

# **AJÁNLATI FELHÍVÁS**

„Peresznye közösségi ház felújításának kiegészítő munkái” című projekt építési beruházásához

**Ajánlatkérő:**  
**PERESZNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**2022.**

## I. TARTALOM

I.	Tartalom .....	2
II.	Bevezetés .....	3
III.	Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban.....	4
1.	Általános információk .....	4
2.	A dokumentáció átvételének teljessége, pontossága .....	5
3.	Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások .....	5
4.	Az ajánlat csomagolásával kapcsolatos előírások.....	5
5.	Az ajánlatok benyújtása .....	6
	Ajánlattételi határidő .....	6
	Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldésének napja.....	6
6.	Az ajánlatok felbontása .....	6
7.	Irányadó idő.....	7
8.	Az ajánlatok elbírálása, értékelése .....	7
9.	Az eljárás eredménye és a szerződéskötés módja .....	7
10.	Csatolandó dokumentumok.....	9
IV.	Műszaki leírás .....	10
V.	Szerződéstervezet .....	11
VI.	Nyilatkozatminták .....	13
	Felolvasólap.....	13
	Nyilatkozat a kizáró okokról .....	14
	Nyilatkozat alvállalkozókról.....	15
	Nyilatkozat.....	16
	Nyilatkozat műszaki eltérésekre vonatkozóan.....	17

## II. BEVEZETÉS

Ön Peresznye Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által indított „**Peresznye közösségi ház felújításának kiegészítő munkái**” című projekt építési beruházása tárgyú beszerzési eljárás dokumentációját olvassa. A jelen dokumentáció célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

A Dokumentáció nyilatkozat mintákat tartalmaz, amelyek használata nem kötelező, kizárólag az ajánlat szabályos elkészítését könnyíti meg. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyilatkozatminták nem teljes körűek. A nyilatkozatminták alkalmazása során felmerülő hiányosságokért Ajánlatkérő nem tehető felelőssé. A nyilatkozatminták tartalmi megfelelőségének ellenőrzése Ajánlattevő joga és kötelessége.

Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében.

Kelt: Peresznye 2022. október 24.

Tisztelettel:

Orbán Gyula  
polgármester

### III. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

#### 1. Általános információk

- 1) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.
- 2) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat. Amennyiben a benyújtott ajánlat olyan feltételt tartalmaz, amely ellentétes a szerződéses feltételekben meghatározottakkal, az ajánlat érvénytelen. Azonban a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
- 3) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 4) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
- 5) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 6) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során.
- 7) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
- 8) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

## **2. A dokumentáció átvételének teljessége, pontossága**

- 1) A dokumentációt átvevő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes átvételét. Ajánlatkérőnek semmilyen kifogást nem áll módjában elfogadni, melynek az indoka, hogy a dokumentációt átvevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. A dokumentáció részét képezi:
  - **Szerződés tervezet**
  - **Nyilatkozatminták**
  - **Árazatlan tételes kereskedelmi ajánlat / árazatlan költségvetés**
  - **Műszaki dokumentáció**

## **3. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások**

- 1) Az ajánlatot 1 eredeti példányban kell benyújtani. Ha az Ajánlattevő több papír alapú példányban nyújtja be az ajánlatát, és az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, ajánlatkérő egy tetszőleges példányt kiválaszt, és azt tekinti eredetinek. Amennyiben az ajánlat eredeti és másolati példánya között bármilyen ellentmondás, vagy eltérés van, úgy ajánlatkérő az elbírálás során az eredetiként megjelölt vagy kiválasztott ajánlati példányt tekinti irányadónak.
- 2) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 3) Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) \*.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban.
- 4) Az elektronikus adathordozóra csatolandó a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés szerkeszthető (\*.xlsx) formátumban
- 5) Az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatai, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.
- 6) Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy az ajánlathoz ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melynek csatolását a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő nem írta elő (pl.: prospektus, ismertető,). Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönülten tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti az ajánlat részének és az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.

## **4. Az ajánlat csomagolásával kapcsolatos előírások**

- 1) Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és minden egyes másolati példányát egy csomagolásban kell lezárniuk (pl. boríték, doboz vagy bármely egyéb, az ajánlat zártságát biztosító csomagolásban) a csomagolásra minden esetben rá kell írni az ajánlattevő nevét, címét, az eljárás megnevezését, valamint, hogy „Határidő előtt nem bontható fel!”.

- 2) A csomagolásnak át nem látszónak, roncsolásmentesen nem bonthatóknak és sértetlennek kell lennie.

