a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP. rendszer országos kiterjesztéséhez Horvátzsidány Község Önkormányzata ASP. központhoz való csatlakoztatásának eszközbeszerzése. projekt keretében a hivatal teljes informatikai gépparkja megújult, 2018-ban pedig szintén sikeres pályázat következtében, a Hivatal épületrésze is felújításra került, javítva az itt dolgozó munkavállalók munkakörülményeit, pl: klimatizálás.

1.3. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, illetve a hivatal működési és fenntartási költségeit a létrehozásról szóló megállapodás 8.2. pontja alapján a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg, a Hivatal költségvetése pedig a megkötött megállapodás értelmében Horvátzsidány Község Önkormányzata költségvetésében szerepel.

A Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) szerint elismert létszám 2021. évben: **7, 20** fő volt.

2. Jogsabályi változások

A 2021-es esztendő minden szempontból különleges volt az Önkormányzatok számára: A COVID-19 járvány felkészületlenül érte a világot, a pandemia kezelésének, a veszélyelhárításnak pedig mindamelllett, hogy elvitathatatlan érdeme emberéletekben mérhető, sajnos számos negatív következménye is volt. A helyi lakosság is biztosan megszenvedte a járványügyi intézkedések hatását, mely legjobban a személyes szabadsághoz való jog gyakorlásának csorbításaként jelentkezett, szokatlan módon folyamatosan változó szabályok írták elő, hogy milyen feltételekkel látogathatók az üzletek, vásárlási időszakok, rendezvénytilalmak, kijárási korlátozások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés szűkítése befolyásolta a cselekvési lehetőségeket.

Ugyanígy az Önkormányzatok is egy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett, hogy működjenek, számos új feladat keletkezett, illetve a korábbi feladatellátást akár alapvető módon volt szükséges rövid időn belül úgy átszervezni, hogy a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit többször is az írásbeli és digitális síkra kellett áthelyezni a személyes ügyfélszolgálati kapcsolattartás rovására.

A **koronavírusjárvány** hazai megjelenése az önkormányzati működésre, a települések működtetésére is komoly hatással bírt, a tavalyi esztendő jelentős része a speciális működés, az eddig megszokott képviselő-testületi döntési formáktól eltérő módon zajlott.

A veszélyhelyzet kihirdetésére 2021-ben az alábbiak szerint került sor:

1. A Kormány a **478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletében** az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (továbbiakban: világgjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§-ának (4) bekezdését, amely az alábbiak szerint rendelkezik.

„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat-és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szociális körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

2. 2021. január 29-én került kihirdetésre a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 2021. február 8-i hatályba lépéssel. Ebben a rendeletben a Kormány az Alaptörvény 53. cikk (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében, valamint az Alaptörvény 53. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51/A. §-ára, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány (a továbbiakban: koronavírus-világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki (1. §), 4. § -ában pedig a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet során kiadott egyes kormányrendeletek újbóli hatálybalépéséről, illetve alkalmazhatóságáról rendelkezett.

3. A 80/2021. (II.22.) Korm. rendelet 2021. május 23-ig meghosszabbította a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet hatályát. A 271/2021. (V.21.) Korm. rendelet pedig a 2021. évi I. törvény

hatályvesztéséig hosszabbította meg azt. 2021. február 22-én lépett hatályba a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény, melynek hatályát először a 2021. évi CII. törvény 2021. december 31-ig, majd a 2021. évi CXXX. törvény 2022. június 1-ig meghosszabbította.

2021. június 15-től a települési és nemzetiségi önkormányzatokat érintő ügyekben ismét a képviselő-testületek hoznak döntést az eddigi polgármesteri és elnöki döntések gyakorlatát követően.

A járványügyi készültségben, illetve a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések szervezésében és lebonyolításában a polgármesterek iránymutatásai mentén a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói is maximálisan kivették a részüket, megítélésem szerint a nehézségek ellenére a helyi közigazgatás jelesre vizsgázott. A Hivatalban egy napra sem állt meg a munka, igazgatási szünet elrendelésére, illetve karantén miatti záratra nem került sor.

A veszélyhelyzet során történő önkormányzati működés, a meghozott polgármesteri döntések, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében az elnöki döntések száma településenként részletesen a beszámoló 5. pontjában kerül bemutatásra.

3. Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés 2021-2022. évben

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/A § (2) bekezdése, valamint a pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.31.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartás szabályozásáért, humán és önkormányzati költségvetésért felelő helyettes államtitkár által jóváhagyott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. § szerinti kincstári éves ellenőrzési tervében 2021. július 1-2022. június 30. között szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végez a Magyar Államkincstár a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzésére.

Az ellenőrzés a pénzügyi szabályzatokra, azok betartásának ellenőrzésére terjed ki. Elektronikus feltöltés és helyszíni szemle/ellenőrzés keretében történik a kontroll.

A kincstári ellenőrzés lefolytatásához bekérendő/bekérhető dokumentumok:

1. Az ellenőrzésről való értesítéssel egyidejűleg bekérendő dokumentumok:

- Költségvetési szerv esetén az alapító okirat.
- Helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, térségi fejlesztési tanács esetében a Szervezeti és Működési Szabályzat.
- Társulás esetén a társulási megállapodás.
- Irányított költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata.
- Költségvetési szervek esetében a munkamegosztási megállapodás (Költségvetési szerv - Önkormányzati Hivatal/Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezet/Társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv között).
- Közigazgatási szerződés (a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1)-(5) bekezdésekben előírtakról).
- Társulás esetében, ha a társulási tanács munkaszervezeti feladatait nem a székhely település szerinti önkormányzati hivatal látja el, akkor a feladatellátásról szóló megállapodás.
- Ügyrend (gazdasági szervezet esetében, illetve szervezeti egységekre vonatkozóan).
- Számviteli politika és az annak keretében elkészítendő szabályzatok:
 - az eszközök és a források értékelési szabályzata,
 - az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
 - az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat,
 - a pénzkezelési szabályzat.
- Számlarend.

