

# **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

### **I.fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

**1. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Peresznye**

Horvátul: **Hrvatska Samouprava Prisika**

A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája: HNÖ.

**2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: Peresznye**

**3. A nemzetiségi önkormányzat címe: 9734 Peresznye, Hunyadi János u 2.**

**4. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője: kör alakú középben Peresznye címerével körívén az alábbi szöveggel: felül: HRVATSKA SAMOUPRAVA PRISIKA alul: HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT PERESZNYE**

**5. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 575078**

**6. Adószáma: 15575078-1-18**

**7. KSH. statisztikai számjele: 15575078-8411-371-18**

**8. Bankszámlaszáma: 11747051-15575078-00000000**

**9. A nemzetiségi önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.**

**10. Az Njtv. rendelkezéseit az e Szabályzatban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.**

### **II. fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat-és hatáskörei**

**1. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzat feladat-és hatáskörének gyakorlásával.**

2. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi feladat-és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat-jogszabályi keretek között-saját hatáskörben határoz az Njtv. 113. §-ban felsoroltak vonatkozásában.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben dönt az Njtv. 114.§ (1)-(2) bekezdésben meghatározott esetekben.
5. A képviselő-testület a feladat-és hatáskörét szerveire-elnökére, bizottságára- valamint törvényben meghatározottak szerint-társulására átruházhatja. A képviselő-testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A képviselő-testület által az elnökre átruházott hatásköröket e Szabályzat tartalmazza, továbbá az egyes hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
7. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a következő testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.
8. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatát az Njtv. 115. §-a alapján látja el.
9. A nemzetiségi önkormányzat-a rendelkezésre álló források keretei között-önként vállalt közfeladatait különösen az Njtv. 116.§-a alapján látja el.

### **III. fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat testülete**

1. A képviselő-testület tagjai a nemzetiségi önkormányzati képviselők, számuk: 5 fő
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzékét az 1.sz. melléklet tartalmazza.

### **IV. fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

##### **A testület ülései**

1. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnök-helyettes látja el a feladatot.

3. Az elnök és az elnök-helyettes egyidejű akadályoztatása vagy e tisztségek egyidejű ideiglenes betöltetlensége esetén a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök látja el a feladatot az elnök megválasztásáig.

### **A képviselő-testület megalakulása**

4. A képviselő-testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.

5. Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni. Az időközi választást követő alakuló ülés összehívására a IV. fejezet 4. pontja szerinti rendben kerülhet sor.

6. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

7. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként az illetékes választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről és a nemzetiségi önkormányzati képviselők esküt tesznek, majd erről esküokmányt írnak alá.

8. Az alakuló ülésen ezt követően a képviselő-testület megválasztja az elnököt.

9. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

10. Az elnök megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

11. A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatát.

12. A képviselő-testület ezt követően ugyanezen szabályok szerint elnök-helyettest is választ az alakuló ülésen.

13. Az alakuló ülésen továbbá a képviselő-testület megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról.

14. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

### **Rendes ülés, rendkívüli ülés, közmeghallgatás**

15. A képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

**16.** Az ülést össze kell hívni legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

**17.** Az indítványt az elnöknel kell előterjeszteni.

**18.** Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

**19.** A nemzetiségi képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a határozatképes képviselő-testületnek a választópolgárok közérdekű kérdést tehetnek fel, javaslatot intézhetnek és véleményt mondhatnak el. A közmeghallgatás helyéről, idejéről az érintetteket helyben szokásos módon-legalább három nappal előbb- tájékoztatni kell.

**20.** A közmeghallgatásról – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint-jegyzőkönyv készül.

**21.** A közmeghallgatásra meg kell hívni a település polgármesterét, a jegyzőt, vagy a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézőjét.

### **A képviselő-testület összehívása**

**22.** A képviselő-testületi ülés összehívása írásbeli meghívóval történik.

**23.** Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább három nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal, sürgős esetben pedig 24 órával előbb kell kézbesíteni.

**24.** A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, pontos időpontját, a napirendi pontok megnevezését, a napirendi pontok előterjesztőinek és meghívottainak nevét. A meghívó közzétételéről az elnök gondoskodik.

**25.** Az ülésre tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

**26.** Az ülésre állandó meghívottként meg kell hívni a település polgármesterét, a jegyzőt, vagy a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézőjét.