## **5. Az ajánlatok benyújtása**

- 1) Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet az alábbi címen:

**Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**9733 Horvátzsidány Csepregi u 4.**

**AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ**

**2022. október 28. 10.00 óra**

**AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS A DOKUMENTÁCIÓ MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA**

**2022. október 24.**

- 2) Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9-11 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-től az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 4) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 5) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

## **6. Az ajánlatok felbontása**

- 1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában Ajánlatkérő megkezdi.
- 2) Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.
- 3) Az ajánlatok felbontásáról és az értékelésre kerülő adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít.

- 4) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

## **7. Irányadó idő**

- 1) A felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

## **8. Az ajánlatok elbírálása, értékelése**

- 1) Az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai szempontból alkalmas ajánlattevőnek a jelen beszerzési dokumentációban meghatározott műszaki, szakmai követelményeket kielégítő ajánlatait Ajánlatkérő a legjobb ár” alapján bírálja el.
- 2) A beszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paraméterei tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.
- 3) Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében felmerülő költséget.
- 4) Mindenféle, a felhívásban és a dokumentációban (Szerződés tervezetben) foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, a bírálati szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan pl.: az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes; vagy az ajánlat a felhívásban meghatározott ajánlati kötöttségtől eltérő ideig érvényes; a jóttállás terjedelmének a felhívásban és/vagy a dokumentációban meghatározottól eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.
- 5) Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben kell megadni a felolvasólapon. A felolvasólapon szereplő összegnek meg kell egyeznie a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés összesen rovatban szereplő összeggel.
- 6) Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 7) Ajánlatkérő megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

## **9. Az eljárás eredménye és a szerződéskötés módja**

- 1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

- 2) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálja, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 3) Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 4) Eredménytelen az eljárás, ha
  - a) nem nyújtottak be ajánlatot
  - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
  - c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kööttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.
- 5) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha
  - a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye;
  - b) a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
  - c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
  - d) Eredményes beszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személlyekkel) – kell írásban megkötni.
- 6) A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kööttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.



## 10. Csatolandó dokumentumok

Sor-szám	Megnevezés
1.	<p>A felolvasólap, ami tartalmazza az ajánlattevők nevét, címét székhelyét, lakóhelyét, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba!</p> <p>Az ajánlatban az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cégjegyzékszám,</li><li>➤ Belföldi adószám,</li><li>➤ Pénzforgalmi jelzőszám,</li><li>➤ Képviselő neve,</li><li>➤ Kapcsolattartó személy neve,</li><li>➤ Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma,</li><li>➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe.</li></ul>
2.	<p>Az ajánlati nyilatkozat.</p> <p>Az ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatában csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást (pl. referenciaigazolások, pénzügyi nyilatkozatok stb.) az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta-e alá.</p>

### Egyéb dokumentumok:

1.	<p>Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:</p> <p>(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy <b>képviselőre való jogosultsága</b>; valamint</p> <p>(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az <b>aláíró személy</b> aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).</p> <p>Amennyiben az <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy <b>képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i)</b> okiratot, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető.</p> <p>Természetes személynek (ideértve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen –</p>
----	---

	<p>saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének <b>képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti</b> okiratot.</p> <p>Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> esetében az <b>aláíró személy</b> vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.</p> <p>Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviselői jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.</p>
2.	<p>Amennyiben Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani.</p>
3.	<p>Amennyiben az Ajánlattevő szakmai ajánlatában az ajánlatkérő által meghatározott termékeket egyenértékű termékekre cseréli, abban az esetben csatolandó a műszaki eltérések listája. A dokumentum nemletes tartalom esetén is benyújtandó.</p>

#### IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírás, illetve egyéb beszerzés tárgya szerinti dokumentumok mellékletként kerülnek kiadásra.

VÁLLALKOZÓI  
ÉPÍTÉSI-KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

1. Megrendelő: Peresznye Község Önkormányzata  
Levelezési cím: 9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 4.  
Adószám: 15424738-1-18  
Képviseli: Orbán Gyula polgármester  
Telefon: 06-94-565-112
  
2. Vállalkozó:  
Cím:  
Adószám:  
Cégjegyzékszám:  
Bankszámlaszám:
  
3. Építési kivitelezői munkák a Peresznye Hunyadi u. 81. (73/2 hrsz.) szám alatti közösségi ház felújításának kiegészítő munkái a benyújtott árajánlat alapján.  
Építési engedély (aláhúzendő): van / **nincs**  
Építési engedély száma (jogerőre emelkedett): -
  
4. A számlázások a fordított adózás szabályai szerint történnek (aláhúzendő): igen / **nem**
  
5. A Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozási díj pénzügyi fedezete biztosított.
  
6. Vállalási ár: nettó .....,-Ft + 27% ÁFA .....,-Ft, bruttó .....,-Ft, azaz ..... forint.
  
- A Vállalkozó a kiállított végszámlát a teljesítés – a Megrendelő általi leigazolását – követően jogosult benyújtani. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a benyújtott számla alapján esedékes vállalkozói díjat – átutalás útján – 8 napon belül megfizeti a Vállalkozó számlájára.
  