- Bizonylati rend.
- Gazdálkodáshoz kapcsolódó, pénzügyi folyamatokat érintő belső szabályzatok:
 - a tervezéssel, gazdálkodással az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket tartalmazó szabályzat/szabályzatok, *(a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos szabályzat (Gazdálkodási szabályzat), valamint a jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás),*
 - a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
 - a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályok,
 - az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
 - a reprezentációs kiadások felosztása, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai,
 - a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
 - a vezetékes- és mobiltelefonok használata,
 - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.
- Nyilatkozat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32-34. § szerinti elektronikus közzététel teljesítésének helyéről az elérési cím megjelölésével.
- Vagyonrendelet.
 - Az Áht. 109. § (6) bekezdés felhatalmazása alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet.
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdés alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó rendelet.
 - Jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyv.
 - Ellenőrzött időszakra vonatkozó, kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési terv.
 - Ellenőrzött időszakot megelőző költségvetési évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés.
 - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer ellenőrzött időszakot megelőző költségvetési évre vonatkozó működtetéséről.
 - Iratkezelési szabályzat.
 - Informatikai rendszer biztonsági szabályzat (önkormányzati hivatal esetében).
 - Ellenőrzési nyomvonal.
 - Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.
 - Integrált kockázatkezelés eljárásrendje.
 - Integrált kockázatkezelési rendszer működtetését igazoló dokumentumok.
 - Nyomonkövetési rendszer (monitoring) működtetését igazoló dokumentumok,
 - Aktualizált Munkaköri leírások (a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan).
 - Belső kontroll felelős kijelölésének dokumentuma (amennyiben a Bkr. 6. § (6) bekezdés alapján kijelölésre került).
 - A 2019. évi önkormányzati választásokat követően az Mötv. 43. § (3) bekezdés előírása szerinti, Képviselő-testületi határozatok.
 - A Bkr. 13. § (1) bekezdés szerinti külső ellenőrzések jelentéseit és az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló Bkr. 14. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartás.
 - 2021. évre elfogadott költségvetési rendelet és azok részletes alátámasztása és a módosításai.

- Önkormányzat esetében ASP ADÓ szakrendszerből előállított dokumentumok Excel fájl formátumban:
 - *Kigyűjtés az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához* elnevezésű dokumentumok 2020.12.31. időpontra vonatkozóan,
 - *Átadott Adatok a Gazdálkodási Rendszernek* elnevezésű dokumentum 2021.06.30. állapot szerint Excel formátumban.
 - Minden vizsgált szervre:
 - 2020. évi Éves költségvetési beszámoló (aláírt),
 - 2021. évi Elemi költségvetés (aláírt),
 - 2020. éves beszámoló mérleget alátámasztó leltárak.
- A felsorolt dokumentumokat folyamatosan kell az ellenőrök rendelkezésére bocsátani, illetve az elektronikus tárhely hozzáférési jogosultságok biztosítását követően 8 munkanapon belül kell feltölteni.
- A vizsgált időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat, pdf formátumban az ASP KASZPER 902 Főkönyvi kivonat menüpontjából,
 - A vizsgált időszakra vonatkozó részletes főkönyvi kivonat Excel fájl formátumban az ASP KASZPER 9021 Főkönyvi kivonat részletes nyomtatása menüpontjából: a vizsgálandó szekciókhoz tartozó valamennyi nyilvántartási számla és könyvviteli számla főkönyvi kártonja (2021. 1-6 havi, (ASP Gazdálkodási szakrendszert használók esetében az ASP KASZPER modul Főkönyvi kárton nyomtatása 9021 menüpontból, a T/K forgalom szétbontásával) Excel formátumban),
 - A 2021. II. negyedévi Időközi mérlegjelentés pénzeszközök sorának alátámasztására az időszak utolsó bankszámlakivonatai, pénztárjelentései,
 - Áhsz. 14. melléklete szerinti és egyéb részletező nyilvántartások (pl. értékcsökkenés elszámolását alátámasztó dokumentumok, tárgyi eszköz nyilvántartásból (ASP KATI modul esetében 12.; 126.; 222.; 228.; 232 menüpontokból lekért) Excel formátumú tábla), működési és felhalmozási célú támogatások részletező nyilvántartása,
 - Tartós részesedésekre vonatkozó részvénykönyvi igazolás, államháztartáson belülré vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, államháztartáson kívülré vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, használatba adott eszközökre és befektetett eszközökre vonatkozó nyilatkozat 2021.06.30-i állapot szerint,
 - Kincstári ellenőrzés időszakára vonatkozó adófolyószámok kivonat,
 - A 2014. évi rendezőmérleget alátámasztó teljes körű kiértékelt leltár dokumentumai.

A vizsgált időszakra vonatkozó főkönyvi kivonatok, bankszámlakivonatok és pénztárjelentések feltöltési határideje a 2021. évi 06. havi időközi költségvetési jelentés és a 2021. évi II. negyedéves időközi mérlegjelentés Ávr. 169. § (3) bekezdés, 170. § (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését követő munkanap (2021. július 21.).

2. Az ellenőrzés folyamán a Kincstárban rendelkezésre álló dokumentumok:

- KGR adatszolgáltatásai.
- KGR rendszerbe feltöltött főkönyvi kivonatok.
- A Kincstár által eAdat-ra feltöltött 5. és 12. havi bérfelhasználási összesítők adatait tartalmazó csv kiterjesztésű fájl Excel formátumban.

3. Az ellenőrzés, év végi mintavételezés során bekérendő dokumentumok:

- A vizsgált időszakra vonatkozó részletes főkönyvi kivonat pdf formátumban 2021. december 31-i fordulónappal.

- Tárgyévre (2021. év) elfogadott költségvetési rendelet módosításai 2021. június 30-a utáni időszak.
- A vizsgálandó szekciókhoz tartozó valamennyi nyilvántartási számla és könyvviteli számla főkönyvi kartonja 2021. december 31. fordulónappal, (ASP Gazdálkodási szakrendszert használók esetében az ASP KASZPER modul Főkönyvi karton nyomtatása 9021 menüpontból, a T/K forgalom szétbontásával) Excel formátumban.
- A 2021. december 31-i állapot szerinti helyi adó zárasi összesítő, valamint a követelések értékvesztésének kimutatása Excel formátumban.
- A gazdasági események alapbizonylatai (pl. számla, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, selejtezési jegyzőkönyvek), a kapcsolódó dokumentumokkal (pl. utalványrendelet, kontírlap, szerződés, megrendelés, üzembe helyezési jegyzőkönyv),
- Pénztárjelentések, számlakivonatok 2021.12.31-i fordulónappal.
- Áhsz. 14. melléklete szerinti és egyéb analitikus nyilvántartások (pl. értékcsökkenés elszámolását alátámasztó dokumentumok, tárgyi eszköz nyilvántartásból (ASP KATI modulból lekért) Excel formátumú táblák, IVK rendszerből lekért Excel formátumú tábla, a Tartós részesedésekre vonatkozó részvénykönyvi igazolás, államháztartáson belülré vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, államháztartáson kívülre vagyongazdálkodásba, koncesszióba adott eszközökről nyilatkozat, használatba adott eszközökre és befektetett eszközökre vonatkozó nyilatkozat 2021.12.31-i állapot szerint.
- A mérlegszámlák alátámasztását igazoló leltári dokumentumok a 2021. évi záró adatokról.