### **A képviselő-testületi ülések nyilvánossága**

**27.** A képviselő-testület ülése nyilvános.

**28.** A nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülésteremben a kijelölt helyet foglalhatja el és az ülés rendjét nem zavarhatja.

29. A képviselő-testület zárt ülést tart a Njtv. 91.§ (2) bekezdése szerinti ügyekben.
30. A testület az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat az Njtv. 91.§ (3) bekezdése szerinti ügyekben.
31. A testület-minősített többségű szavazással-zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
32. A testület zárt ülést tart, ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
33. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, az Njtv. 80. §-a szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását a törvény kötelezővé teheti.

### **A képviselő-testület munkaterve**

34. A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tartalmazza:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és napirendjeit,
  - a közmeghallgatás tervezett időpontját,
  - az önkormányzat rendezvényeit, azok tervezett időpontját.
35. A munkaterv elkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv tervezetét az elnök-lehetőleg a tárgy év első ülésén-terjeszti a képviselő-testület elé.
36. A munkaterv összeállításához az elnök
- javaslatot kér az elnök-helyettestől, nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
  - továbbá javaslatot kérhet a polgármestertől, a jegyzőtől, civil szervezetek képviselőitől.

### **A rendes ülés napirendje**

37. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
38. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztásra, törlésre a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javaslatot tehet.
39. A napirendre az elnök tesz javaslatot, melyet a testület szavazással fogad el. Az elnök a napirendi javaslat-meghívó szerinti- írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott határozati javaslat(ok) napirendre vételére szóló javaslattal. Az elnök javaslatára a testület jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
40. A testület elé előterjesztést tehetnek:
- az elnök és az elnök-helyettes,
  - a nemzetiségi önkormányzat tagjai,

- a jegyző,
- akit az elnök erre felkér.

**41.** A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztés lehet szóbeli vagy írásbeli. Írásban kell elkészíteni:

- a szervezeti és működési szabályzat tervezetét,
- az éves költségvetést és zárszámadást, továbbá
- a társulási, illetve együttműködési megállapodások tervezetét.

### **A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje**

**42.** Az ülést az ülés levezetője nyitja meg. Feladata a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők számbavétele és a határozatképesség, valamint az ülésre meghívottak megjelenésének megállapítása.

**43.** A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők számába be kell számítani.

**44.** Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell a határozatképességet. Az ülés levezetőjének feladata az ülés bezárását megelőzően a nemzetiségi önkormányzati képviselő ülésről történő távozása időpontjának megállapítása.

**45.** Az ülést a képviselő-testület határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megnyitni.

**46.** Ha a képviselő-testület az ülés megnyitását követően határozatképtelen, vagy az ülés tartama alatt határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a képviselő-testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ebben az esetben az ülést nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni.

**47.** Az ülés levezetője gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. A nyilvános ülésen jelenlevő, arra meghívott személy akkor nyilváníthat véleményt, ha szót kap az elnöktől.

**48.** A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

**49.** A javasolt napirendek elfogadásáról a képviselő-testület dönt. A rendkívüli ülésen csak a meghívóban javasolt napirend tárgyalása felől határoz a testület.

**50.** A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja bármikor szót kérhet.

**51.** A napirendhez való felszólalásra az ülés levezetője adja meg a szót a jelentkezés sorrendjében.

**52.** Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés levezetője lezárja a vitát.

**53.** Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását a nemzetiségi önkormányzat bármelyik tagja javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

**54.** Ha a képviselő-testület az ülésre tervezett napirendeket megtárgyalta, a szükséges döntéseket meghozta, az elnök az ülést bezárja.

### **A döntéshozatal szabályai**

**55.** Az ülés levezetője az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra.

**56.** A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlevő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

**57.** Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

**58.** A képviselő-testület az Njtv. 92. § (3) bekezdése szerint egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

**59.** A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt az Njtv. 92.§ (4), 98.§ (1) bekezdésében, 113.§-ában, 114.§. (2) bekezdésében, 125.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá

- személyes érintettség esetén a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról,

- zárt ülésnek a IV. fejezet 31. pontja szerinti elrendeléséről,

-az Njtv.80.§ szerinti megállapodásról.

**60.** A képviselő-testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az ülés levezetője név szerinti szavazást rendel el a jelenlevő képviselők több, mint felének kezdeményezésére (egyszerű többséget igénylő döntés). A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

**61.** Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelenlevő képviselők több mint a felének kezdeményezésére (egyszerű többséget igénylő döntés).