7. A megrendelő tudomásul veszi, hogy ha a fizetési köteleknek határidőben nem tesz eleget, úgy a késedelembe esés napjától kezdődően a vállalkozási díj ÁFÁ-val csökkentett értéke után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.
  
8. A Vállalkozó a jelen szerződés 3. pont alapján meghatározott munkákat legkésőbb 2023. július 31. napig köteles elvégezni. A Kivitelező Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
  
9. Munkaterület átadás tervezett ideje: 2022. október 31.

10. A vállalkozó **nem szükséges** / köteles (aláhúzendó) építési napló vezetésére (nem e-napló), amelyet az építkezésen bármikor a megrendelő/ megrendelő műszaki képviselőjének rendelkezésére bocsátani tudnia kell.

11. A Vállalkozó minden, a műszaki vállalással összefüggő, a tárgyi munkaterületen résztvevő foglalkoztatottjának balesetvédelmi, jogi és munkaviszonyáért teljes körűen felel. Más a tárgyi műszaki vállaláson kívüli munkaterületen lévő kivitelezők ez irányú felelősségéért viszont nem felel.

12. A munkaterület elkerítéséről, lezárásáról, őrzéséről a kivitelező Vállalkozó nem köteles gondoskodni, nem a Vállalkozó feladata.

13. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményekről haladéktalanul értesíteni, ami a tárgyi vállalás eredményességét vagy a kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős, különben nem. A munkaterületen a tárgyi munkákhoz műszaki-technológiai szempontból kapcsolódó, azzal szorosan összefüggő más szakági kivitelezést érintő felelősség nem a Vállalkozót terheli.

14. Amennyiben a műszaki kivitelezés a megrendelő érdekkörében felmerült okok miatt 30 naptári napon túl szünetel, a Vállalkozó az addigi elvégzett munkákat tételes felmérés alapján számlázhatja, a Megrendelő pedig az köteles kifizetni.

15. A beépített anyagok a számla kiegyenlítéséig a kivitelező Vállalkozó tulajdonát képezik, azokkal a Vállalkozó a benyújtott számla kiegyenlítéséig szabadon rendelkezik, a megrendelő által biztosított anyagok kivételével.

16. Az átadás-átvétel feltétele a hiány- és hibamentes teljesítés.

17. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk-ban és Étv.-ben foglaltak az irányadók.

Kelt: Peresznye, 2022.....

..... Peresznye Község Önkormányzata <b>Orbán Gyula</b> Polgármester Megrendelő	..... . . Vállalkozó
---	-------------------------------

Ellenjegyzem:

**VI. NYILATKOZATMINTÁK**

1. számú melléklet

**Felolvasólap**

„Peresznye közösségi ház felújításának kiegészítő munkái”  
című projekt építési beruházásához

<b>Ajánlattevő neve:<sup>1</sup></b>	
<b>Ajánlattevő székhelye</b>	
<b>Képviselő neve:</b>	

<b>Ajánlattevő cégjegyzékszám:</b>	
<b>Ajánlattevő adószáma:</b>	
<b>Pénzforgalmi jelzőszám:</b>	

<b>Kapcsolattartó neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó telefon, vagy mobil száma:</b>	
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b>	

<b>Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)</b>	<b>..... Forint</b>
--	---------------------

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

**Cégszerű aláírás**

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

<b>Nyilatkozat a kizáró okokról</b>
-------------------------------------

„Peresznye közösségi ház felújításának kiegészítő munkái”  
című projekt építési beruházásához

Alulírott ..... a(z) ..... képviselőjeként az  
alábbiak szerint nyilatkozom:

- a) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá
- b) Az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § -ában foglalt összeférhetlenségi okok egyike sem
- c) A szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.
- d) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 25. §. (3)-(4) bekezdésében foglalt bármely összeférhetlenségi ok fennáll.

Tekintettel arra, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőt *nem jegyzik szabályozott tőzsdén, nyilatkozom, hogy*<sup>2</sup>

- a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név	Állandó lakóhely

- b) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

**Cégszerű aláírás**

<sup>2</sup> Amennyiben szabályozott tőzsdén jegyzik, ez a rész törlendő.