4. Az ellenőrzés, mintavételezés során bekérhető dokumentumok:

- Testületi, vezetői döntések, határozatok.
- A szervezet más hatóságnak készített, megküldött adatszolgáltatásai, bevallásai.
- Egyéb, az ellenőrzés szempontjából releváns dokumentumok.
-

Az ellenőrzés megterhelte a hivatal dolgozóit, de összességében megfeleltünk a jogszabályi követelményeknek. Részletes értékelést 2022-ben az ellenőrzés lezárását követően kapunk.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai ágazatonként

4.1. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, szakvizsgázott kollégák anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2021. év elején 2 fő ügyintéző rendelkezett anyakönyvi megbízással, valamint székhelyközségünk polgármestere is vizsgázott anyakönyvvezetőként működik közre a házasságkötéseknél. A Vas Megyei Kormányhivatal 2021. szeptember hónapban indított anyakönyvi képzést, melyen Horváthné Erdődi Annamária vett részt és 2021. decemberében sikeres vizsgát tett.

Az anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezése és az anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés). Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Szombathelyen születnek, így az anyakönyvezésük is ott történik. 2014. július 1. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv (EAK). A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes papír alapú anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell. Az új anyakönyvi eseményeket 2014. július 1-től már csak az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben lehet rögzíteni.

Anyakönyvi ügyek alakulása 2021-ben

Alapbejegyzések	Egyéb anyakönyvi esemény
Születés: 0	Megkeresések: (Értesítés halálesetről, másolatok küldése): 0
Házasság: 7 Szándékbejelentés: 1	Házasság felbontások bejegyzése: 2
Halálozás: 5	Egyéb anyakönyvi ügyek: Hazai anyakönyvezés: 2 Apai elismerő: 2 Névváltozási kérelem: 3 Egyszerűsített honosítás: 2
	Anyakönyvi kivonat kérés: 26

4.2. Népeesség és lakcímnnyilvántartási feladatok

A jegyző, az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet, valamint a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás vezetését, valamint a címképzést, mely hatáskörrel a vonatkozó jogszabály értelmében az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője rendelkezik.

A nyilvántartás hagyományos ún. kartonos rendszerben és informatikai alapon is működött. Ügyfél kérelmére hatósági bizonyítványt állítottunk ki, elláttuk a lakcímbjelentéssel kapcsolatos feladatokat, intézkedünk lakcím érvénytelenítésről, fiktívvé nyilvánításról is.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezik- rendelkezik-egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnnyilvántartásnak a megvalósítása.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létrehozásra került a központi címregiszter.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások-személyi adat-és lakcímnnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás- adataira épített adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhetnek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat-és lakcímnnyilvántartással. A KCR-t folyamatosan frissítjük, karbantartjuk, a szükséges felülvizsgálatokat, módosításokat címrendezés keretében állandó jelleggel rögzítjük az országos adatbázisban. 2021-ben sor került Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye településeken a rendezetlen házzámok felülvizsgálatára. Ólmodon a 4 szolgálati lakás közül 3 már belterületbe lett vonva, és a sorban következő Fenyő utcai házzámot kaptak.

4.3. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhatályú halálának bekövetkeztével rendezzi a hagyaték sorsát. A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM. rendelet alapján történt. A Hivatal feladata az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul. Ezekre az ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k, részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok, ingó vagyonok több esetben leltározása stb./

A hagyatéki ügyintézés alakulása 2021-ben

Peresznye:

- hagyatéki leltár felvétel: 35 esetben
- póthagyaték: 6

Horvátzsidány:

- hagyatéki leltár felvétel: 22 esetben
- póthagyaték: 1

Kiszsídaný:

- hagyatéki leltár felvétel: 3 esetben
- póthagyaték: 0

Ólmod:

- hagyatéki leltár felvétel: 22 esetben
- póthagyaték: 0

4.4. Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-jéig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A 2021. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolókat a települési önkormányzatok képviselő-testületei áttekintették és elfogadták. Az önkormányzatok beszámolóiba beépítésre került a Kőszegi Szociális Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásáról készült szakmai anyag is. Az átfogó értékelések határidőben megküldésre kerültek a Vas Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

4.5. Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok vagy jegyzői, vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre.

Horvátzsidány, Kiszsídaný, Ólmod és Peresznye Község Önkormányzatai törvényi kötelezettségüknek eleget téve 2018-ban megalkották a szociális juttatások rendszeréről szóló önkormányzati rendeletüket, melyekben részletesen szabályozásra kerültek az igényelhető települési támogatások. A rendeletek az elmúlt esztendőben több alkalommal módosításra

kerültek annak okán, hogy bővítésre került az igénybe vehető települési támogatások köre, valamint néhány támogatás esetében módosultak a bekerülési feltételek és a támogatási mértékek.

Térségünk önkormányzatai kiemelt figyelmet fordítanak a már bevezetett szociális ellátások folyamatos felülvizsgálatára. Az évenkénti nyugdíjmelések, a garantált bérminimum, illetve a minimálbér emelkedése kapcsán a korábban megállapított jövedelemhatárok alkalmazása azt eredményezné, hogy a rászorult családok, illetve egyedülállók egy része kiesne az önkormányzatok által nyújtott szociális ellátásokból.

A települési támogatások megállapítását a képviselő-testületek – az eseti támogatás kivételével – polgármesteri hatáskörbe helyezték.