**62.** A képviselők a kezdeményezést írásban kötelesek bejelenteni az ülés levezetőjének az ügy tárgyalásának megkezdéséig. A titkos szavazás lebonyolítására legalább két főből álló bizottságot kell létrehozni. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

**63.** A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület- minősített többségi szavazással- dönt. A kizárt képviselő a

határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül. Ezek a szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására.

**64.** A szavazás eredményének megállapítása után az ülés levezetője- a döntés szó szerinti felolvasásával -hirdeti ki a határozatot.

**65.** A képviselő-testület döntései a határozatok. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a döntés dátumával és a nemzetiségi önkormányzat rövidítésével. (sorszám/évszám (hónap, nap) sz. HNÖ. határozat.

**66.** A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

**67.** A határozatokat a testület által meghatározott formában kell kihirdetni-a helyben szokásos módon-és megőrizni. A szervezeti és működési szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

**68.** A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven -vagy testületi döntés alapján-magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

**69.** A jegyzőkönyv tartalmazza az Njtv. 95.§ (2) bekezdésében meghatározottakat, továbbá részét képezi az ülésre szóló meghívó és az előterjesztések.

**70.** A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, továbbá a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tíz napon belül megküldi a jegyzőnek, aki azt öt napon belül továbbítja a megyei kormányhivatalnak.

**71.** A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek- a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével-megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

## **V. Fejezet**

### **A képviselők jogállása**

#### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

**1.** A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.



Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

**2.** A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízásával, jogaival és kötelezettségeivel, megbízatása megszűnésével összefüggő rendelkezéseket az Njtv. 99.§-102.§-a és jelen Szabályzat tartalmazza.

**3.** A képviselő köteles:

- bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

- a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni,

- bejelenteni valamely ügyben a személyes érintettségét.

**4.** A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az elnök-helyettes és a tisztséget nem viselő képviselő együttesen látják el.

## **VI. fejezet**

### **Az elnök és az elnök-helyettes**

**1.** A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

**2.** Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,

- összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, a közmeghallgatást,

- képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,

- a határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, az ülést követő tíz napon belül megküldi a jegyzőnek, aki azt öt napon belül továbbítja a megyei kormányhivatalnak,

- kapcsolatot tart a polgármesterrel, jegyzővel, a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel,

- szervezi az önkormányzat munkáját, a horvát nyelv, a horvát nemzetiségi kultúra, a hagyományok ápolásával, megőrzésével, gyarapításával kapcsolatos feladatok ellátását, gondoskodik az ehhez szükséges személyi, tárgyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

- szervezi a nemzetiségi önkormányzat sajtókapcsolatait,

- biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét,

- dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben.

**3.** Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

**4.** Az elnök előre meghirdetett időpontban ügyfélfogadást tart a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében.

**5.** A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ. Az elnök-helyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

**6.** A képviselő-testület az elnökének, az elnök-helyettesnek és a tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A képviselő-testület erről külön határozatban dönt.

## **VII. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása**

**1.** A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

**2.** A testület saját hatáskörben-a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

- a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,

- költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott állami és önkormányzati támogatások felhasználását.

**3.** A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

**4.** A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal, ebben való közreműködésről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

**5.** A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) saját bevételek,

- c) alapítványi, pályázati támogatások,
- d) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- e) vagyonának hozadéka,
- f) adományok.

6. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

7. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

8. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait megállapodás alapján a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Kötelezettségvállalásra kizárólag az elnök, vagy az elnök-helyettes jogosult.

## VIII. fejezet

### Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2019. október 25-én 20.15 órakor lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. október 16-án hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzat.

A szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 103/2019. (X.25.) sz. HNÖ határozatával fogadta el.

Peresznye, 2019. október 25.



Nickl Pál

elnök



Kelemen Edit

elnök-helyettes

Jelen szabályzat kihirdetésre került 20 óra 15 perckor:

Peresznye, 2019. október 24.



Fucinné Dorner Anikó

jegyző



**A nemzetiségi önkormányzati képviselők névjegyzéke**

Nickl Pál elnök

Kelemen Edit elnök-helyettes

Gulyás Erika tag

Korfeind József tag

Orbán Balázs tag