<b>Nyilatkozat alvállalkozókról</b>
-------------------------------------

„Peresznye közösségi ház felújításának kiegészítő munkái”  
című projekt építési beruházásához

Alulírott ..... a(z) ..... képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során **nyilatkozom**, hogy

a tárgyi eljárásban alvállalkozót:<sup>3</sup>

Nem veszünk igénybe

Igénybe veszünk

\*\*\*

Igen válasz esetén kitöltendő:

1.

<b>A beszerzés az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni:<sup>4</sup></b>

2.

<b>Az 1. pontban megjelölt részek tekintetében igénybe kívánt venni és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye</b>

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

**Cégszerű aláírás**

<sup>3</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>4</sup> Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

<b>Nyilatkozat</b>
--------------------

„Peresznye közösségi ház felújításának kiegészítő munkái”  
című projekt építési beruházásához

Alulírott ..... a(z) ..... képviselőjeként a fenti tárgyú eljárás során az alábbiak szerint **nyilatkozom**:

- a) miután az Önök felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és a felhívás és dokumentáció feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron
- b) nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, a dokumentációban és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a dokumentációban és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését
- c) Jelen beszerzési eljárásban nem teszünk közösen ajánlatot más Ajánlattevővel, más Ajánlattevő alvállalkozójaként nem veszünk részt.
- d) Kijelentem, hogy jelen beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk elektronikus formátumú „pdf” (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható) másolati példánya megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

Nyilatkozom továbbá, hogy a(z) ..... ajánlattevő:<sup>5</sup>

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül.
- b) nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.<sup>6</sup>

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

### Cégszerű aláírás

<sup>5</sup> Közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön kell megadni.

<sup>6</sup> Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!



<b>Nyilatkozat műszaki eltérésekre vonatkozóan</b>
--

„Peresznye közösségi ház felújításának kiegészítő munkái”  
című projekt építési beruházásához

Alulírott ..... a(z) .....  
képviselőjeként, a fenti tárgyú eljárásban **nyilatkozom**<sup>7</sup>, hogy a műszaki dokumentációban  
esetlegesen megjelölt gyártmányoktól, típusoktól

1./ eltérő ajánlatot nem tettünk

VAGY

2./ az alábbi általunk megajánlott gyártmányok, típusok térnek el:

Műszaki dokumentáció szerinti anyag / szerkezet / berendezés gyártmánya, típusa	Ajánlattevő által megajánlott anyag / szerkezet / berendezés gyártmánya, típusa

Melléklet: eltérés esetén csatolni kell az anyagok, szerkezetek, berendezések jellemző tulajdonságait, paramétereit bemutató műszaki dokumentumokat (forgalomba hozatali engedélyek, termékleírások stb.) is, melyből egyértelműen megállapítható az egyenértékűség.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

**Cégszerű aláírás**

---

<sup>7</sup> Megfelelő aláhúzendő!

**Név és cím:**

Peresznye Község Önkormányzata  
9734 Peresznye, Hunyadi u. 2.

Kelt: 2022.....

**A munka leírása:**

Készítette :

9734 Peresznye, Hunyadi u. 81. (73/2 hrsz.) Peresznye közösségi ház felújításának kiegészítő munkái

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	0	0
1.1 Közvetlen önköltség összesen	0	0
2.1 ÁFA vetítési alap	0	
2.2 Áfa	27,00%	0
3. A munka ára		0

## Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Helyszíni beton és vasbeton munka	0	0
Szárazépítés	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Helyszíni beton és vasbeton munka**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	31-001-2- 0451504	Hegesztett betonacél háló szerelése tartószerkezetbe FERALPI 8K1010 építési síkháló; 5,00 x 2,15 m; 100 x 100 mm osztással Ø 8,00 / 8,00 B500A (BHB55.50)	0,63	t				
2	31-021- 4.1.1- 0230210	Sík vagy alulbordás vasbeton lemez készítése, 15°-os hajlásszögig, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, kézi erővel, vibrátoros tömörítéssel, 12 cm vastagságig C20/25 - X0v(H) - 16 - F3 - CEM 52,5, m = 6,5 finomsági modulussal	10,5	m3				
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>0</b>	<b>0</b>

**Szárazépítés**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	39-003- 1.2.2.1.1- 1120012	Szerelt gipszkarton álmennyezet fém vázszerkezetre (duplasoros), választható függesztéssel, csavarfejek és illesztések alapglattelve (Q2 minőségben), nem látszó bordázattal, 40 cm bordatávolsággal (CD60/27), 10 m <sup>2</sup> összefüggő felület felett, 1 rtg. normál 12,5 mm vtg. gipszkarton borítással RIGIPS normál építőlemez RB 12,5 mm, nóniuszfűggesztővel	88,4	m <sup>2</sup>				
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>0</b>	<b>0</b>