A 2021-ben megállapított települési támogatások statisztikai adatait településenként, ellátási típusonként, kifizetésenként a következő táblázat szemlélteti

	Horvátzsidány		Kiszsídány		Ólmod		Peresznye	
	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg	tám. száma	összeg
eseti	13	362 000 Ft	25	841 500 Ft	8	508 380 Ft	38	612 500 Ft
krízis	8	1 020 000 Ft	6	500 000 Ft	5	1 000 000 Ft	14	2 700 000 Ft
temetési	2	100 000 Ft	-	- Ft	-	- Ft	-	- Ft
iskolakezdési	14	540 000 Ft	1	50 000 Ft	5	227 500 Ft	5	232 000 Ft
idősek napi	106	1 590 000 Ft	20	300 000 Ft	20	200 000 Ft	62	930 000 Ft
karácsonyi	62	1 550 000 Ft	15	600 000 Ft	14	560 000 Ft	34	1 020 000 Ft
újszülött	5	250 000 Ft	-	- Ft	-	- Ft	4	200 000 Ft
köztemetés		212 217 Ft	-	- Ft	-	- Ft		638 610 Ft
idősek klubja		32 581 Ft	0	- Ft	0	- Ft	0	- Ft
összesen		5 656 798 Ft		2 291 500 Ft		2 495 880 Ft		6 333 110 Ft

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Horvátzsidányban 4 fő, Kiszsídányban 2 fő, Ólmodon 1 fő és Peresznyén 2 fő felsőoktatási intézményben tanuló hallgató részesült támogatásban.

4.5.1. Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat

2020. november 16-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatások, Kiszsídány, Ólmod és Peresznye községek önkormányzatainak a szociális étkeztetés szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges törzskönyvi módosításokat, az étkeztetésre, valamint a házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programokat, a feladatellátási szerződéseket a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés mind a négy település esetében. A házi segítségnyújtás szolgáltatást Horvátzsidány Község Önkormányzata látja el Kiszsídány, Ólmod és Peresznye településeken is, így ezen településeken nem kellett ezen szolgáltatás bejegyzését engedélyeztetni. A szociális étkeztetési szolgáltatást viszont minden település önmagának biztosítja, ennek érdekében kérelmezni kellett a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést.

2021. május 17-én került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Horvátzsidány Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. július 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

2020. november 18-án került benyújtásra a Vas Megyei Kormányhivatal részére Peresznye Község Önkormányzatának kérelme a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése céljából. A kérelemhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, gépjármű üzemeltetési szabályzatot, szakmai programot, rendeletet a Hivatal elkészítette és így 2021. január 1-jével megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

A szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatásokhoz kapcsolódóan 2021. január 1-jétől a Hivatalnak további feladatai vannak, ugyanis a szolgáltatások igénybevételét az erre a célra létrehozott informatikai felületen keresztül naponta jelenteni szükséges.

4.6. Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.rendelet 2.§ b) pontja alapján a jegyző ellátja az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: Horvátzsidány: 13, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 10.

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: Horvátzsidány: 1.

A hivatal ellátja a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre, magánszálláshelyekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: Horvátzsidány: 7, Ólmod: 2, Kiszsidány: 1.

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: Horvátzsidány: 1, Kiszsidány: 1.

A hivatal ellátja a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: Horvátzsidány: 2, Kiszsidány: 1, Ólmod: 1, Peresznye: 3

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: 0

A hivatal ellátja az 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontokra vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

A nyilvántartásban szereplő vásárok száma: Horvátzsidány: 2.

Ebből 2021-ben bejegyzett tevékenység: Horvátzsidány: 2

Minden év december 1-jéig ellenőrzési tervet szükséges készíteni a kereskedelmi igazgatás és a szálláshely-szolgáltatás ellenőrzése céljából. Hivatalunk a hatósági ellenőrzést nyilatkozatok bekérésével tette meg a 2021. évi járványügyi helyzet miatt. A hivatalhoz tartozó valamennyi szálláshely rendelkezik a szükséges iratokkal, a felszereltségi előírásokkal és a szükséges jelentések megteszik a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ valamint az önkormányzat irányába.

4.7. Földművelésügyi igazgatás

Hirdetményes közzététel:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, hirdetményes közzétételre kötelezett az adásvételi és haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt elektronikusan a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

Hirdetményes közzététel 2021-ben:

- haszonbérleti szerződés: 40
- adásvételi szerződés: 35

Vadkárbecslési eljárásra 2021-ben 3 kérelem érkezett. A Hivatal feladata a földművessel, a területen vadászatra jogosult vadásztársasággal és a vadkárszakértővel történő helyszíni bejárás, majd az elismert kár megtérítésének módját rögzítő határozat kiadása.

A tavalyi évben nem jelentkezett be méhész vándorméhekkal.

4.8. Polgári védelem, honvédelmi igazgatás

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény alapján mind a négy településre vonatkozóan elkészültek a települések tervei. Minden önkormányzat rendelkezik Veszélyelhárítási Tervvel, Megalakítási tervvel, illetve minden esztendőben a rendkívüli téli időjárási viszonyok esetére vonatkozóan intézkedési terv készül. A meglévő terveket minden év február 28-ig kell aktualizálni és folyamatosan a változásokat át kell vezetni.

A polgári védelemmel összefüggő hivatali koordinációs és operatív feladatokat a közbiztonsági referens látja el. 2021-ben sor került új veszélyelhárítási tervek készítésére.

4.9. Temető-nyilvántartás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény értelmében a temetőt üzemeltető önkormányzat feladata a temetési helyek nyilvántartására, a nyilvántartó könyv vezetése. A hivatal hirdetményben értesíti a lakosságot a helyi rendelet szerinti megváltási időtartamokról és megváltási díjakról, mely a temető bejáratánál kihirdetésre kerül. Haláleset bekövetkezésekor a temetésre kötelezett személy a hivatal útján rendezi a sírhely megváltását. Ezen felül 3-5 évente a temetői sírhely megváltási befizetések felülvizsgálatra kerülnek. Jelenleg Horvátzsidányban rendelkezünk pontos kimutatókkal: a temetőtérkép aktuális, fotódokumentált az összes síremlék, elektronikus formában vezetett kimutató áll rendelkezésre. A befizetések nyomon követhetők, azaz a megváltási időtartamok rendelkezésre állnak, és a sírhelyek 81%-a megváltásra került a 2020. évi felhívás eredményeként. Peresznye tekintetében a nyilvántartás naprakész, azonban a korábbi megváltások nem kerültek rögzítésre vagy nem is voltak. Kiszsidány és Ólmod esetében csak a 2018 óta bekövetkezett halálesetek tekintetében áll rendelkezésre információ a befizetésekről. A nyilvántartó könyveket ettől függetlenül a törvényi előírásoknak megfelelően vezetjük.

5. A jegyző

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatal létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, a **Hivatal vezetése**.

A jegyző a Möt. 81.§ (1) és (3) bekezdései értelmében

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogsabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A jegyző egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze. A jegyző ezirányú feladatkörében aktívan közreműködnek az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző.

A jegyző és az igazgatási ügyintézők, igazgatási pénzügyi ügyintéző ellátta a képviselő-testületek működésével összefüggésben az alábbi feladatokat.

Az ülések előkészítését, meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések elkészítését, azok érintettek részére történő továbbítását.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, a határozati kivonatokat, rendeleteket, azok kiadmányait és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősök részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült jegyzőkönyvek a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt határidőn belül megküldésre kerültek a célra létrehozott Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A jegyző és az ügyintéző gondoskodott a helyi rendeletek kihirdetéséről, módosításokkal egységes szerkezetbe történő foglalásáról, Kormányhivatal részére történő továbbításáról.

Elkészítette és folyamatosan vezettette az önkormányzati határozatok nyilvántartását.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy már a hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A Képviselő-testületek, Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testületek 2021. évi működése

		Horvátzsidány		Kiszsídány		Ólmod		Peresznye	
		települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi	települési	nemzetiségi
képviseelő-testületi 2021.06.15-2021.12.31.	határozatok (db)	55	79	61	56	45	67	67	75
	rendeletek (db)	9	-	8	-	8	-	7	-
	bizottsági határozatok (db)	-	-	-	-	-	-	-	-
veszélyhelyzet idején 2021.01.01-2021.06.14.		polgármesteri	elnöki	polgármesteri	elnöki	polgármesteri	elnöki	polgármesteri	elnöki
	határozatok (db)	42	15	28	15	21	13	37	14
	rendeletek (db)	10	-	7	-	7	-	7	-
	bizottsági határozatok (db)	-	-	-	-	-	-	-	-

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselő-testületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel. A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatalban nincs a

jegyzővel azonos képesítési feltételekkel rendelkező köztisztviselő, ezért mind a nemzetiségi önkormányzati, mind a települési önkormányzati üléseken a jegyző vesz részt.

Mivel a képviselő-testület tagjai jellemzően munkaviszonyban állnak, ezért a képviselő-testületi ülések megtartására leginkább este 18 óra körül kerülhet sor. Gyakoriak az együttes képviselő-testületi ülések, hiszen a négy településre jellemző azonos témakörök esetén, valamint a jogszabályban, megállapodásban közös döntést előíró feladatokat együttes ülésen kell, vagy célszerű megtárgyalni. Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye települési önkormányzatai és nemzetiségi önkormányzatai között, valamint a települések között kiváló partneri kapcsolat működik, szem előtt tartva a térségi fejlődést és a horvát, valamint német nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolását.

A veszélyhelyzet kihirdetése következtében 2020-ban kialakult speciális helyzet 2021-ben is folytatódott június 15-ig. Településeinken mind a polgármesterek, mind a nemzetiségi önkormányzatok elnökei a meghozott döntések előtt szinte kivétel nélkül kikérték a képviselő-testület tagjainak véleményét, az elfogadást a képviselők írásban jelezték. Az előterjesztések, határozati javaslatok, rendeletervezetek mindenki számára ismertté váltak, valamint utólagos képviselő-testületi jóváhagyásra sem volt szükség az így kialakult gyakorlat miatt. A felelős döntések meghozatalának elősegítésében a képviselő-testületeknek kiemelkedően fontos szerepe volt.

A számadatokból is egyértelműen kitűnik, hogy a térség települési és nemzetiségi önkormányzatai, a polgármesterek, elnökök egyaránt rendkívül aktív munkát végeztek a döntéshozatal területén.

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a jegyző, nemcsak feladatkörüknél fogva látják el ez irányú teendőiket, hanem mint a helyi civil közösségek tagjai, segítők aktívan részt vesznek az önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati rendezvények előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában.

Szakhatósági eljárások, kezelői tulajdonosi hozzájárulások

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 55. és 57.§-ai értelmében

55. § [A szakhatósági eljárás]

(1) Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.

57. § [Az előzetes szakhatósági állásfoglalás]

Ha törvény vagy kormányrendelet nem zárja ki, az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére a szakhatóság a szakhatósági állásfoglalásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki. A kérelemhez egy évnél nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás csatolható be, ha törvény vagy kormányrendelet más időtartamot nem állapít meg. A hatóság a kérelemmel benyújtott előzetes szakhatósági állásfoglalást szakhatósági állásfoglalásként használja fel.

A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, melynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, mint szakhatóság működik közre, így pl:

- telekalakítási, telekrendezési ügyben - építéshatósági eljárásban: 5 db
- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban: 4 db
- vízjogi létesítési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódóan: 13 db
- útépitési engedélyezési eljáráshoz előírt szakhatósági kérdések megítélésében.

A szakhatósági eljárások során a jegyző, az engedélyezési eljárásra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában működik közre**, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy **a létesítmény, vagy tevékenység a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján 2021-ben **22** szakhatósági állásfoglalás kiadására került sor.

6. Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó szabályok évről évre változnak és az önkormányzatokra egyre nagyobb feladat terhet rónak. 3 kolléga foglalkozik ezzel a területtel, kapcsolt munkakörben.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendeletervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerben,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása, gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók készítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó-és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzatok vagyonának nyilvántartása,

- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, ÁFA bevallások készítése,
- a hatályos jogszabályok alapján megállapított települési támogatások kifizetése,
- leltározás, selejtezés végrehajtása,
- köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatok elvégzése /KIRA/ rendszeren keresztül,
- pályázaton elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek elkészítését elvégezték, illetve ellenőrizték az ügyintézők.

A banki forgalom online történt számítógépes terminál használatával.

Az Áht. 108.§ (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az önkormányzati vagyon értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az Ingatlanvagyon Kataszter keretében valósul meg.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testületek részére a jogszabályban meghatározott tartalommal, az önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezete, nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozat-tervezete, az évközi és az éves beszámoló, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves beszámoló.

Az év folyamán több alkalommal szolgáltatott adatot a MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat), (főkönyvi kivonatok megküldése, ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerő-képesség kimutatása stb.).

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeli ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása stb.) kapcsolódó kifizetések központosított támogatásainak igényléséről, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi, illetve eseti rendszerességgel, a MÁK Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában.

Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető támogatások igénylését, elszámolását elvégezték, felméréseket rögzítettek.

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján – az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket: pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás.

Valamennyi, határidőhöz kötött költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat időben megvalósult.

6.1. Helyi adózással összefüggő feladatok

Az adóügyekkel foglalkozó, osztott munkakörben igazgatási területet is ellátó ügyintéző elvégezte az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2021. évi helyi adózással kapcsolatos települési szintű jegyzői beszámolót a képviselő-testületek 2021. december hónapban elfogadták.

7. Iktatás, irattározás

A Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995.évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei levéltára vezetőjének egyetértésével, és a vas Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával határozza meg a hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, elektronikus programmal vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők, kivételt képeznek a minősített iratok.

A Hivatal a székhelyén, településenként külön, iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt elektronikus iktatókönyvet (adatbázist) használt. A papíralapú iratanyagok egyrészt a

Hivatal épületén belül kerültek elhelyezésre, 2017. és 2018-ban megvalósult a horvátzsidányi Művelődési Ház emeletén található központi irattár kialakítása is. A selejtezés a jogszabályokban foglalt határidők betartása mellett történt. Minden tárgyévet követő január 31-ig, a hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról teljeskörű statisztikai adatszolgáltatást kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben megtörtént.

Ügyiratforgalom 2021-ben

Horvátországi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1256	-	1479
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1248	-	1465
	2. Egyéb pénzügyek	8	-	14
B	Egészségügyi igazgatás	11	-	38
C	Szociális igazgatás	553	-	1112
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	75	-	391
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	5	-	14
	2. Településrendezés, területrendezés	54	-	350
	3. Építési ügyek	5	-	7
	4. Kommunális ügyek	11	-	20
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	28	-	55
G	Vízügyi igazgatás	14	-	41
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	168	-	538
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	48	-	59
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	14	-	33
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	105	-	445
I	Lakásügyek	3	-	8
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	9	-	31
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	16	-	53
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	98	-	213
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8	-	31
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	155	-	442
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	22	-	48
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	132	-	392
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	16	-	23
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2413	-	4466

Dátum: 2022. január 04.

Ügyiratforgalom 2021-ben településenként

Horvátzsidány

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	8	-	11
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	7	-	9
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	29
C	Szociális igazgatás	223	-	484
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	30	-	150
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	24	-	140
	3. Építési ügyek	3	-	5
	4. Kommunális ügyek	3	-	5
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	17	-	32
G	Vízügyi igazgatás	5	-	12
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	85	-	228
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	31	-	37
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	7	-	16
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	46	-	174
I	Lakásügyek	2	-	5
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	6	-	13
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	12	-	35
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	21	-	44
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	16
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	88	-	274
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	10	-	20
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	78	-	254
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	8	-	12
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	2	-	9
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	9
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		519	-	1354

Horvátszidány Idősek Klubja iratai

Horvátszidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	-	1
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	41	-	41
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		43	-	42

Kiszsídány

Horvátzsídányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I. AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszámmra
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	2	-	3
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1	-	1
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	3
C	Szociális igazgatás	69	-	142
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	9	-	61
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	6
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	53
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	1	-	2
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	8
G	Vízügyi igazgatás	2	-	5
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	12	-	35
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	8
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	9	-	26
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	-	11
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	-	12
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	5
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	18	-	46
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	6
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	15	-	40
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	2	-	2
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	132	-	333

Ólmod

Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	4	-	8
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1	-	1
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	7
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	3
C	Szociális igazgatás	55	-	111
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	10	-	62
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	8	-	59
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	2	-	3
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	9
G	Vízügyi igazgatás	2	-	7
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	13	-	21
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	5	-	5
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	3	-	7
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	5	-	9
I	Lakásügyek	1	-	3
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	6
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	13	-	46
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	4
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	23	-	58
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	2
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	10
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	19	-	46
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		127	-	339

Peresznye

Horvátországi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I. AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2	-	4
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2	-	4
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	3
C	Szociális igazgatás	165	-	334
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	25	-	117
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3	-	8
	2. Településrendezés, területrendezés	16	-	98
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	5	-	10
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	6
G	Vízügyi igazgatás	5	-	17
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	57	-	252
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	11	-	16
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	2
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	44	-	234
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	2	-	12
K	Ipari igazgatás	1	-	2
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	7
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	56	-	111
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	6
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	26	-	64
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	6	-	12
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	20	-	52
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	-	8
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		352	-	943

Adóügyi iratok

Horvátországi Közös Önkormányzati Hivatal

KSH megyekód: településkód:811778

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőlv sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1238	-	1452
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1237	-	1450
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	2
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	1	-	1
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	1	-	1
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1	-	2
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	1	-	2
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	-	-	-
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1240	-	1455

8. Pályázatok

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	megvalósítás időtartama	státusz
Horvátzsidány	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2021	14 967 759 Ft	2021.08.23-2022.03.31.	elnyert, a beszerzés folyamatban van
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	14 933 672 Ft	2021.09.01-2022.03.31.	elnyert, a beszerzés folyamatban van
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2021	35 297 586 Ft	2021.09.01-2022.06.30.	elnyert, a beszerzési eljárás folyamatban van
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	29 759 899 Ft	2021.11.01-2022.09.30.	elnyert
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	7 180 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	folyamatban van a megvalósítás
	Bölcsődei férőhelyek kialakítása	TOP-1.4.1-19	146 586 899 Ft		elnyert, a kivitelezés folyamatban van
	Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	MFP-OJF/2020	4 999 993 Ft	2021.03.01-2021.04.30.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás	MFP-KTF/2020	31.088.649 Ft	2020.11.02-2021.12.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Szolgálati lakás kialakítása	MFP-SZL/2019	29 997 403 Ft	2020.01.20-2021.05.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	nem részesült támogatásban		

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	megvalósítás időtartama	státusz
--	----------------------	--------------	--------------------------	--------------------------------	----------------

Kiszsídány	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	24 881 821 Ft	2021.10.01-2022.10.03.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	5 007 102 Ft	2021.10.01-2022.03.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	100 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	folyamatban van a megvalósítás

	pályázat címe	kódja	elnyert támogatás	megvalósítás időtartama	státusz
Ólmod	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP-UHK/2021	27 433 885 Ft	2021.09.01-2022.06.30.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés	MFP-KKE/2020	2.967.798 Ft	2020.12.01-2021.03.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	100 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	folyamatban van a megvalósítás
	Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	MFP-OJKJF/2021	nem részesült támogatásban		

Peresznye	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP-ÖTIK/2021	24 998 718 Ft	2021.10.01-2022.08.31.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	MFP-ÖTIF/2021	4 999 977 Ft	2021.07.01-2022.10.31.	elnyert, kivitelezés folyamatban
	Kommunális eszköz beszerzése	MFP-KOEB/2021	8 205 258 Ft	2021.09.01-2022.03.31.	elnyert, a beszerzés folyamatban van
	Sokszínű együttélés	TOP-5.3.1-16	200 000 Ft	2018.10.01-2022.04.30.	elnyert
	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	MFP-TFB/2020	15.000.000 Ft	2020.11.02-2021.07.31.	megvalósult, elszámolás megtörtént
	Közösség szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és	MFP-KEB/2021	nem részesült támogatásban		

	közösségszervező bértámogatása		
	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	MFP- UHK/2021	nem részesült támogatásban
	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	MFP- ÖTIK/2021	nem részesült támogatásban

9. Összegzés

A beszámolóban a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben elvégzett tevékenységei, a legjellemzőbb területek kiemelésével kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal, vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzett munka nehézségét és értékét éppen összetettsége, a több esetben megvalósuló csatolt-és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak – itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. Nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a magas számban előforduló, de azonos típusú ügyeknél.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt év során egyetlen határidőhöz kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők példaértékű munkához való hozzáállása. A napi munkavégzés, az állandó feladatok során a legnagyobb nehézséget a legtöbbször rendelkezésre álló idő rövideje, vagy annak hiánya jelentette.

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány, illetve határidős feladatok során hatványozott. A dolgozók többsége nem tudja éves rendes szabadságát teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképpen megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A folyamatosan változó jogszabályi környezet, a pandemia következtében kihirdetett veszélyhelyzet és a leterheltség ellenére a hivatali munka jogszerűen és zökkenőmentesen folyt egész évben.

A képviselők rálátása az egész munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

Horvátzsidány, 2022. január 10.

Fucinné Dorner Anikó
jegyző

5. MELLÉKLET

KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR

2022. ÉVI

MUNKA – ÉS
SZOLGÁLTATÁSI
TERVE



Felhasználóközművelődési és
közönségkapcsolati szakember

Tartalomjegyzék

1. Beszámoló
2. Tervezés dokumentumai
3. Kulturális alapszolgáltatás terv 2022. /táblázatban/
4. Jóváhagyói záradék

Szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018/ VII.9/ EMMI rendelet 3.§ írja elő. Magyarországon a közművelődési intézmények szakmai működését, jogi környezetét, az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről határozza meg:

„...A társadalom közös érdeke a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg.”

1. BESZÁMOLÓ a 2021-es évről röviden:

Peresznye község önkormányzat képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 13/2020 (XII.8.) rendelete értelmében a közművelődési szakember az alábbi tevékenységekről számol be:

- Koósz Krisztiánné, a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet értelmében, a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett középfokú közművelődési szakképzésben vett részt. A képzést eredményes vizsgával zárta.
- A 2021-es évet adománygyűjtéssel indítottuk, a horvátországi földrengés sújtotta települések számára. Élelmiszer – és tisztasági csomagokat küldtünk az érintett településekre.
- A pandémia miatt hagyományos rendezvényeinket nem tudtuk megtartani.
- A közösségi színtérbe a lakosok csak az orvosi rendelés idejére léphettek be, ügyfélfogadás az iroda ablakán keresztül történt.
- Március 15.-i megemlékezés online formában történt. A község zárt facebook csoportjában osztottam meg egy rövid videót.
- Május 22. - polgári esküvő szertartás.
- Május 30. - májusfa kitáncolás
- Június 14. – a Zsirai Általános Iskola 4. osztályos tanulói látogattak el községünkbe. A közösségi színtérben játékos foglalkozáson ismerkedhettek meg a peresznyei címerrel, majd a múzeumban ostyát sütöttek, végezetül a Halastóban játékkal és ebéddel zárult a nap.
- Június 24. – Testületi ülés.
- Július 6. – a Nemzeti Művelődési Intézet középfokú közművelődési szakember képzés keretében műhely napot tartottunk a képzésben résztvevő szombathelyi csoportnak.
- Július 12. – Mesefoglalkozás a Berzsényi Dániel Könyvtár keretein belül.
- Augusztus 7. – Horvát gasztronómia napja – Falunap
- Augusztus 14. – Répce kupa tűzoltó verseny a Peresznyei Önkéntes Tűzoltó Egyesület szervezésében.
- Augusztus 27. – Könyvtár mozi az óvodásoknak a községi könyvtárban.
- Augusztus 28. – Bucsui horvát est a Tégláskert Vendéglőben
- Augusztus 29. – Peresznyei búcsú ünnepe

- Augusztus 30. – Meseláda foglalkozás óvodásoknak a Berzsenyi Dániel Könyvtár keretein belül.
- Szeptember 12. – Pápai misén vettek részt községünk lakosai.
- Szeptember 23. - Közmeghallgatás
- Október 6. – Falugondnoki tájékoztató előadás a Falugondnokok Vas és Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete szervezésében.
- Október 8. - Könyvtár mozi az óvodásoknak a községi könyvtárban.
- Október 19. – Falugazdász fogadóóra és tájékoztató
- Október 28. – Nemezelő szakkör Kulcsárné Pántos Nóra vezetésével.
- Október 29. - Nemezelő szakkör Kulcsárné Pántos Nóra vezetésével.
- November 6. - Nemezelő szakkör Kulcsárné Pántos Nóra vezetésével.
- November 7. – Idősek napja a közösségi színtérben.
- November 19. - Nemezelő szakkör Kulcsárné Pántos Nóra vezetésével.
- November 20. - Nemezelő szakkör Kulcsárné Pántos Nóra vezetésével.
- November 25. – Testületi ülés.
- November 26. - Nemezelő szakkör Kulcsárné Pántos Nóra vezetésével.
- November 28. – Első adventi gyertyagyújtás.
- December 11. – Adventi kézműves foglalkozás
- December 18. – Utolsó Adventi gyertyagyújtás és falukarácsony
- December 30. – Kocsonya party

2. A TERVEZÉSI FOLYAMAT DOKUMENTUMAI:

- 1997. évi CXL kulturális törvény
- A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 13/2020. (XII.08) önkormányzati rendelet.

Az éves szolgáltatási terv a peresznyei lakosok és annak önszerveződő közösségi érdeklődéseinek, igényeinek és szükségleteinek alapul.

A szolgáltatási terv az éves szakmai munkaterv részét képezi és kijelöli az adott év szakmai prioritásait.

3. KULTURÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI TERV 2022 PERESZNYE /táblázat/

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022
Település neve	Peresznye
Település típusa	Község
Település állandó lakó népessége	577 fő
Közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér fenntartása
Közművelődési alapszolgáltatások feladatellátásának szervezeti keretei	Közösségi szintér
Közösségi szintér székhelye	9734 Peresznye, Hunyadi utca 2.
Közösségi szintér épületei	9734 Peresznye, Hunyadi utca 36., 9734 Peresznye, Hunyadi utca 81.
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	a) információ gyűjtése és közismertté tétele b) az ünnepek kultúrájának gondozása c) a települési értéktár bővítésének ösztönzése d) kapcsolatépítés a közművelődés szervezeteivel e) a helyi amatőr művészeti csoportok működésének támogatása
Felelős vezető	Orbán Gyula polgármester
Felelős vezető email címe	orbangyula63@gmail.com
Kitöltő neve, beosztása	Koós Krisztiánné, közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	+36308842502
Kitöltő email címe	peresznye.ikszt@gmail.com

Közművelődési alapszolgáltatások

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nemezelió szakkör	közösségépítő	január 3.-március 20. között heti két alkalommal	5	Közösségi színtér	érdeklődők
	Húsvéti kézműves foglalkozás	közösségépítő, készségfejlesztő	április 14.	10	Közösségi színtér	érdeklődők
	Adventi kézműves foglalkozás	közösségépítő, készségfejlesztő	december 16.	10	Közösségi színtér	érdeklődők
	„Tudásunkkal kézen fogva a közösségért” - kiállítás megnyitó	közösségépítő	április 30.	30	Közösségi színtér	érdeklődők, meghívott vendégek
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Március 15.-i ünnepség	közösség építő	március 15.	30	Közösségi színtér	érdeklődő közönség, önkéntesek
	Horvát Családi Nap és májusfa kitáncolás	közösség építő – fejlesztő	június 04.	100	Kastélykert	érdeklődő közönség - önkéntes
	Falunap	közösség építő – fejlesztő	augusztus 06.	200	Kastélykert	érdeklődő közönség, önkéntesek, meghívott vendégek

		Horvát est	közösség építő	augusztus 27.	100	Tégláskert Vendéglő	község lakó, meghívott vendégek
		Idősek napja	közösség építő	november 20.	50	Közösségi színtér	község lakói
		Óévbúcsúztató	közösség építő	december 30.	50	Kastélykert	község lakói
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Zviranjak énekkar próbája	horvát énekek elsajátítása	havonta	10	Közösségi színtér	önkéntes	
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Farsangi mulatozás	közösség építő, hagyományörző	február 26.	50	község, Közösségi színtér	község lakói	
	Lepnja és Renovica Napja	közösség építő, hagyományörző	augusztus 06.	200	Kastélypark	helyi és szomszédos falvak asszonyai, érdeklődő közönség, önkéntesek, meghívott vendégek, szereplők	
	Peresznyei búcsú napja	közösség építő, hagyományörző	augusztus 28.	100	Szent Egyed templom, Tégláskert Vendéglő	község lakói, meghívott vendégek, egyesület énekkara	
	Szüreti felvonulás	közösség építő, hagyományörző	szeptember 17.	50	község, Közösségi színtér	község lakói	
	Első Adventi gyertyagyújtás	közösség építő, hagyományörző	november 27.	20	Közösségi színtér	község lakói	

		Falukarácsony	közösség építő, hagyományőrző	december 18.	50	Közösségi színtér	község lakó, önkéntesek
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat	Rendezvény 1.	Gyógytorna	egészség megőrző, közösség építő	hetente	12	Közösségi színtér	érdeklődők
	Rendezvény 2.						
	Rendezvény 3.						
	Rendezvény 4.						

1/2022.

4. JÓVÁHAGYÓI ZÁRADÉK

Peresznye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Községi szintér szolgáltatási tervét 2022. évi munkaterv részeként aszámú határozatával jóváhagyta.

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösségi szintér székhelyén a fogadótérben jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

6. MELLÉKLET

Nem marad el a talpalá való sem!

FARSANGI MULATOZÁS

Szeretettel várunk kicsiket és nagyokat egy mókás délutánra

február 26.-án szombaton
15 órai kezedettel a kultúr udvarára.

Fánkkal, pogácsával és itallal kedveskedünk a résztvevőknek!

7. MELLÉKLET

POZIVNICA

Zbirka sakralne umjetnosti
Hrvata u Mađarskoj
srdačno Vas poziva u Prisiku
18. veljače 2022. u 18:00 sati
na otvaranje putujuće izložbe

MEGHÍVÓ

A Magyarországi Horvátok
Keresztény Gyűjteménye
szeretettel hívja Önt Peresznyére
2022. február 18-án 18:00 órára
a mohácsi busójáráshoz kapcsolódó

LARFA

koja prikazuje
tvorevine narodnih obrtnika
vezano uz ophod mohačkih buša

című, népi iparművészek
alkotásait bemutató
vándorkiállítás megnyitójára

Izložbu otvaraju:
Đuro Jakšić, vlasnik zbirke i
Dr. Šandor Horvath etnolog

A tárlatot megnyitják:
Jaksics György gyűjtő és
Dr. Horváth Sándor néprajzkutató

